

K E R I N G



ETISKE REGLER FOR KERING

Oktober 2025

INDHOLD

FORORD AF FRANÇOIS-HENRI PINAULT OG LUCA DE MEO	3
INTRODUKTION	4
SÅDAN FUNGERER VORES ETISKE REGLER	6
KERING SOM EN ANSVARLIG ARBEJDSGIVER	7
TILVEJEBRINGELSE AF ET SIKKERT OG TRYGT ARBEJDSMILJØ	8
SKABELSE AF ET RESPEKTFULDT ARBEJDSMILJØ UDEN DISKRIMINATION OG CHIKANE	10
SIKRING AF EN INKLUDERENDE ARBEJDSPLADS	12
KERING SOM EN ANSVARLIG SAMARBEJDSPARTNER	16
BESKYTTELSE AF VIRKSOMHEDENS OMDØMME	23
INTEGRITETSFULD HÅNDTERING AF RELATIONER TIL FORRETNINGSPARTNERE	25
BEKÆMPELSE AF KORRUPTION, BESTIKKELSE OG INDFLYDELSESMISBRUG	27
SIKRING AF FAIR KONKURRENCE	29
ANSVARLIG ENGAGEMENT I DE FINANSIELLE MARKEDER	33
IDENTIFICERING OG FOREBYGGELSE AF INTERESSEKONFLIKTER	37
SIKRING AF DATASIKKERHED	39
SIKRING AF DATABESKYTTELSE	41
OVERVÅGNING AF GAVER OG REPRÆSENTATION	43
OVERVÅGNING AF DONATIONER OG SPONSORATER	45
KERING SOM EN ANSVARLIG VIRKSOMHED	47
RESPEKT FOR MENNESKERETTIGHEDERNE	48
RESPEKT FOR NATUREN	50
STRÆBEN EFTER EN POSITIV INDVIRKNING	52
ANVENDELSE AF ANSVARLIG KOMMUNIKATION OG REKLAME	54
FREMME AF BEVIDST INNOVATION	56
STØTTE TIL ANSVARLIG LOBBYVIRKSOMHED	58
KONKLUSION	60

FORORD AF FRANÇOIS-HENRI PINAULT OG LUCA DE MEO

I forbindelse med præsentationen af vores etiske vil vi gerne benytte lejligheden til at bekræfte vores urokkelige engagement i etik, i alle faser af vores virksomhed og over for alle vores interessenter.

Dette vigtige dokument fastlægger klart de uundværlige principper og krav, som alle skal overholde til enhver tid, uanset nationalitet, placering, stilling eller anciennitet i virksomheden. Vores kultur præget af integritet, har altid været kernen i vores virksomhed og er en vigtig faktor for vores concerns kort- og langsigtede strategi og vision.

Dette overordnede dokument har til formål, at indfange og afspejle den skiftende kontekst vi arbejder i, og fortsat tage fat på de udfordringer, der ligger foran os. Det giver os mulighed for at forblive fokuserede på vores grundlæggende forpligtelser til at beskytte og respektere vores medarbejdere, miljøet og vores lokale samfund samt at fremme solide relationer, med vores forretningspartnere og aktionærer. Det har også til formål at understrege vores nul-tolerance over for korruption og enhver anden overtrædelse af vores integritetsprincipper i forbindelse med vores forretningsaktiviteter.

Dette dokument fungerer som en vejledning, når der opstår behov for rådgivning i forbindelse med udfordringer eller etiske dilemmaer. Det definerer de adfærdsstandarder vi forventer, og forankrer dem i praksis, i gennem en omfattende liste over, hvad man skal og ikke skal gøre i forskellige situationer.

Vi forventer, at I alle læser dette dokument omhyggeligt og sætter jer ind i det, så I kan tilpasse jeres daglige arbejde efter disse referencepunkter. Hvis I har spørgsmål eller behov vedrørende implementeringen, kan I kontakte de relevante afdelinger eller give udtryk for jeres mening, via vores dedikerede whistleblowing-plattform.

At rejse bekymringer og stille spørgsmål er afgørende for et sundt arbejdsmiljø, og derfor er det en vigtig forpligtelse i hele koncernen at beskytte dem, der i god tro henvender sig til whistleblowing-plattformen. For yderligere at gøre det lettere for interessenterne, at give udtryk for deres mening, har Kering indført et tilgængeligt online-varslingssystem via en dedikeret platform, for at sikre fortrolighed og overholdelse af reglerne over hele verden.

Vores etiske regler og vores whistleblowing-plattform har til formål, at give dig alle de værktøjer og midler du har brug for, til at handle i overensstemmelse med love og regler, og stolt opretholde vores etiske principper.

Det er ikke altid let at finde den rigtige vej. Derfor har vi udarbejdet disse etiske retningslinjer, som skal vejlede dig.

Kun ved at forankre os fast i vores kollektive etiske principper kan vi være en ansvarlig virksomhed, der fortsat udfordrer os selv til at handle bedre.

Kun jeres engagement i at gøre det rigtige vil gøre det muligt for Kering at gå foran med et godt eksempel.

Tak.



François-Henri Pinault
Bestyrelsesformand, Kering SA



Luca de Meo
CEO Kering Group

INTRODUKTION

Kering er en global luksuskoncern, der har dedikeret sig til at forme nutiden og fremtiden inden for luksus med kreativitet, ansvarlighed og bæredygtighed som kerneværdier. Vi værner om vores selskabers rige arv, men forpligter os samtidig til løbende forandring gennem fantasi og innovation for at imødekomme forbrugernes skiftende forventninger. Med en fleksibel tankegang er det vores mål at sikre, at vores selskaber fortsat inspirerer, samtidig med at vi opretholder etiske standarder over hele verden.

Kering er fast besluttet på at overholde alle gældende regler og forskrifter i de lande, hvor vi opererer. Vi anvender altid de højeste standarder for forretningsetik. Hvis lokale eller sektorspecifikke lovgivninger er strengere end vores etiske regler, skal vi derfor implementere den lokale standard. Omvendt, hvis principperne i disse etiske regler er strengere end lokale eller sektorspecifikke lovgivninger, skal vi anvende principperne i vores etiske regler. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem de etiske regler og lokal lovgivning anvender vi lokal lovgivning.

Disse etiske regler fungerer som et redskab, der hjælper alle medarbejdere med at forstå, hvordan vi opretholder vores værdier og forpligtelser i vores daglige praksis. Selvom vi er klar over, at dette dokument ikke kan forudse alle situationer, du måtte støde på i din karriere hos Kering, giver det klare referencer til at rammesætte dine aktiviteter og handlinger samt vejledning om, hvor du kan søge hjælp, når du har spørgsmål eller bekymringer.

Disse etiske regler er udarbejdet under hensyntagen til koncernens kortlægning af korrupsionsrisici, og erstatter koncernens antikorrupsionspolitik. Den blev godkendt af bestyrelsen for Kering SA den 28. oktober 2025.

INTRODUKTION

HVEM GÆLDER DISSE ETISKE REGLER FOR?

Disse etiske regler og deres nøgleprincipper gælder for alle medarbejdere og personer, med ledelses- eller repræsentative funktioner i Kering S.A. og dets tilknyttede enheder, herunder Kering Foundation. Dette omfatter, men er ikke begrænset til, praktikanter, lærlinge, frivillige og midlertidigt ansatte, ledere, direktører, formænd og repræsentanter for enheder i Kering-koncernen. Kering fremmer også vedtagelsen af strenge etiske standarder, der svarer til dem, der er beskrevet i disse regler, blandt sine interessenter, herunder leverandører, samarbejdspartnere og underleverandører. Etiske standarder er grundlæggende for vores måde at drive forretning på og skal overholdes af alle, da det er et personligt ansvar at gøre det rigtige. Vi forventer, at alle medarbejdere læser de etiske regler, holder sig orienteret om opdateringer, forstår og anvender de relevante procedurer og søger vejledning, når det er nødvendigt. Ledere har især en pligt til at fremme denne etiske kultur i deres teams og i samspillet med tredjeparter, og opfordres til at rapportere eventuelle overtrædelser, og håndtere den tilhørende handlingsplan.

AT SIGE FRA OG INDBERETTE BEKYMRINGER

Opretholdelse af vores etiske standarder kræver åben kommunikation og ansvarlighed. Kering tilbyder en sikker kanal, herunder en whistleblowing-platform, hvor medarbejdere og interessenter kan rejse eller dele bekymringer på en sikker måde. Det er hver medarbejders ansvar at sige fra, og det hjælper Kering med at identificere og løse problemer tidligt. Vi er forpligtet til at beskytte dem, der indberetter i god tro, og fremme en kultur præget af gennemsigtighed og tillid.

KONSEKVENSER AF OVERTRÆDELSER

Overholdelse af vores etiske principper er afgørende for at bevare Kerings integritet, omdømme og forpligtelse til ansvarlig forretningspraksis. Enhver overtrædelse af vores etiske principper kan medføre disciplinære foranstaltninger (f.eks. advarselsbrev eller afskedigelse) eller føre til opdateringer af processer eller programmer. Sådanne foranstaltninger skal være passende og stå i rimeligt forhold til overtrædelsens grovhed, og træffes i overensstemmelse med bestemmelserne i de interne forretningsordener (eller tilsvarende dokumenter) samt gældende lovgivning og regler.

SÅDAN FUNGERER VORES ETISKE REGLER

Som multinational koncern fungerer Kering under en struktureret ramme af politikker og procedurer, der understøtter etisk beslutningstagning og forretningsintegritet.

Disse etiske regler fungerer som det overordnede dokument, der fastlægger de grundlæggende principper, der ligger til grund for alle andre interne politikker og procedurer. Den udgør et samlet etisk fundament, der er i overensstemmelse med international lovgivning og bedste praksis, hvilket sikrer ensartethed på tværs af alle enheder og regioner. Mere detaljerede politikker og procedurer muliggør implementering og nødvendig tilpasning.

I disse etiske regler er Kerings tilgang til sine forskellige interessenter, organiseret gennem forskellige faktaark.

Der er blevet vedtaget en standardiseret struktur for at sikre tilgængelighed og understøtte informeret beslutningstagning i overensstemmelse med Kerings værdier og forpligtelser.

KERING OG ANSATTE I KERING

KERING OG KERINGS FORRETNINGSPARTNERE

KERING SOM EN ANSVARLIG VIRKSOMHED

Derfor følger alle faktaark den samme strukturerede tilgang:

- En introduktion, der beskriver formålet.
- En definition af nøglebegreber for at tydeliggøre væsentlige koncepter hvor det er relevant.
- Et praktisk afsnit med "gør og lad være"-eksempler der illustrerer den forventede adfærd.
- Et afsnit med spørgsmål og svar, der omhandler almindelige dilemmaer.

Der er også et afsnit med relevante referencer til yderligere vejledning og kontaktoplysninger, hvis der er yderligere spørgsmål eller bekymringer.





KERING SOM EN ANSVARLIG ARBEJDSGIVER

TILVEJEBRINGELSE AF ET SIKKERT OG TRYGT ARBEJDSMILJØ

Hos Kering er sikkerhed, tryghed og fysisk og mental sundhed på arbejdspladsen en prioritet. Kering er forpligtet til at sikre sikkerheden og trivsel for sine medarbejdere og alle personer, der arbejder på virksomhedens lokationer (kontorer, butikker, fabrikker, værksteder, lagre). Kering fremmer en kultur med fokus på risikoforebyggelse og opfordrer medarbejderne til aktivt at bidrage til et sundt og sikkert arbejdsmiljø.

HVAD SKAL DU GØRE

- Kræve, at alle nødvendige midler tages i brug, for at nå målsætningen om nul ulykker.
- Sørge for, at alle medarbejdere forpligter sig til at anvende en sundheds- og sikkerhedsbeskyttende tilgang i deres arbejde.
- Fremme en kultur med fokus på forebyggelse, ved at tilbyde de rette værktøjer til alle medarbejdere.
- Deltage aktivt i kulturen med fokus på forebyggelse, ved at bruge de værktøjer og den træning, der tilbydes for at sikre vores sundhed og sikkerhed.

HVAD SKAL DU IKKE GØRE

- Udsæt ikke dig selv eller andre for fare, ved at undlade at træffe de nødvendige forebyggende foranstaltninger, for at sikre din egen eller andres sikkerhed.
- Undlad at håndtere kritiske spørgsmål eller bekymringer, hvis en opgave opfattes som farlig, eller hvis der ikke er modtaget tilstrækkelig oplæring.
- Ignorer ikke risikable situationer, og undlad at reagere, når en arbejdsrelateret situation bringer medarbejdernes sundhed eller sikkerhed i fare.
- Tolerer ikke respektløs adfærd, der kan påvirke medarbejdernes sundhed.

OFTTE STILLEDE SPØRGSMÅL

Hvordan opfordrer Kering os som medarbejdere til at spille en aktiv rolle i vores egen sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen?

Medarbejderne spiller en aktiv rolle i forebyggelsen af arbejdsmiljøproblemer, uanset om disse er knyttet til fysiske arbejdsforhold eller psykosociale risici.

Det forventes, at du følger sundheds- og sikkerhedsreglerne, bruger de værktøjer og den ekspertise, som koncernen stiller til rådighed, og deltager i både online- og personlig træning. Disse programmer hjælper dig med at opbygge de færdigheder, der er nødvendige for at arbejde sikkert, og med at træffe forebyggende foranstaltninger for at beskytte dig selv og andre.

Ud over fysisk sikkerhed opfordres du til at være opmærksom på dit eget velbefindende på arbejdspladsen, og dine kollegers velbefindende og drøfte eventuelle problemer med din leder. Du opfordres også til at dele dine synspunkter gennem de årlige lytteundersøgelser, der vurderer trivsel på arbejdspladsen. Din feedback er afgørende for at hjælpe ledere og relevante afdelinger, med at justere deres handlinger og løbende forbedre arbejdsmiljøet.

Hvad skal jeg gøre, hvis jeg er vidne til et sikkerheds- eller sikkerhedsproblem?

Du forventes at handle øjeblikkeligt ved at indberette enhver mangel eller situation, der kan udgøre en sikkerheds- eller tryghedsrisiko. Du skal underrette din leder, din HR-chef eller din sikkerheds- og beredskabsansvarlige, så snart et potentielt problem identificeres. Det er vigtigt at sige fra for at opretholde et sikkert og trygt arbejdsmiljø for alle.

NAVN PÅ RELEVANTE OG GÆLDENDE POLITIKKER ELLER PROCEDURER:

- Global og/eller lokal sundheds- og sikkerhedspolitik
- Kerings politik om menneskerettigheder
- Kerings politik om vold i hjemmet
- Aftale med Det Europæiske Arbejdsudvalg (EWC) om social dialog og trivsel på arbejdspladsen

HVEM SKAL DU KONTAKTE, HVIS DU HAR SPØRGSMÅL ELLER MISTANKE OM UREGLEMENTERET ADFÆRD:

- Din leder
- Din HR-chef
- Din sikkerhedschef



SKABELSE AF ET RESPEKTFULDT ARBEJDSMILJØ UDEN DISKRIMINATION OG CHIKANE

Respekt for vores medarbejdere er grundlaget for alt, hvad vi gør hos Kering. Kering er forpligtet til at skabe et arbejdsmiljø uden diskrimination, chikane og vold. Vi tilbyder vores teams et åbent, imødekommende og stimulerende arbejdsmiljø ved at fremme lige muligheder og fair behandling for alle medarbejdere, uanset deres baggrund, identitet eller personlige omstændigheder.

- **Diskrimination** er, når en person (eller en gruppe af personer) udsættes for ulige behandling på grund af en bestemt egenskab, såsom køn, alder, etnisk eller social baggrund, handicap, seksuel orientering, kønsidentitet eller andre egenskaber, der er beskyttet af gældende lovgivning.
- **Chikane** er gentagne handlinger, der har til formål eller virkning at skabe et fjendtligt eller krænkende arbejdsmiljø og forværre arbejdsforholdene for den person, der udsættes for dem.

HVAD SKAL DU GØRE

- Respekter hver enkelt persons værdighed og rettigheder.
- Tilskynd til åben kommunikation. Rapportér alle respektløse eller diskriminerende bemærkninger, adfærd, handlinger, gestus eller skriftlig kommunikation.

HVAD SKAL DU IKKE GØRE

- Deltag ikke i praksis, der kan karakteriseres som chikane, herunder udtryk, gestus eller kommentarer.
- Tolerer ikke nogen form for chikane, diskrimination, intimidering, mobning eller ydmygende adfærd omkring os, uanset om det er psykologisk, seksuelt eller udgør magtmisbrug baseret på alder, køn, kønsidentitet, seksuel orientering, handicap, religion, etnisk, social, kulturel eller national oprindelse.
- Tolerer ikke racistiske, sexistiske, homofobiske eller transfobiske bemærkninger eller adfærd.

OFTTE STILLEDE SPØRGSMÅL

Hvad kan jeg gøre, hvis jeg oplever diskrimination?

Kering tager kraftigt afstand fra alle former for diskrimination. Hvis du mener, at du har været udsat for diskrimination, skal du informere din leder eller HR-chef, eller du kan rejse din bekymring via whistleblowing-plattformen.

Jeg afholder samtale med en kandidat til en stilling i mit team, og under samtalen har jeg fået at vide, at vedkommende har et handicap. Jeg er bekymret for, hvordan dette kan påvirke vedkommendes evne til at udføre jobbet. Hvordan skal jeg håndtere denne situation?

Under rekrutteringsprocessen skal du fokusere din opmærksomhed på kandidatens færdigheder og erfaring, der er relevante for stillingen. Det er vigtigt at undgå at gøre antagelser om vedkommendes evne til at udføre jobbet på baggrund af vedkommendes handicap. Hvis du har specifikke bekymringer om, hvordan kandidaten vil kunne udføre bestemte opgaver, så spørg dem om deres erfaring og strategier for at håndtere disse opgaver. Hvis du mener, at kandidaten er den bedst egnede til stillingen, så giv dem et jobtilbud. Husk, at du ikke må diskriminere nogen på grund af deres handicap. Når du ansætter dem, skal du kontakte din HR-chef eller den udpegede kontaktperson i henhold til lokal lovgivning for at sikre, at de får de rimelige tilpasninger, de har brug for.

Jeg overvejer at forfremme et medlem af mit team, men vedkommende har for nylig meddelt, at hun venter barn. Jeg er bekymret for, at det at blive forælder kan påvirke hendes evne til at forpligte sig fuldt ud til den nye stilling. Bør jeg genoverveje min beslutning?

Du må ikke drage forhastede konklusioner om en persons arbejdsindsats på baggrund af vedkommendes forældrestatus. Hos Kering støtter vi vores medarbejdere kraftigt i forbindelse med store begivenheder i livet, herunder fødslen af et barn. Koncernens politik for barselsorlov støtter nye forældre og giver dem mulighed for at balancere deres nye familieliv med deres karrieremål.

Jeg er udsat for vold i hjemmet fra min partner. Hvad skal jeg gøre?

Hos Kering er vi stærkt engagerede i at støtte og styrke vores medarbejdere. Kering har lanceret sin globale politik om vold i hjemmet, Kering Global Policy on Domestic Violence, som er en global ramme og støtte for alle koncernens medarbejdere over hele verden, der er eller har været udsat for vold i hjemmet og vælger at afsløre det. Den skitserer en række foranstaltninger, der skal sikre, at alle medarbejdere, der har brug for det, uanset arten af den voldelige situation, kan modtage personlig støtte, der er fuldstændig fortrolig.

NAVN PÅ RELEVANTE OG GÆLDENDE POLITIKKER ELLER PROCEDURER:

- Kerings politik for inklusion og mangfoldighed
- Kerings politik om menneskerettigheder
- Kerings politik om vold i hjemmet
- Aftale med Det Europæiske Arbejdsudvalg (EWC) om social dialog og trivsel på arbejdspladsen

HVEM SKAL DU KONTAKTE, HVIS DU HAR SPØRGSMÅL ELLER MISTANKE OM UREGLEMENTERET ADFÆRD:

- HR-chef eller leder for inklusion og mangfoldighed
- Kering Foundation



SIKRING AF EN INKLUDERENDE ARBEJDSPLADS

Hos Kering fremmer vi exceptionel kreativitet med det formål, at inspirere til positive forandringer. Som en indflydelsesrig luksuskoncern ønsker vi at fremme inklusion og mangfoldighed, som er kilden til kreativitet og innovation.

Vi arbejder aktivt for at skabe en mangfoldig og inkluderende arbejdsplads med det formål at sikre, at alle føler sig respekteret, værdsat og i stand til at bidrage. Dette er ikke bare et mål, det er en levende forpligtelse, der er integreret i alt, hvad vi gør.

- **Inklusion** skaber en følelse af tilhørsforhold, hvor hver enkelt person værdsættes, respekteres og behandles retfærdigt. En inkluderende kultur giver alle medarbejdere mulighed for at bidrage, trives og udvikle sig.
- **Mangfoldighed** er enhver dimension, synlig og usynlig, herunder personlig identitet (køn, alder, nationalitet osv.) og baggrund, der kan bruges til at differentiere mennesker og grupper fra hinanden. Det handler om at styrke mennesker ved at respektere og værdsætte det, der gør dem forskellige.

HVAD SKAL DU GØRE

- Forpligt dig til at opnå ligestilling mellem kønnene ved at sikre ligestilling mellem kønnene og mindske lønforskellen mellem kønnene på alle niveauer i organisationen.
- Sikre lige muligheder uanset kulturel baggrund, alder, oprindelse, socioøkonomisk status, kønsidentitet og seksuel orientering.
- Udnytte styrkerne ved en multigenerationel arbejdsstyrke og fremme samarbejdet på tværs af generationer.
- Støtte en inkluderende arbejdsplads for mennesker med handicap ved at tilpasse arbejdsmiljøet og øge bevidstheden blandt medarbejderne.

HVAD SKAL DU IKKE GØRE

- Acceptere eller tolerere stereotyper, der underminerer inklusion, lighed og mangfoldighed.
- Udbredelse af falske eller ondsindede oplysninger om kolleger.
- Kritisér eller irettesæt ikke en kollega for at give udtryk for sin ubehag over en respektløs situation.

OFTTE STILLEDE SPØRGSMÅL

Min kollega gør grin med min accent og fortæller vittigheder om mit hjemland, under vores teammøder. Det gør mig ked af det og demotiveret. Hvad skal jeg gøre?

Det er stødende og upassende. Du bør tage dine bekymringer op med din leder og rapportere enhver respektløs adfærd. Du kan også kontakte din HR-chef for at rapportere problemet.

Jeg hører nogle gange upassende vittigheder om LGBTQIA+-personer under kaffepauserne, og jeg er ikke sikker på, hvordan jeg skal reagere. Hvad skal jeg gøre?

Upassende vittigheder er ikke acceptable. Prøv at tage adfærden op direkte med din kollega. Forklar, hvordan deres handlinger får dig til at føle, og bed dem om at stoppe. De er måske ikke klar over, hvor sårende og respektløse deres ord kan være. Du kan også søge hjælp hos din HR-chef eller din leder for inklusion og mangfoldighed (hvis relevant).

Jeg skal være forælder. Hvad er Kerings politikker og fordele vedrørende forældreorlov?

Hos Kering ønsker vi, at vores medarbejdere får fuld støtte under vigtige begivenheder i livet. Det er her, barselsorloven kommer ind: for at give alle forældre mulighed for at byde deres nye barn velkommen under de bedste forhold. Barselsorlov er tilgængelig for alle Kering-medarbejdere – uanset køn, familieforhold eller hvor i verden de befinder sig – og giver standardiseret forældreorlov til nye forældre. Dette gælder, hvis du byder et nyt barn velkommen i din familie.

NAVN PÅ RELEVANTE OG GÆLDENDE POLITIKKER ELLER PROCEDURER:

- Kerings politik for inklusion og mangfoldighed
- Kerings politik om menneskerettigheder
- Kerings politik for barselsorlov
- Aftale med Det Europæiske Arbejdsudvalg (EWC) om social dialog og trivsel på arbejdspladsen

HVEM SKAL DU KONTAKTE, HVIS DU HAR SPØRGSMÅL ELLER MISTANKE OM UREGLEMENTERET ADFÆRD:

- HR-chef eller leder for inklusion og mangfoldighed



SIKRING AF TRIVSEL PÅ ARBEJDSPLADSEN

Hos Kering er vi dedikerede til at fremme et positivt og tilfredsstillende arbejdsmiljø, hvor vores medarbejdere kan vokse og få succes. Vi har gjort trivsel til en langsigtet prioritet og uddybet vores indsats med en fælles definition og en formal aftale, der er indgået gennem dialog med vores europæiske samarbejdsudvalg. På alle vores lokationer betyder dette engagement også, at vi sikrer tid til hvile og balance mellem arbejde og privatliv med betalt ferie og ret til at koble af, samt at vi støtter den løbende udvikling af hver medarbejders kompetencer og tilbyder karrieremuligheder.

HVAD SKAL DU GØRE

- Respektere og støtte medarbejdernes ret til foreningsfrihed og kollektive forhandlinger ved at fremme en åben og konstruktiv dialog mellem alle medarbejdere og deres repræsentanter, hvor det er relevant.
- Sikre en kultur med samarbejde og feedback mellem ledere og medarbejdere ved hjælp af de tilgængelige værktøjer.
- Tilskynde til kompetenceudvikling gennem uddannelse, mobilitet og meningsfuld feedback samt ved at skabe rum og stille værktøjer til rådighed, så medarbejderne kan udvikle sig fagligt og samtidig bidrage til teamets succes.

HVAD SKAL DU IKKE GØRE

- Normalisere tilgængelighed efter arbejdstid eller hvileperioder
- Ignorere situationer med for stor arbejdsbyrde
- Efterlade en medarbejder uden hjælp i en vanskelig situation
- Give medarbejderne nul feedback på deres præstationer og karrieremuligheder.

OFTTE STILLEDE SPØRGSMÅL

Under en personlig samtale med et af mine teammedlemmer fortæller vedkommende, at han eller hun har følt sig stresset over den store arbejdsbyrde og de stramme deadlines. Hvad skal jeg gøre?

Som leder spiller du en afgørende rolle i at støtte medarbejdere, der oplever vanskeligheder på arbejdspladsen, og hjælpe med at afhjælpe disse vanskeligheder. Her er tre vigtige fremgangsmåder, du bør følge:

- Lyt aktivt til dit teammedlem og lær at opdage tegn på træthed eller stress, såsom manglende fokus og lavt engagement.
 - Forstå, hvordan du kan støtte dem. I kan f.eks. samarbejde om at justere arbejdsbyrdens organisering og hjælpe med at prioritere opgaver.
 - Skab et trygt rum, hvor alle medarbejdere føler sig trygge ved at dele deres problemer.
- Ved at følge disse fremgangsmåder kan du sikre, at medarbejderne føler sig støttet, og at deres bekymringer bliver taget hånd om på passende vis.

Og hvordan kan jeg som medarbejder få hjælp?

Søg støtte. Tal med din leder og HR-chefen om dine problemer. Diskuter og undersøg de muligheder, der er til rådighed for at hjælpe dig med at reducere stress og dens virkninger.

Som leder med teams på forskellige kontinenter modtager nogle teammedlemmer mine e-mails sent om aftenen på grund af tidsforskelle. For nylig har medarbejderne udtrykt bekymring over, at kommunikation efter arbejdstid påvirker deres balance mellem arbejde og privatliv. Hvordan kan jeg undgå dette problem?

Du kan henvise til chartret om afkobling, som indeholder anbefalinger til sunde digitale vaner såsom at huske at koble fra, respektere alles arbejdstid og hvileperioder samt genvinde kontrollen over kommunikationsmidlerne for at forbedre koncentrationen og reducere stress forbundet med hyperforbundethed. Du kan også bruge funktionen 'Send senere' i din mailboks eller planlægge beskeder for at undgå at sende kommunikation uden for arbejdstiden.

Jeg er ny leder og har delt individuelle mål med hvert af mine teammedlemmer via e-mail. Et af dem præsterer ikke som forventet og når ikke sine mål.

At dele mål og målsætninger via e-mail eller på farten er ikke en god måde at motivere teammedlemmerne til at levere resultater. Hos Kering sikrer vi, at lederne har de rette processer og den rette støtte til at kunne:

- Diskutere mål og fastsætte klare målsætninger, så medarbejderne ved, hvad der forventes af dem i deres nuværende rolle, og for at udvikle deres karrierespektiver.
- Føre regelmæssige samtaler for at vurdere deres teammedlemmer og give feedback.

Husk, at det at have et større overblik over, hvad der forventes af dem, hjælper dine teammedlemmer med at forstå deres målsætninger, forblive motiverede og præstere.

NAVN PÅ RELEVANTE OG GÆLDENDE POLITIKKER ELLER PROCEDURER:

- Global og/eller lokal sundheds- og sikkerhedspolitik
- Kerings politik om menneskerettigheder
- Kerings politik for barselsorlov
- Kerings charter om retten til at være offline
- Kerings politik om vold i hjemmet
- Kerings charter om arbejdsforhold for modemodeller og deres trivsel
- Kerings politik for inklusion og mangfoldighed
- Aftale med Det Europæiske Arbejdsudvalg (EWC) om social dialog og trivsel på arbejdspladsen

HVEM SKAL DU KONTAKTE, HVIS DU HAR SPØRGSMÅL ELLER MISTANKE OM UREGLEMENTERET ADFÆRD:

- Din HR-chef





KERING SOM EN ANSVARLIG SAMARBEJDSPARTNER

BESKYTTELSE AF VIRKSOMHEDENS INTELLEKTUELLE EJENDOMSRETTIGHEDER

Kering-koncernen bestræber sig på at beskytte sine huses knowhow, høje håndværksmæssige kvalitet, ekspertise, kreativitet og innovation. Intellectuel ejendomsret udgør en meget værdifuld aktiv for Kering-koncernen og dens huse. Disse eksklusive proprietære rettigheder findes både i vores produkter såvel som i alle vores brandede materialer (kommunikation, reklame- og markedsføringsmateriale, online- og butiksdysplays, modeshows osv. Kering følger en streng politik for intellektuel ejendomsret for at understøtte sine huses kreativitet og innovation, brandværdi, omdømme og forbrugernes tillid samt for at beskytte vores indtægter, arv og immaterielle rettigheder. Disse politikker har til formål at identificere, verificere, vurdere og beskytte vores immaterielle aktiver, sikre bevarelsen af vores eksklusive ejerskab med behørig respekt for andres intellektuelle ejendomsrettigheder samt at reagere på misbrug, krænkelse, forfalskning og handel med kopivarer fra tredjepart - både online og offline - gennem brandhåndhævelsesprogrammer og tilhørende foranstaltninger.

- **Intellectuel ejendomsret (IP)** omfatter patenter, design, varemærker, logoer, handelsudseende, ophavsretsbeskyttet materiale, opfindelser, forretningshemmeligheder, domænenavne og alle andre fortrolige interne oplysninger.
- **Forfalskning** er reproduktion af en intellektuel ejendomsrettighed uden rettighedshaverens tilladelse. /enhver gengivelse af en beskyttet rettighed uden rettighedshaverens forudgående tilladelse. I de fleste lande er personer, der findes skyldige i forfalskning, underlagt strafferetlige sanktioner.

HVAD SKAL DU GØRE

- Samarbejd med Kering-koncernen eller den juridiske afdeling i det pågældende hus for at sikre at alle nødvendige godkendelser og undersøgelser til identificering og minimering af juridiske eller omdømmemæssige risici foretages rettidigt for alt materiale, navngivning, merchandise og/eller produkter, inden de produceres eller offentliggøres.
- Hvis du opdager tredjepartsprodukter eller andet materiale (f.eks. andre mærkers etiketter, butiksskilte, reklamer osv.), som du mener kan krænke Kering-koncernens immaterielle rettigheder, skal du eskalere sagen til Kering-koncernen eller det pågældende modehus' juridiske afdeling og give så mange oplysninger som muligt.

HVAD SKAL DU IKKE GØRE

- Fremme krænkelse eller overtrædelse af koncernens eller dens huses immaterielle rettigheder ved at ændre, efterligne eller forfalske særpræg, patenter, industrielle design eller modeller, eller på anden måde overtræde immaterielle rettigheder, der er beskyttet af ophavsret.
- Deltag ikke i aktiviteter eller transaktioner, der involverer fremstilling, distribution, markedsføring, salg eller anden markedsføring eller promovning af forfalskede varer, falske produkter, look-alikes eller andre materialer, der krænker Kering-koncernens og dens huses immaterielle rettigheder.
- Videregive til tredjeparter eller tillade brug af koncernens intellektuelle ejendomsrettigheder uden først at inddrage den juridiske afdeling, som kan sikre den nødvendige kontraktmæssige ramme (licensaftale) og, hvis nødvendigt, forudgående skriftlig tilladelse fra bestyrelsen.

OFTE STILLEDE SPØRGSMÅL

Jeg er stødt på en vare med navnet på en Kering-virksomhed på en e-handelsplatform. Kan jeg købe den?

Selvom vores huses produkter kan sælges lovligt på visse e-handelsplatforme, har vores huse meget specifikke distributionsmodeller i overensstemmelse med vores høje kvalitetsstandarder. Hvis du støder på en mistænkelig eller muligvis forfalsket vare (dårlig kvalitet af emballage, mærkning, mængder), skal du undlade at købe den, og i stedet rapportere dit fund til de relevante kontaktpunkter.

Hvad skal jeg gøre for at respektere tredjeparters rettigheder, hvis jeg arbejder inden for det kreative felt og ikke har kendskab til sådanne rettigheder eller har nogen fornemmelse af, at der er begået en forseelse?

Du har måske kendskab til navne, former, koncepter, tryk og reklamer, der allerede findes på markedet, men det er ikke alle, der er frie at bruge. Nogle kan være beskyttet af tredjeparters intellektuelle ejendomsrettigheder. Jeres Legal/IP-afdeling kan gennem en dedikeret proces og et internt kontrolsystem, i overensstemmelse med Kerings IP- og Brand Trust-politikker, kontrollere og verificere eksistensen af sådanne rettigheder som led i deres clearance-arbejde. Dette vil hjælpe os med at verificere og afbøde de juridiske og/eller omdømmemæssige risici.

NAVN PÅ RELEVANTE OG GÆLDENDE POLITIKKER ELLER PROCEDURER:

- Kerings IP-politik
- Kerings Brand Trust-politik
- Kering-koncernens og dens huses IP-clearancepolitik og 231 protokoller

HVEM SKAL DU KONTAKTE, HVIS DU HAR SPØRGSMÅL ELLER MISTANKE OM UREGLEMENTERET ADFÆRD:

- Kerings Legal IP-afdeling eller den juridiske afdeling i dit modehus



VÆRDSÆTTELSE AF KNOWHOW OG HÅNDVÆRKSMÆSSIG DYGTIGHED

Hos Kering betyder ekspertise at skabe exceptionelle produkter og samtidig sikre de højeste standarder for kvalitet, håndværk og kundeoplevelse. Vi er dedikerede til at bevare vores arv gennem ekspertuddannelse og innovation, så traditionelle færdigheder holdes i live for fremtidige generationer. Produktsikkerhed for voksne og børn er en topprioritet, med strenge test og strenge krav til leverandører. Ved at fremme tillid, gennemsigtighed og kontinuerlig forbedring opretholder vi vores forpligtelse til at skabe en mere bæredygtig og ansvarlig version af luksus.

HVAD SKAL DU GØRE

- Prioritere produktkvalitet, håndværk og innovation for at levere en enestående kundeoplevelse.
- Opretholde og bevare lokalt håndværk og de samfund, der støtter det, ved at fremme videnoverførsel gennem dedikerede akademier og partnerskaber, samtidig med at vi yder strukturel støtte til lokale initiativer i ånden af at fremme en retfærdig overgang.
- Tilbyde den bedste uddannelse af vores salgsstyrke for at give produktkendskab og levere en problemfri, personlig oplevelse i alle lande.
- Kræv, at alle medarbejdere og partnere siger til, hvis de bliver opmærksomme på problemer med produktsikkerhed eller -kvalitet.
- Foretag strenge kontroller og vælg råvarer og fremstillingsprocesser der er i overensstemmelse med Kering-standarderne og opfylder vores modehuses forventninger til kvalitet og sikkerhed.

HVAD SKAL DU IKKE GØRE

- Ignorere eller undlade at rapportere potentielle sikkerheds- eller kvalitetsproblemer i produkter.
- Deltag ikke i initiativer, der kan have alvorlig indvirkning på økosystemer, naturressourcer eller lokale samfund.

OFTTE STILLEDE SPØRGSMÅL

Hvordan fremmer vi innovation og respekterer samtidig det traditionelle håndværk?

Vi skaber balance mellem arv og innovation ved at integrere moderne teknologi med tidløst håndværk. Uanset om det er gennem miljøvenlige materialer, 3D design eller digital modellering, sikrer vi, at innovation forbedrer håndværksmæssige færdigheder gennem opkvalificering.

Hvilke kontrolforanstaltninger implementerer vi?

Vi gennemfører omfattende materialetest, holdbarhedsvurderinger og overensstemmelseskontrol for at sikre, at alle produkter overholder internationale sikkerheds- og produktregler. Vi beder også vores leverandører om at overholde vores krav.

Hvordan sikrer vi en problemfri kundeoplevelse?

Vi fokuserer på personalisering, innovation og service af høj kvalitet på alle kontaktpunkter – både i butikken, online og gennem eftersalgssupport. Vores mål er at give kunderne en luksusoplevelse, der er problemfri, engagerende og skræddersyet til deres behov. I den henseende giver vi vores salgsmedarbejdere den bedste uddannelse og de bedste værktøjer for at understøtte denne rejse mod topkvalitet.

Hvordan integrerer vi bæredygtighed i produktets exceptionelle kvalitet?

Bæredygtighed er en fundamental del af vores tilgang til topkvalitet. Vi integrerer miljøvenlige materialer, ansvarlige produktionsmetoder og principper for cirkulær økonomi i vores designs for at skabe produkter, der både er luksuriøse og miljøvenlige.

NAVN PÅ RELEVANTE OG GÆLDENDE POLITIKKER ELLER PROCEDURER:

- Kerings politik for bevarelse af håndværk og knowhow
- Kerings politik om menneskerettigheder
- Kerings bæredygtighedsprincipper
- Kerings standarder for dyrevelfærd
- Kerings standarder: Standarder og retningslinjer for bæredygtig produktion
- Product Restricted Substances List (PRSL)
- Manufacturing Restricted Substances List (MRSL)
- Kerings politik for leverandørstyring

HVEM SKAL DU KONTAKTE, HVIS DU HAR SPØRGSMÅL ELLER MISTANKE OM UREGLEMENTERET ADFÆRD:

- Kerings rådgivningsafdeling for produktcompliance
- Kerings compliance-afdeling
- Kerings bæredygtighedsafdeling



BESKYTTELSE AF FØLSOMME OPLYSNINGER OG FORRETNINGSHEMMELIGHEDER

Det er afgørende at beskytte følsomme og fortrolige oplysninger for at varetage vores virksomheders, medarbejderes, partners og kunders interesser samt sikre kreativitet og innovation. Størstedelen af de oplysninger, vi skaber og bruger, er udelukkende beregnet til internt brug eller vil blive videregivet til et bestemt formål. Uautoriseret adgang, videregivelse eller forkert håndtering af sådanne oplysninger kan have alvorlige juridiske, økonomiske og omdømmemæssige konsekvenser for Kering og dets huse. Derfor er det alles ansvar at håndtere oplysninger sikkert og i overensstemmelse med Kering's politikker for bedst muligt at beskytte vores virksomheds interesser og tilliden hos vores interessenter.

- **Følsomme oplysninger** er enhver ikke-offentlig information, der kan skade vores virksomhed, partnere eller kunder, hvis den videregives på ukorrekt vis. Dette omfatter, men er ikke begrænset til, virksomhedsprojekter og -strategier, priser, investeringer og afhændelser, finansielle oplysninger og data, strategiske forretningsplaner, produktdesign og knowhow samt kunde- eller medarbejderdata.
- **Need-to-know-grundlag** betyder, at adgangen til følsomme oplysninger skal begrænses til personer, der har brug for dem i forbindelse med deres specifikke ansvarsområder og projekter.

HVAD SKAL DU GØRE

- Opbevar følsomme og fortrolige oplysninger og del dem kun internt med autoriserede personer, der har behov for at kende dem.
- Når du deltager i initiativer med flere interessenter, skal du sikre, at konkurrencereglerne overholdes (f.eks. må følsomme kommercielle oplysninger ikke videregives til faktiske eller potentielle konkurrenter).
- Brug fortrolighedsaftaler, så snart drøftelser med tredjeparter påbegyndes, for at beskytte de delte oplysninger.
- Brug virksomhedens godkendte værktøjer og sikre netværk, når du får adgang til eller deler fortrolige data. Opbevar og bortskaf følsomme dokumenter på en sikker måde for at forhindre uautoriseret adgang.
- Indberet straks enhver mistanke om databrud eller utilsigtet offentliggørelse, til den relevante afdeling.
- Følg virksomhedens politikker om digital sikkerhed og brug af sociale medier, for at beskytte fortrolige oplysninger.

HVAD SKAL DU IKKE GØRE

- Gem, del eller send følsomme og fortrolige oplysninger via uautoriserede personlige enheder eller uautoriserede platforme.
- Videregive følsomme og fortrolige oplysninger til familie, venner eller uautoriserede kolleger.
- Del ikke virksomhedsrelateret indhold på sociale medier, medmindre det er officielt godkendt, undtagen indhold, der allerede er delt af virksomheden på dens officielle sociale mediekonti.

OFTTE STILLEDE SPØRGSMÅL

Hvordan kan jeg balancere gennemsigtighed med forretningshemmeligheder?

Gennemsigtighed er vigtig, men den skal håndteres ansvarligt. Del kun oplysninger, der er nødvendige og relevante, og sørg for, at fortrolige oplysninger forbliver beskyttede. Hvis du er i tvivl, skal du konsultere din leder eller det juridiske team.

Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har mistanke om et brud på fortroligheden?

Rapporter det straks til din leder eller det juridiske team. Hurtig handling kan hjælpe med at forhindre potentielle risici eller skader.

Kan jeg arbejde med fortrolige dokumenter på offentlige steder som caféer eller lufthavne?

Nej, arbejde på offentlige steder øger risikoen for uautoriseret adgang. Hvis det er absolut nødvendigt, skal du bruge privatlivsskærme og sikre, at dine samtaler ikke kan overhøres. Som hovedregel skal du ikke diskutere fortrolige eller følsomme emner på offentlige steder, hvor samtaler kan overhøres.

NAVN PÅ RELEVANTE OG GÆLDENDE POLITIKKER ELLER PROCEDURER:

- Kerings globale informationssikkerhedspolitik
- Kerings retningslinjer for brug af sociale medier
- Retningslinjer for bedste praksis findes på cybersecurity portal

HVEM SKAL DU KONTAKTE, HVIS DU HAR SPØRGSMÅL ELLER MISTANKE OM UHENSIGTSMÆSSIG ADFÆRD:

- Din leder
- Kerings juridiske afdeling
- Kerings finansafdeling
- Koncernens Chief Information Security Officer (CISO)



BESKYTTELSE AF VIRKSOMHEDENS OMDØMME

Vores concerns og vores virksomheders omdømmet er opbygget over en lang periode og gennem store investeringer. Omdømme er et meget vigtigt ikke-materielt aktiv, især i luksusbranchen og i en tid hvor kravene til virksomheders ansvarlighed og gennemsigtighed aldrig har været større.

Derfor skal vi altid overveje, hvordan vores handlinger kan påvirke Kering og dets virksomheders image. Alle medarbejdere skal bidrage til at beskytte koncernens omdømme gennem omhyggelig og professionel adfærd og ved at undgå at gøre noget, der kan have en negativ indvirkning på koncernens og dens modehuses image og omdømme.

Selvom alle er frie til at have meninger og give udtryk for dem på deres egne sociale medier, skal alle også være opmærksomme på de risici, der er forbundet med brugen af sociale medier. Specifikt skal alle sikre sig, at deres personlige mening ikke bliver forvekslet med Kering eller et af dets huses holdning.

Virksomhedens omdømme er, hvordan folk opfatter dig som organisation med dine produkter, tjenester og adfærd. Det kan påvirkes af mange faktorer, herunder markedsandel, brandværdi, kundetilfredshed og stemningen på sociale medier.

HVAD SKAL DU GØRE

- Spørg altid dig selv, hvilken indvirkning dine individuelle handlinger kan have på Kering eller vores huses omdømme.
- Sørg for, at tredjeparter, der arbejder med vores virksomheder, såsom ambassadører, også er forpligtet til at overholde Kerings charter for leverandører og forretningspartnere.
- Undgå enhver risiko for forveksling mellem vores personlige meninger og Kerings eller vores huses meninger.
- Brug interne sociale platforme ansvarligt og kun til professionelle formål.
- Husk altid, at intet på internettet nogensinde er virkelig hemmeligt, privat eller glemt.

HVAD SKAL DU IKKE GØRE

- Tag offentligt stilling på vegne af koncernen eller et hus uden at være behørigt bemyndiget til det eller have aftalt indholdet internt.
- Tal eller skriv offentligt om emner relateret til koncernen, der ligger uden for vores ekspertiseområde.
- Giv troværdighed til meninger eller formodede oplysninger relateret til koncernen, der ligger uden for vores ekspertiseområde, ved at dele dem uden først at sikre, at de er pålidelige.
- Besvar spørgsmål fra repræsentanter for medier/sociale medier, forespørgsler fra eksterne konsulentfirmaer, undersøgelser om Kering eller ethvert professionelt emne relateret til Kering og dets modehuse, hvis du ikke er specifikt bemyndiget af virksomheden til at gøre dette.

OFTTE STILLEDE SPØRGSMÅL

Efter at have indledt en venlig samtale med en kunde i mit brands butik, går det op for mig, at personen muligvis er en journalist, der forsøger at få mig til at dele oplysninger, som jeg ikke bør dele. Hvad skal jeg gøre?

Afslut høfligt samtalen ved at sige, at du ikke har bemyndigelse til at kommentere disse emner på grund af din tavshedspligt. Hvis personen insisterer, skal du høfligt spørge, om vedkommende er journalist, eller hvad vedkommende har tænkt sig at bruge disse oplysninger til. Hvis vedkommende oplyser, at han eller hun er journalist, skal du spørge om navnet på medievirksomheden og henvise personen til modehusets presseafdeling. Informer også din leder.

Som borger vil jeg gerne udtrykke min mening om politiske emner, der er vigtige for mig. Må jeg gøre det på arbejde?

Vores etiske regler sætter ikke spørgsmålstejn ved ytringsfriheden. Hvis du deler din mening offentligt, skal du dog sørge for at præcisere, inden du udtrykker din mening, at det er en strengt personlig mening, der på ingen måde afspejler koncernens holdning. Du bør heller ikke udtrykke dine personlige meninger på sociale medier, der er forbundet med din professionelle aktivitet, herunder interne platforme.

NAVN PÅ RELEVANTE OG GÆLDENDE POLITIKKER ELLER PROCEDURER:

- Kerings retningslinjer for brug af sociale medier
- Viva Engage Golden Rules
- Kerings Brand Trust-politik

HVEM SKAL DU KONTAKTE, HVIS DU HAR SPØRGSMÅL ELLER MISTANKE OM UHENSIGTMÆSSIG ADFÆRD:

- Brandkommunikationsafdelingen
- Kerings koncernkommunikationsafdeling



INTEGRITETSFULD HÅNDTERING AF RELATIONER TIL FORRETNINGSPARTNERE

Hos Kering understøttes forpligtelsen til bæredygtige praksisser og respekt for etik og menneskerettigheder, gennem udvælgelsen af forretningspartnere i hele værdikæden.

Derfor har vi implementeret politikker og retningslinjer, der definerer vores forpligtelser over for partnerskaber, sikrer gennemsigtighed i forventningerne og muliggør en fair tilgang. Vi kræver også, at vores leverandører overholder Kerings charter for leverandører og forretningspartnere og Kerings bæredygtighedsprincipper, som beskriver alle de krav, de formelt skal påtage sig og forpligte sig til på samme måde, som vi hos Kering gør med vores egne leverandører.

Derudover har vi etableret processer til at overvåge leverandørernes overholdelse af vores standarder og krav, hvilket sikrer konsistens i kontrolprocesser og risikovurderinger.

HVAD SKAL DU GØRE

- Kræv, at vores leverandører overholder Kerings charter for leverandører og forretningspartnere, Kerings bæredygtighedsprincipper og de tilhørende politikker, og sørg for, at de tager de nødvendige skridt til effektivt at anvende charterets principper over for deres egne leverandører og underleverandører.
- Foretag indkøbsaktiviteter med retfærdighed, gennemsigtighed, uden favorisering og i overensstemmelse med Kerings gældende procedure for interessekonflikter.
- Udfør leverandørkontrol på basis af en risikobaseret tilgang, hvor man vurderer overholdelse af lovgivning, menneskerettigheder, sociale og bæredygtige forpligtelser, finansiell sundhed, omdømme og driftsmæssige kapaciteter inden enhver forretningsstart og med jævne mellemrum i løbet af forretningsforholdet.
- Sørg for, at indkøbspraksis er i overensstemmelse med vores forretningsmål, understøtter vores bæredygtighedsvision og skaber værdi for vores interessenter.
- Kræv skriftlige aftaler og indkøbsordrer, inden der indgås udgiftsforpligtelser.
- Hvis der identificeres alvorlige situationer, der er i strid med Kerings værdier, skal disse håndteres rettidigt og afhjælpes.

HVAD SKAL DU IKKE GØRE

- Ignorere obligatorisk leverandørundersøgelse eller risikovurderinger, før en leverandør optages.
- Forpligte dig til budgettet eller træffe beslutninger om et projekts strategiske relevans uden behørig intern validering.
- Vælg leverandører ensidigt uden at afstemme med forretningsinteressenter og koncernens værdier.
- Samarbejde med leverandører, der ikke opfylder kvalitets-, juridiske eller risikostyringsstandarder.

OFTTE STILLEDE SPØRGSMÅL

Hvorfor er indkøbsprocesser og udbud vigtige?

For at spare tid, reducere omkostninger og tilføre værdi til projektets resultat ved at:

- Afstemme behovet med virksomheden og undgå overspecifikationer og unødvendige omkostninger
- Udnytte markedsindsigt til at identificere den mest relevante løsning
- Sikre overholdelse af interne politikker og eksterne regler
- Forudse risici (juridiske, operationelle, finansielle, omdømmemæssige)
- Forhandle effektivt og sikre tid til at gennemføre en solid sourcingproces
- Sikre bedre leverandørpræstationer gennem struktureret evaluering og kontraktindgåelse.

Hvordan kan vi evaluere vores leverandørers overholdelse af vores krav?

I overensstemmelse med en risikobaseret tilgang overvåger Kering leverandørernes præstationer og overholdelse af reglerne, først ved at implementere sociale auditprocesser og dernæst ved at gennemføre robuste og regelmæssigt opdaterede risikovurderinger med fokus på overholdelse af regler, menneskerettigheder og miljømæssige aspekter. Derudover kan der gennemføres regelmæssige og omfattende revisioner for at sikre vedvarende overensstemmelse med vores standarder.

Leverandørers og underleverandørers medarbejdere har også adgang til Kerings whistleblowing-system, som giver dem en sikker kanal til at rapportere mistænkelige forseelser eller overtrædelser.

NAVN PÅ RELEVANTE OG GÆLDENDE POLITIKKER ELLER PROCEDURER:

- Kerings politik om menneskerettigheder
- Kerings charter for leverandører og forretningspartnere
- Kerings standarder
- Kerings bæredygtighedsprincipper
- Politik for leverandørstyring
- Kerings procedure for interessekonflikter
- Kerings procedure for gaver og gæstfrihed
- Politik for indirekte indkøb

HVEM SKAL DU KONTAKTE, HVIS DU HAR SPØRGSMÅL ELLER MISTANKE OM UHENSIGTMÆSSIG ADFÆRD:

- Indkøbsafdeling
- Kerings afdeling for forsyningskædesikkerhed og audit
- Koncernens compliance-afdeling
- Kerings bæredygtighedsafdeling



BEKÆMPELSE AF KORRUPTION, BESTIKKELSE OG INDFLYDELSESMISBRUG

Som en væsentlig del af vores integritetskultur har Kering en nultolerancepolitik og forbyder strengt alle former for korruption eller indflydelsesmisbrug. Kering bestræber sig på at forebygge og opdage korruption ved at handle i overensstemmelse med alle gældende love og regler i alle lande, hvor virksomheden opererer, herunder den franske lov Sapin II, lov 231/2001 i Italien, den amerikanske Foreign Corrupt Practices Act og den britiske Bribery Act. Korruption medfører enorme omkostninger, både for samfundet som helhed og for de enkelte virksomheder, der er udsat for korruption.

- **Korruption** defineres oftest som misbrug af betroet magt eller en betroet stilling til privat vinding, enten af en offentlig embedsmand eller en person, der arbejder i den private sektor. Både at bestikke ("aktiv bestikkelse") og at blive bestukket ("passiv bestikkelse") er ulovligt og i strid med Kerings gruppepolitik.
- **Indflydelsehandel** betyder at misbruge sin reelle eller påståede indflydelse til at opnå en kontrakt eller en anden gunstig afgørelse fra en offentlig myndighed eller administration. Det er også ulovligt at tilbyde, love eller give en fordel for at opnå denne form for indflydelse eller at acceptere denne form for indflydelse. Som med korruption kan det være direkte eller indirekte.

HVAD SKAL DU GØRE

- Vær opmærksom og åben i samspillet med offentlige embedsmænd og offentlige instanser.
- Foretag passende integritetskontroller, inden du indgår en aftale med en ny partner eller arbejder på et opkøbsprojekt i overensstemmelse med gældende procedurer.
- Informer complianceafdelingen, hvis du har mistanke om eller bliver opmærksom på anmodninger om uretmæssige betalinger eller mistænkelige tegn eller transaktioner.
- Deltag i alle processer på en åben og retfærdig måde.
- Følg det obligatoriske e-læringskursus om etik og compliance.

HVAD SKAL DU IKKE GØRE

- Søg eller accepter ikke nogen form for uretmæssig fordel.
- Foretag ikke uretmæssige betalinger til offentlige embedsmænd eller private enheder, selvom det sker via en tredjepart, eller hvis forretningen er blevet truet.
- Forsøg ikke at påvirke godkendelser, inspektioner, tilladelser eller andre offentlige handlinger på uretmæssig vis.
- Foretag ikke facilitetsbetalinger.

OFTTE STILLEDE SPØRGSMÅL

Jeg arbejder på at åbne en butik og skal have en tilladelse fra de lokale myndigheder. Butikken skal åbne om to dage, men vi har endnu ikke fået tilladelsen. En af vores lokale forretningspartnere antyder, at de lokale myndigheder normalt er mere imødekommende over for generøse virksomheder. Hvad skal jeg gøre?

Kering forbyder facilitetsbetalinger. Kontakt din lokale compliance-ansvarlig og juridiske afdeling. De juridiske og compliance-afdelingerne kan hjælpe med at finde ud af, hvorfor de lokale myndigheder ikke har udstedt tilladelsen.

En forsendelse er blevet tilbageholdt i tolden, hvilket forårsager forsinkelser i vores forsyningskæde. Et medlem af bestyrelsen for en af vores leverandører er en tidligere offentlig embedsmand, der tilbyder at tale med toldmyndighederne på vores vegne. Bestyrelsesmedlemmet siger, at vedkommende håber, at vi vil huske dette, når hans datter søger praktikplads hos Kering næste sommer. Hvad skal jeg gøre?

Som tidligere offentlig embedsmand er direktøren for vores leverandør en politisk eksponeret person, der tilbyder at bruge sin indflydelse til vores fordel. Til gengæld beder direktøren implicit om, at vi giver hans datter en praktikplads. Selvom der ikke er tale om kontanter eller kontantekvivalenter, er det stadig en fordel at tilbyde et job eller en praktikplads. Dette er et eksempel på korruption i form af indflydelsesmisbrug. Du bør afvise direktørens tilbud om at tale på vores vegne, selvom forsendelsen er blevet tilbageholdt af toldmyndighederne på uretmæssig vis. Underret complianceafdelingen om direktørens tilbud, og fortsæt samarbejdet med logistik-, juridisk- og complianceafdelingerne for at få forsendelsen frigivet fra toldmyndighederne.

NAVN PÅ RELEVANTE OG GÆLDENDE POLITIKKER ELLER PROCEDURER:

- Kerings procedure for tredjepartsvurdering
- Kerings procedure for interessekonflikter
- Kerings procedure for gaver og repræsentation
- Kerings procedure for donationer og sponsorater

HVEM SKAL DU KONTAKTE, HVIS DU HAR SPØRGSMÅL ELLER MISTANKE OM UHENSIGTMÆSSIG ADFÆRD:

- Lokal-, brand- eller koncernens compliance-afdeling



SIKRING AF FAIR KONKURRENCE

Kering tror på åben og fair konkurrence og forpligter sig til at drive forretning i overensstemmelse med alle konkurrencelove, der gælder for virksomhedens aktiviteter. Kering forbyder alle former for konkurrencebegrænsende praksis og forventer, at alle medarbejdere handler i overensstemmelse hermed. Overtrædelser af konkurrencelovgivningen kan have meget alvorlige konsekvenser, herunder store bøder og skade på omdømmet, og for de involverede personer kan det medføre disciplinære foranstaltninger og strafferetlig forfølgning.

Konkurrencereglerne forbyder aftaler mellem konkurrerende virksomheder om at fastsætte priser, dele markedet eller leverandørkilder, begrænse produktionen eller den tekniske udvikling og andre koordinerede praksis, der begrænser konkurrencen. Handler med ikke-konkurrenter kan også være i strid med konkurrencereglerne. For eksempel er det i mange jurisdiktioner forbudt at kontrollere eller forsøge at kontrollere en distributørs videresalgspriser. Konkurrencereglerne forbyder også markedsmissbrug fra virksomheder, der har en dominerende stilling. I sidste ende har konkurrencelovgivningen til formål at beskytte forbrugerne gennem lavere priser og produkter og tjenester af bedre kvalitet.

HVAD SKAL DU GØRE

- Overhold alle konkurrenceregler, der gælder for vores aktiviteter.
- Sæt dig ind i Kerings konkurrencelovgivning og tilhørende retningslinjer, og overhold dem i vores interaktion med tredjeparter.
- Afslut straks interaktioner og praksis, der kan være i strid med konkurrencereglerne, og rapporter sådanne tilfælde til din juridiske afdeling og Kering Compliance.
- Søg vejledning hos din juridiske afdeling og Kerings complianceafdeling, hvis du er i tvivl eller har spørgsmål.

HVAD SKAL DU IKKE GØRE

- Aftal med konkurrenter at fastsætte priser, dele marked eller leverandører, begrænse produktion eller teknisk udvikling eller deltage i andre koordinerede praksis, der kan begrænse konkurrencen.
- Del ikke kommercielt følsomme oplysninger med konkurrenter i strid med konkurrencelovgivningen.
- Kontroller eller forsøg ikke at kontrollere en distributørs egne handelsbetingelser ud over, hvad der er tilladt i henhold til gældende konkurrenceregler.

OFTTE STILLEDE SPØRGSMÅL

Som led i en benchmarking-øvelse vil jeg gerne deltage i regelmæssige møder med mine kolleger i konkurrerende koncerner. Vi indgår ikke nogen bindende aftale. Er dette muligt?

Konkurrencelovgivningen omfatter alle former for aftaler, fra bindende skriftlige aftaler til meget løsere og mindre formelle aftaler, såsom mundtlige aftaler, e-mailkorrespondance, telefonsamtaler osv. Selv simpel udveksling af oplysninger med konkurrenter kan være i strid med konkurrencereglerne. Af denne grund bør du ikke deltage i uformelle gruppediskussioner eller kollektive beslutningsprocesser med konkurrenter. Interne retningslinjer vedrørende interaktion med konkurrenter i forskellige legitime sammenhænge, såsom brancheforeninger eller visse miljøsamarbejder, skal overholdes til enhver tid. Hvis du har spørgsmål, skal du kontakte din juridiske afdeling eller Kerings Compliance-afdeling.

Hvilken type information bør jeg ikke dele med konkurrenter?

Selv simpel udveksling af information med konkurrenter kan være i strid med konkurrencereglerne, når den udvekslede information er kommercielt følsom, herunder f.eks. fortrolig og strategisk information om prisfastsættelse, produktudvikling, markedsføring, omkostninger, forsknings- og udviklingsprojekter og ethvert andet emne, der er kommercielt relevant. Hvis udvekslingen af fortrolige oplysninger er nødvendig for at gennemføre et legitimt samarbejde eller en transaktion, der involverer konkurrenter, skal din juridiske afdeling og Kering Compliance altid konsulteres, inden disse oplysninger deles.

Jeg forhandler en aftale med en tredjepartsforhandler om distribution af mit modehus' produkter. Da vi ikke konkurrerer med denne forhandler, kan jeg så gå ud fra, at aftalen ikke er underlagt konkurrencereglerne?

Nej. Selvom interaktion med konkurrenter kræver øget årvågenhed, er handler og interaktion med andre tredjeparter, såsom distributører og leverandører, også underlagt konkurrencereglerne. I denne henseende skal du huske, at det i mange jurisdiktioner er forbudt i henhold til konkurrencereglerne at kontrollere eller forsøge at kontrollere en distributørs videresalgspriser gennem kontraktbestemmelser eller andre midler.

NAVN PÅ RELEVANTE OG GÆLDENDE POLITIKKER ELLER PROCEDURER:

- Konkurrencelov – politikker for Europa, Amerika og APAC-regionen
- Håndbog i konkurrencelov

HVEM SKAL DU KONTAKTE, HVIS DU HAR SPØRGSMÅL ELLER MISTANKE OM UHENSIGTMÆSSIG ADFÆRD:

- Kerings compliance-afdeling
- Juridisk kontaktperson for din virksomhed/din afdeling



OVERHOLDELSE AF EKSPORTKONTROL OG INTERNATIONALE SANKTIONER

Kering forpligter sig til fuldt ud at overholde alle gældende sanktioner og eksportkontrolbestemmelser. Kering har derfor fastlagt en særlig procedure ("sanktionsproceduren"), der fastlægger de ansvarsområder og regler, som alle medarbejdere og personer, der handler på vegne af Kering-koncernen, skal overholde. Denne procedure opdateres regelmæssigt.

- **Sanktioneret land** betyder ethvert land eller område, der er underlagt skærpede restriktioner vedrørende eksport, import, finansiering, investeringer eller andre aktiviteter i henhold til sanktionsbestemmelserne. Se sanktionsproceduren for en opdateret liste over sanktionerede lande.
- **Sanktioneret part** er en person, enhed eller organisation, der er underlagt økonomiske, handelsmæssige eller juridiske restriktioner, som pålægges af en regering eller et internationalt organ som følge af overtrædelser af love, regler eller politikker.
- **Sanktionsbestemmelser** betyder alle restriktive foranstaltninger vedrørende handelssanktioner, udenrigshandelskontrol, eksport- og reeksportkontrol, ikkespredning, terrorbekæmpelse og lignende love, der er vedtaget, indført, administreret, pålagt eller håndhævet af en regering eller et internationalt organ.

HVAD SKAL DU GØRE

- Kend reglerne, læs Kerings sanktionsprocedure, og forstå og overhold eksportkontrol love og sanktioner, der gælder for vores forretningsaktiviteter.
- Screening af tredjeparter, herunder forretningspartnere og kunder efter behov, samt leverandører i forhold til sanktions- og embargo-liste, inden der indgås et forretningsforhold.
- Vær opmærksom på advarselssignaler om potentielle overtrædelser, og rapporter eventuelle sanktionsrelaterede røde flag til koncernens compliance-team.
- Bed om vejledning fra koncernens compliance-team, hvis du er usikker eller i tvivl.

HVAD SKAL DU IKKE GØRE

- Gå ikke ind i et samarbejde med en tredjepart før du har foretaget den nødvendige forhåndsundersøgelse.
- Indgå ikke i forbudte transaktioner, der involverer sanktionerede parter eller sanktionerede lande.
- Ignorer ikke advarselssignaler. Hvis noget virker mistænkeligt, skal du ikke fortsætte uden at undersøge det og rapportere det til koncernens compliance-team.

OFTTE STILLEDE SPØRGSMÅL

Hvordan ved jeg, om et firma er omfattet af sanktioner?

Inden du indgår transaktioner med tredjeparter, skal du sikre dig, at der gennemføres en risikobaseret vurdering, som blandt andet omfatter screening mod sanktions- og embargo-liste.

Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har mistanke om, at en transaktion kan være i strid med eksportkontrol eller sanktioner?

Hvis du bemærker et sanktionsrelateret rødt flag, skal du sætte transaktionen eller forholdet på hold og rapportere dine bekymringer til koncernens compliance-team. Koncernens compliance-team vil undersøge sagen nærmere for at afgøre, hvordan eventuelle risici skal håndteres.

Hvad er konsekvenserne af at overtræde eksportkontrol- eller sanktionslovgivningen?

Overtrædelse af eksportkontrol- eller sanktionslovgivningen kan medføre store bøder, strafferetlige sigtelser og skade på koncernens omdømme. Enkeltpersoner kan også blive stillet personligt til ansvar, herunder fængsling.

Hvad skal jeg gøre, hvis en kunde eller forretningspartner beder mig om at finde en måde at omgå sanktioner eller eksportkontrol på?

Du må aldrig forsøge at omgå eller undgå lovmæssige begrænsninger. Hvis en kunde eller forretningspartner foreslår, at du gør det, skal du afvise og rapportere anmodningen til Group Compliance.

NAVN PÅ RELEVANTE OG GÆLDENDE POLITIKKER ELLER PROCEDURER:

- Kerings sanktionsprocedure
- Kerings procedure for tredjeparts-due diligence

HVEM SKAL DU KONTAKTE, HVIS DU HAR SPØRGSMÅL ELLER MISTANKE OM UHENSIGTMÆSSIG ADFÆRD:

- Lokal-, brand- eller koncernens compliance-afdeling
- Kerings sikkerhedsafdeling



ANSVARLIG ENGAGEMENT I DE FINANSIELLE MARKEDER

Kering forpligter sig gennem sin afdeling for finansiel kommunikation til at levere nøjagtige, præcise og pålidelige finansielle oplysninger til alle interessenter. Koncernen sikrer lige adgang til finansielle oplysninger i fuld overensstemmelse med lovgivningsmæssige krav og fremmer dermed gennemsigtighed og tillid både internt i virksomheden og på de finansielle markeder. For at opretholde en åben og konstruktiv dialog er Kering regelmæssigt i dialog med institutionelle investorer, finansielle analytikere og individuelle aktionærer gennem forskellige kanaler, herunder møder, roadshows, konferencer og dedikerede publikationer. Alle offentlige oplysninger er tilgængelige i afsnittet Finans på kerig.com.

- **Finansielt fællesskab** er et bredt begreb, der henviser til investorer, finansanalytikere, finansielle institutioner og andre markedsdeltagere, der følger, vurderer og investerer i Kering-aktier.
- **AMF (Finansmarkedetsmyndigheden)** er den franske finansielle tilsynsmyndighed, der har til opgave at sikre, at investorerne får tilstrækkelige oplysninger, og at overvåge, at markederne fungerer korrekt.
- **Inside information** betyder enhver præcis, ikke-offentlig information om en direkte eller indirekte virksomhed, som, hvis den blev offentliggjort, kunne have en væsentlig indflydelse på virksomhedens aktiekurs eller relaterede finansielle instrumenter. Brug eller videregivelse af intern viden er strengt reguleret for at forhindre insiderhandel.

HVAD SKAL DU GØRE

- Videre send alle henvendelser fra investorer eller finansanalytikere til afdelingen for finansiel kommunikation.
- Besvar spørgsmål fra afdelingen for finansiel kommunikation om mit ekspertiseområde for at støtte deres dialog med det finansielle samfund.

HVAD SKAL DU IKKE GØRE

- Diskuter ikke finansielle emner offentligt eller indgå i dialog med det finansielle samfund uden at være officiel talsmand.
- Offentliggør ikke intern viden, selvom den ikke er finansiel.

OFTTE STILLEDE SPØRGSMÅL

En investor/finansanalytiker henvender sig for at anmode om oplysninger om Kering. Hvordan skal jeg reagere?

Underret straks afdelingen for finansiel kommunikation, som er ansvarlig for relationer til investorer og finansanalytikere og den officielle offentliggørelse af finansielle oplysninger.

Jeg er blevet inviteret til at tale som ekspert om mine emner af et finansielt selskab eller foran et finansielt publikum. Må jeg tage imod invitationen?

Hvis den "ekspertkonference/det ekspertmøde" er betalt, skal du afslå. Hvis det er ubetalt, skal du indsende forslaget til afdelingen for finansiel kommunikation, som vil gennemgå det for at afgøre, hvordan der skal reageres.

En leverandør spørger mig om Kerings forventede salgsudvikling for det næste kvartal. Må jeg dele prognoser?

Nej. Der må kun videregives offentligt tilgængelige oplysninger, som findes på [Kering.com](http://kerig.com).

Jeg har oplysninger om kommende økonomiske resultater. Må jeg dele dem med en kollega eller en ven?

Nej. Hvis du er blevet bekendt med disse oplysninger, skal du underrette afdelingen for virksomhedsledelse og værdipapirlovgivning.

En journalist spørger mig om min virksomheds aktuelle økonomiske resultater. Må jeg svare?

Nej. Kun autoriserede talsmænd fra afdelingerne for finansiel kommunikation og presseforhold må afgive officielle erklæringer. Du skal henvise journalisten til afdelingen for presseforhold.

Jeg har intern viden om et andet selskab end Kering. Må jeg bruge den?

Nej. Brug af intern viden til personlig vinding eller andres vinding kan i mange lande medføre straf, selvom oplysningerne ikke vedrører Kering, men et tredjepartsselskab.

HVEM SKAL DU KONTAKTE, HVIS DU HAR SPØRGSMÅL ELLER MISTANKE OM UHENSIGTSMÆSSIG ADFÆRD:

- Kerings afdeling for finansiel kommunikation
- Kerings afdeling for presserelationer (hvis henvendelsen vedrører en journalist)
- Kerings afdeling for virksomhedsledelse og værdipapirlovgivning



FOREBYGGELSE AF HVIDVASKNING AF PENGE OG SKATTEUNDDRAGELSE

Kering er forpligtet til at bekæmpe og søge at forhindre hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme eller kriminelle aktiviteter ved at overholde alle gældende love og regler vedrørende bekæmpelse af hvidvaskning af penge i alle de jurisdiktioner, hvor virksomheden driver forretning. Koncernen prioriterer også uddannelse og bevidstgørelse af medarbejderne om lokale procedurer til bekæmpelse af hvidvaskning af penge, kombineret med løbende overvågning af transaktioner og hurtig rapportering af mistænkelige aktiviteter. Kering er en ansvarlig organisation, der overholder alle finansielle love og regler i de jurisdiktioner, hvor den driver virksomhed. Kering tolererer ikke nogen form for skatteunddragelse eller kunstige skatteordninger. Derudover lægger koncernen stor vægt på systematisk at anvende »armlængdeprincippet« for at sikre, at dens skattepligtige indkomst er i overensstemmelse med den økonomiske substans. Kering stræber efter at fremme transparente og samarbejdsbaserede relationer med alle skattemyndigheder i verden.

- **Hvidvaskning af penge** er en proces, hvor man skaber det indtryk, at penge, der er opnået gennem kriminelle aktiviteter, såsom narkohandel eller terrorisme, stammer fra en lovlig kilde.
- **Mistænkelige transaktioner** er alle transaktioner, der giver rimelig grund til at mistænke, at de kan være knyttet til kriminel aktivitet, såsom hvidvaskning af penge, korruption, finansiering af terrorisme eller bedrageri.

HVAD SKAL DU GØRE

- Gør dig bekendt med de procedurer til bekæmpelse af hvidvaskning af penge, der gælder for dit marked.
- Vær opmærksom på advarselssignaler, såsom usædvanlige eller mistænkelige transaktionsmønstre, hyppige køb af identiske varer eller store kontantbetalinger.
- Sørg for overholdelse af alle grænseværdier for kontantbetalinger, der gælder i den relevante jurisdiktion.
- Opbevar alle relevante dokumenter i den opbevaringsperiode, der gælder i de relevante jurisdiktioner.
- Indberet alle mistænkelige transaktioner til Compliance, inden de finder sted. Når det ikke er muligt, skal du rapportere transaktionen til Compliance, når den er gennemført. Inden du underskriver en aftale, skal du rapportere til skatteafdelingen, hvis en potentiel underleverandør er beliggende i et skatteparadis.

OFTTE STILLEDE SPØRGSMÅL

Hvem skal jeg kontakte, hvis jeg bemærker en mistænkelig transaktion?

Rapporter det straks til din lokale/brand-compliance-ansvarlige eller koncernens compliance-team.

Hvad skal jeg gøre, hvis en højrisiko-kunde nægter at fremvise identifikation?

Fortsæt ikke med transaktionen, hvis en kunde nægter at fremvise identifikation, når det kræves i henhold til kravene til kundekontrol. Videre send det til Compliance, og dokumentér afvisningen i overensstemmelse med politikken for bekæmpelse af hvidvaskning af penge.

Hvordan kan jeg identificere advarselssignaler om potentiel hvidvaskning af penge?

Se efter tegn som kontanttransaktioner af høj værdi, tredjepartskøb uden klar forbindelse mellem køberen og slutbrugeren, hurtig videresalg, usædvanlige betalingsmetoder eller kunder, der ikke er villige til at fremvise identifikationsdokumenter eller oplyse om pengenes oprindelse.

HVAD SKAL DU IKKE GØRE

- Ignorer mistænkelige transaktioner.
- I tvivlstilfælde skal du ikke fortsætte. I stedet skal du bede om hjælp fra din leder eller koncernens/brandets Compliance-afdeling.
- Accepter kontanter for transaktioner over den fastsatte grænse uden at rapportere transaktionen, hvis det er tilladt i henhold til lokal lovgivning.

NAVN PÅ RELEVANTE OG GÆLDENDE POLITIKKER ELLER PROCEDURER:

- Kerings globale politik om bekæmpelse af hvidvaskning af penge
- Kering-koncernens skattemæssige politik

HVEM SKAL DU KONTAKTE, HVIS DU HAR SPØRGSMÅL ELLER MISTANKE OM UREGLEMENTERET ADFÆRD:

- Lokal-/Brand-/Koncernens compliance-afdeling
- Kerings skatteafdeling



IDENTIFICERING OG FOREBYGGELSE AF INTERESSEKONFLIKTER

Kering anerkender og respekterer sine medarbejderes personlige interesser og privatliv. Selvom alle har en lang række interesser at forholde sig til (professionelle, personlige, politiske, foreningsmæssige osv.), skaber ikke alle interesser konflikter. Når det sker, er det imidlertid vigtigt at identificere og forhindre interessekonflikter. For eksempel:

- En interessekonflikt kan påvirke medarbejderens pligt til at forsvare koncernens interesser og kan påvirke deres uafhængige dømmekraft.
- Selv den blotte tilstedeværelse af en interessekonflikt (selvom den ikke er bevist) kan have en negativ indflydelse på opfattelsen af vores professionelle integritet og skade koncernens omdømme.
- Svindel og overtrædelser af love om bekæmpelse af bestikkelse kan starte med en ikke-offentliggjort interessekonflikt.

Forebyggelse af risici forbundet med en interessekonflikt indebærer, at en sådan konflikt afsløres, så der kan udarbejdes en handlingsplan sammen med medarbejderens leder.

Interessekonflikter henviser til en konflikt mellem professionelle forpligtelser på den ene side, og familiære, politiske eller økonomiske interesser på den anden side. En interessekonflikt kan være en faktisk konflikt, en opfattet konflikt eller en potentiel konflikt.

HVAD SKAL DU GØRE

- Oplys eventuelle interessekonflikter til din leder eller nærmeste overordnede.
- Søg vejledning, hvis du er i tvivl om, hvorvidt en situation udgør en interessekonflikt.
- Træd tilbage, når det er nødvendigt.
- Forsøg ikke at skjule oplysninger om en potentiel interessekonflikt.
- Sæt dig ikke i en situation, hvor dine personlige interesser kan påvirke dine professionelle beslutninger inden for koncernen.

OFTTE STILLEDE SPØRGSMÅL

Min fætter har søgt et job i min afdeling. Må jeg være med i ansættelsesprocessen?

Nej. For at undgå interessekonflikter skal du afsløre forholdet og fjerne dig selv fra ansættelsesbeslutninger, der vedrører din fætter. Ansættelsesprocessen skal være retfærdig og upartisk.

Jeg overvejer at investere i et firma, der handler med vores koncern. Er dette en interessekonflikt?

Det kan det være. Hvis din investering kan påvirke dine beslutninger på en måde, der er i konflikt med Kering's interesser eller kompromitterer din objektivitet i udførelsen af din rolle inden for Kering-koncernen, kan dette skabe en interessekonflikt. Du skal oplyse din leder om denne investering.

Min ven ejer en virksomhed, der kunne være en god leverandør til koncernen. Kan jeg anbefale vedkommende?

Ja, men du skal oplyse om dit forhold, inden du giver anbefalingen. Du bør heller ikke være involveret i udvælgelsesprocessen. Den normale indkøbsproces skal følges for at sikre en retfærdig og gennemsigtig beslutning.

NAVN PÅ RELEVANTE OG GÆLDENDE POLITIKKER ELLER PROCEDURER:

- Kerings procedure for interessekonflikter

HVEM DU SKAL KONTAKTE I TILFÆLDE AF SPØRGSMÅL ELLER MISTANKE OM FORSEELSER:

- Din leder
- HR-chef
- Lokal-, brand- eller koncernens compliance-afdeling



SIKRING AF DATASIKKERHED

Kering betragter information som et af sine mest værdifulde aktiver og anerkender, at det er af afgørende betydning at beskytte denne information. Fortrolighed, integritet og tilgængelighed af data er centrale elementer i koncernens strategi, da de er afgørende for kundernes tillid, konkurrencefordele og overholdelse af regler.

- **En sikkerhedshændelse** er en begivenhed, der potentielt kan påvirke informationssystemets fortrolighed, integritet eller tilgængelighed.
- **CISO står for chef for informationssikkerhed**
- **Logisk adgang** er evnen til at interagere med it-systemer og data gennem autentificering (f.eks. brugernavne og adgangskoder).
- **Princippet om mindst mulig privilegier** betyder, at brugerne kun har de beføjelser, der er nødvendige for at udføre deres opgaver.
- **Phishing** er en svindelpraksis, hvor der sendes e-mails for at misbruge velrenommerede virksomheders identitet med det formål at få personer til at afsløre følsomme oplysninger.

HVAD SKAL DU GØRE

- Sikre vores infrastruktur ved at holde komponenter opdaterede og overvågede og ved at følge bedste praksis.
- Håndtere sikkerhedshændelser og implementere en forretningskontinuitetsplan.
- Integre sikkerhed i kontrakter og projekter fra designfasen.
- Kontrollere logisk adgang ved at identificere brugere, sikre beskyttelse af autentificeringsmidler og følge princippet om mindst mulig privilegier.
- Implementere en tværfunktionel tilgang under tilsyn af koncernens CISO for at håndtere sikkerhedsrisici på tværs af alle funktioner og regioner.
- Altid overholde politikker baseret på gældende love og regler.

HVAD SKAL DU IKKE GØRE

- Brug ikke oplysninger til uautoriserede formål. De må kun bruges til legitime, specificerede formål.
- Indsamle data på en ulovlig eller uigennemsigtig måde.
- Overse sikkerhedskrav.
- Ignorere sikkerhedshændelser. Rapportere dem straks i overensstemmelse med politikken for håndtering af hændelser.
- Bruge ikke-godkendte onlineløsninger, der udsætter følsomme Kering-data.

OFTTE STILLEDE SPØRGSMÅL

Hvad skal jeg gøre, hvis jeg modtager en e-mail, der ser legitim ud, men beder mig om at klikke på et link eller give personlige oplysninger?

Vær forsigtig, det kan være et phishing-forsøg, der har til formål at stjæle dine data. Klik ikke på links og del ikke personlige oplysninger. Rapportér e-mailen straks ved hjælp af knappen ReportPhish eller ved at sende den til security@kering.com og slet derefter e-mailen. Det samme gælder mistænkelige beskeder på instant messaging-apps eller telefonopkald.

Hvad skal jeg gøre, når jeg starter et nyt website-projekt?

Det er afgørende at følge Project Gate Committee-processen for at sikre inddragelse af IT-sikkerheds-, arkitektur- og privacy-teams. De vil give vejledning om bedste praksis, definere sikkerheds- og privatlivskrav og hjælpe med at sikre, at der er passende sikkerhedsforanstaltninger på plads gennem hele projektet.

Jeg har modtaget en advarsel om, at min arbejds-konto muligvis er kompromitteret. Hvad skal jeg gøre?

Opret altid adgangskoder, der overholder Kering-adgangskodepolitikken, og brug en adgangskodemanager som Keepass til sikker administration. Aktivér multifaktor-godkendelse for ekstra sikkerhed, og skift din adgangskode, hvis der er mistanke om kompromittering. Du kan opdatere din adgangskode i dine brugerkontoinstillinger.

Jeg vil installere et program på min arbejdsstation. Hvad skal jeg gøre?

Se Kering-programkataloget for tilgængelige værktøjer for at sikre overholdelse af brugsrettigheder. For yderligere professionelle behov skal du indsende en IT-ticket via Kering Connect efter godkendelse fra din leder. Alle anmodninger er underlagt sikkerhedsgodkendelse for at sikre overholdelse og databeskyttelse.

NAVN PÅ RELEVANTE OG GÆLDENDE POLITIKKER ELLER PROCEDURER:

- Kerings globale informationssikkerhedspolitik (GISP)
- Operationelle politikker knyttet til GISP
- Best practice-retningslinjer: Tilgængelige på cybersikkerhedsportalen

HVEM SKAL DU KONTAKTE, HVIS DU HAR SPØRGSMÅL ELLER MISTANKE OM UHENSIGTMÆSSIG ADFÆRD:

- Kerings team for cybersikkerhed og hændelsesstyring: security@kering.com
- Koncernens Chief Information Security Officer (CISO)/ Brand-IT-afdeling



SIKRING AF DATABESKYTTELSE

Vores kunders, medarbejderes og tredjeparters privatliv er af største betydning. Personlige oplysninger skal indsamles på en gennemsigtig måde, bruges omhyggeligt og opbevares sikkert. For at gøre dette følger vi nøgleprincipper, der vejleder os i vores datahåndtering. Alle medarbejdere i Kering har en rolle at spille i at opretholde disse principper og overholde relevante love og regler om privatlivets fred. For at respektere den enkeltes privatliv og rettigheder sikrer vi, at personoplysninger:

- indsamles og anvendes på en retfærdig og lovlig måde
- kun anvendes til det formål, de er indsamlet til
- er korrekte og ajourførte
- kun opbevares så længe, det er nødvendigt til det tilsigtede formål
- er tilgængelige, når det er nødvendigt, og beskyttet mod uautoriseret adgang eller tab.

HVAD SKAL DU GØRE

- Være gennemsigtig og informer enkeltpersoner om de personoplysninger, vi indsamler, bruger og deler.
- Kontrollere, om kunden lovligt kan kontaktes, inden der sendes kommercielle meddelelser.
- Overveje de potentielle konsekvenser af at bruge nye teknologier.
- Sørge for, at tredjeparter, der håndterer vores data, overholder vores privatlivsstandarder.
- Anvende en "privacy by design"-tilgang til vores initiativer.

HVAD SKAL DU IKKE GØRE

- Træffe vigtige beslutninger udelukkende på baggrund af automatiseret behandling.
- Diskutere en kundes personlige oplysninger, såsom købshistorik eller vaner, med andre end kunden, herunder familiemedlemmer eller andre tredjeparter.
- Indsamle følsomme oplysninger, medmindre det kræves ved lov eller er godkendt af en Privacy Officer.
- Bruge personoplysninger uden regelmæssige privatlivsrevisioner og -vurderinger.

OFTTE STILLEDE SPØRGSMÅL

Kan jeg konsultere kundernes profiler på sociale medier for at forstå deres præferencer og betjene dem bedre?

Nej. Forholdet til kunderne skal udelukkende baseres på de oplysninger, de frivilligt deler under møder, samtaler eller via officielle og autoriserede kanaler. Det er strengt forbudt at henvise til eller bruge data, kommentarer eller oplysninger fundet på sociale medier eller andre platforme, selvom de tilsyneladende er relevante.

Kan jeg bruge alle typer personlige oplysninger til mit projekt?

Nej, nogle personlige oplysninger betragtes som mere følsomme end andre. Følsomme personlige oplysninger refererer til data, der inkluderer, men ikke er begrænset til, biometriske detaljer (såsom nethinde- eller irisscanninger, fingeraftryk, stemmeaftryk eller ansigts-/håndgeometri), helbreds- og genetiske oplysninger, etnicitet, politiske synspunkter, religiøse eller filosofiske overbevisninger, fagforeningsmedlemskab og personlige oplysninger relateret til seksuel orientering. Vi behandler typisk kun sådanne følsomme personoplysninger i specifikke situationer, f.eks. når det er krævet af loven.

Kan jeg få adgang til personoplysninger, hvis de ikke er relateret til et aktuelt projekt, som jeg arbejder på?

Nej, du bør kun få adgang til personoplysninger, der er nødvendige for din specifikke rolle eller dit specifikke projekt. Adgang til data uden et legitimt behov er i strid med databeskyttelsesprincipperne og kan resultere i disciplinære foranstaltninger. Sørg altid for, at adgangen til data er begrænset til autoriseret personale.

Er det nødvendigt at foretage en privatlivsvurdering, når man bruger gratis værktøjer eller ressourcer?

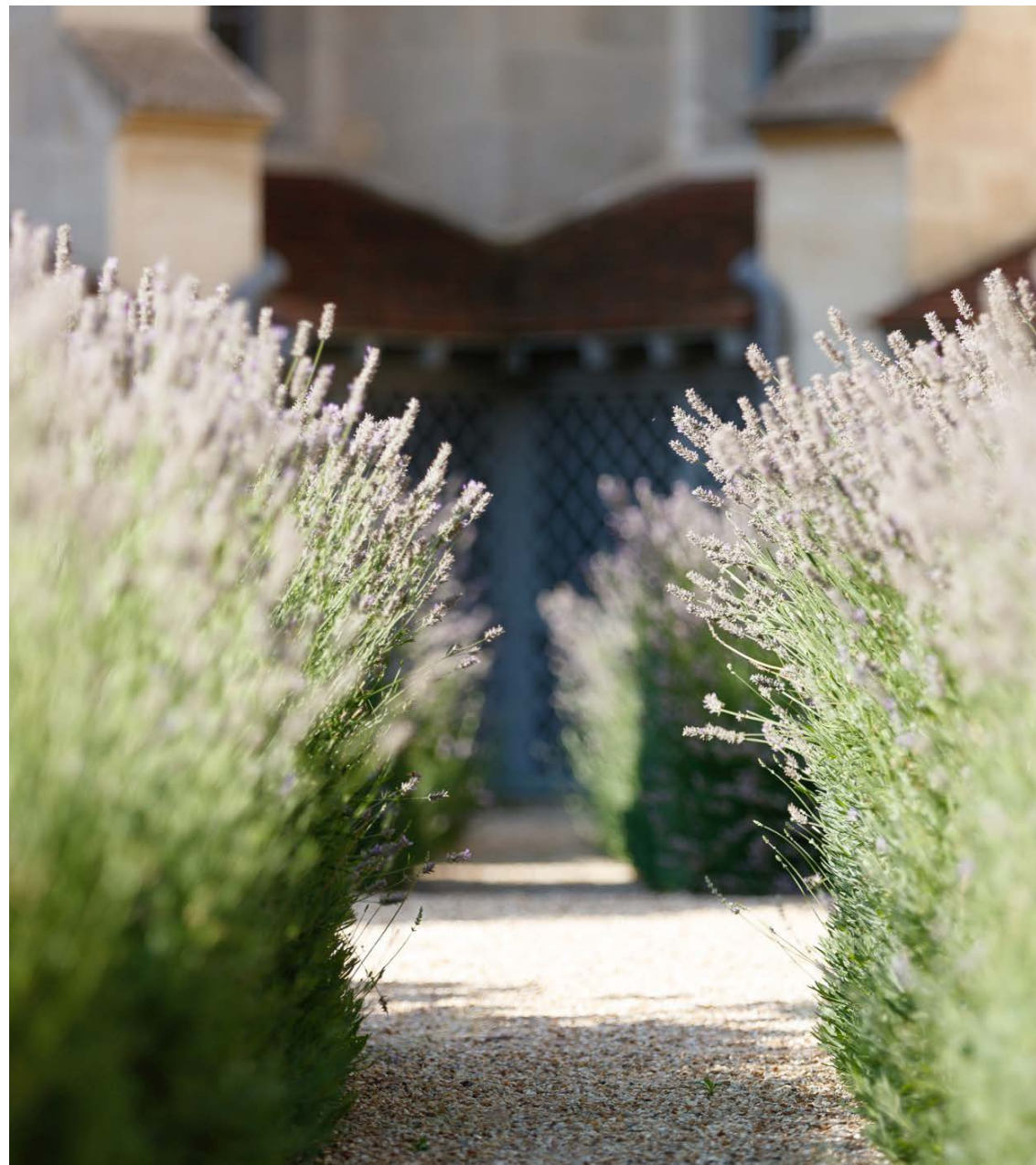
Ja, en privatlivsvurdering gør det muligt at identificere potentielle risici i forbindelse med indsamling, opbevaring, deling og sikkerhed af personoplysninger. Det bør gøres for alle nye værktøjer eller initiativer, der behandler personoplysninger, uanset om de er betalte eller gratis. Som en organisation, der er forpligtet til at overholde de højeste standarder for privatlivets fred, overholder Kering princippet om Privacy by Design. Dette princip kræver, at privatlivshensyn integreres i designet af systemer og processer fra starten. Derfor skal ethvert værktøj, uanset pris, gennemgå en privatlivsvurdering for at sikre, at det overholder de relevante databeskyttelsesbestemmelser. Ved at prioritere denne vurdering bekræfter vi vores forpligtelse til gennemsigtighed, ansvarlighed og sikkerhed af personoplysninger, samtidig med at vi respekterer den enkeltes ret til privatliv.

NAVN PÅ RELEVANTE OG GÆLDENDE POLITIKKER ELLER PROCEDURER:

- Kerings politik for databeskyttelsesstyring
- Kerings politikker for anmodninger og klager fra registrerede (dataansvarlig og databehandler)
- Kerings politik for ansvarlighed inden for databeskyttelse
- Kerings politik for håndtering af databrud
- Kerings politik for uddannelse og bevidsthed
- Kerings politik for databeskyttelsesaudit
- Kerings politik for databeskyttelse efter "Privacy by Design" og "Privacy by Default"
- Kerings politik for dataadgang og -styring

HVEM SKAL DU KONTAKTE, HVIS DU HAR SPØRGSMÅL ELLER MISTANKE OM UHENSIGTSMÆSSIG ADFÆRD:

- Kerings databeskyttelsesansvarlige
- Brandets databeskyttelseskoordinatorer



OVERVÅGNING AF GAVER OG REPRÆSENTATION

Kering forpligter sig til at overholde de højeste standarder for compliance, især hvad angår udveksling af gaver og gæstfrihed. Udveksling af gaver og gæstfrihed er en relativt almindelig forretningspraksis, der har til formål at fremme og opretholde gode relationer. Under visse omstændigheder er der imidlertid en risiko for, at udveksling af gaver og gæstfrihed kan bruges som bestikkelse.

Gaver og gæstfrihed må ikke loves, tilbydes, gives, anmodes om eller modtages med det formål at opnå en uberettiget fordel eller utilbørlig indflydelse. Gaver og gæstfrihed skal derimod udveksles i god tro og på en gennemsigtig måde, med et legitimt forretningsformål, der er passende under omstændighederne og i overensstemmelse med gældende lovgivning.

- **Gave** betyder alt af værdi, som modtageren ikke skal betale den normale, sædvanlige eller almindelige pris for. Dette omfatter, men er ikke begrænset til, varer, gavekort, rabatter, tjenester og andre fordele eller goder (f.eks. jobtilbud).
- **Beværtning** betyder enhver form for underholdning eller rekreation, som modtageren ikke skal betale for. Dette omfatter, men er ikke begrænset til, måltider eller billetter til kulturelle begivenheder og sportsbegivenheder.

HVAD SKAL DU GØRE

- Sæt dig ind i Kerings procedure for gaver og gæstfrihed
- Sikre, at gaver og gæstfrihed er i overensstemmelse med Kerings procedurer og eventuelle procedurer hos tredjeparter
- Sikre, at gaver/gæstfrihed har et klart, legitimt forretningsformål og er rimelige og proportionelle
- Tilbyde og modtage gaver og gæstfrihed på en transparent måde og sikre, at de registreres korrekt
- Undgå gaver og gæstfrihed til eller fra offentlige embedsmænd, medmindre de er blevet grundigt undersøgt og godkendt.

HVAD SKAL DU IKKE GØRE

- Tilbyd eller modtag ikke gaver eller gæstfrihed, der kan opfattes som bestikkelse.
- Tilbyd eller modtag ikke gaver eller gæstfrihed i et forsøg på at opnå en uberettiget fordel eller uretmæssigt påvirke beslutningstagningen.
- Udveksle gaver eller gæstfrihed på et kritisk tidspunkt i en beslutningsproces, f.eks. under kontraktforhandlinger, udbudsprocesser eller godkendelser fra myndighederne.
- Udveksle kontanter eller kontantekvivalenter som gaver.
- Udveksle gaver eller gæstfrihed, der er blevet anmodet om.

OFTTE STILLEDE SPØRGSMÅL

Hvad skal jeg gøre, hvis jeg modtager en gave eller planlægger at tilbyde en gave eller gæstfrihed?

Vurder typen af gave eller gæstfrihed i henhold til kriterierne i proceduren for gaver og gæstfrihed. Kontroller værdien af gaven eller gæstfriheden. Afgør, om du har brug for godkendelse fra din nærmeste leder eller compliance-ansvarlige i henhold til den gældende procedure i huset, og indhent derefter de nødvendige godkendelser og registrer gaven, hvis det er påkrævet.

En leverandør tilbyder mig et dyrt smykke som en personlig gave. Må jeg tage imod den?

Det er ikke tilladt at modtage personlige gaver af høj værdi fra tredjeparter i henhold til vores procedure. Udtryk din taknemmelighed og afvis venligt gaven med en forklaring om, at Kering-politikken forhindrer dig i at modtage sådanne gaver.

Hvad skal jeg gøre, hvis en leverandør, der deltager i et udbud, tilbyder mig en luksuriøs gave eller en eksklusiv invitation?

At tilbyde gaver eller gæstfrihed under et udbud eller en forhandlingsperiode kan opfattes som et forsøg på at påvirke din beslutning på en uretfærdig måde. Du bør afslå tilbuddet og rapportere det til din compliance-ansvarlige.

Hvad skal jeg gøre, hvis jeg er usikker på, om en gave eller en invitation er passende?

Hvis du er i tvivl, skal du rådføre dig med din compliance-ansvarlig, inden du accepterer eller tilbyder en gave eller en invitation.

Kan jeg invitere en offentlig embedsmand til et modeshow eller tilbyde VIP-gæstfrihed til en offentlig embedsmand?

Gaver og gæstfrihed, der tilbydes offentlige embedsmænd, er meget følsomme og skal behandles med stor omhu. Hvis invitationen tjener et klart, legitimt forretningsformål, er rimelig, overholder gældende love og regler og er godkendt på forhånd af compliance, kan den være tilladt. Hver situation vil dog blive vurderet individuelt under hensyntagen til alle ovenstående faktorer.

NAVN PÅ RELEVANTE OG GÆLDENDE POLITIKKER ELLER PROCEDURER:

- Kerings procedure for gaver og repræsentation

HVEM SKAL DU KONTAKTE, HVIS DU HAR SPØRGSMÅL ELLER MISTANKE OM UHENSIGTSMÆSSIG ADFÆRD:

- Lokal-, brand- eller koncernens compliance-afdeling



OVERVÅGNING AF DONATIONER OG SPONSORATER

Kering er forpligtet til at yde et positivt bidrag i de samfund, hvor vi driver forretning, blandt andet ved at yde sponsorstøtte og donere penge. I den forbindelse følger Kering de gældende lovmæssige og etiske praksisser i hvert land hvor vi driver forretning. Dette omfatter kun at yde velgørende donationer til organisationer, der tjener et legitimt offentligt formål, og som er underlagt høje standarder for gennemsigtighed og ansvarlighed. Kering kræver, at bidrag er i overensstemmelse med vores værdier, godkendes på forhånd og dokumenteres korrekt. Kering forbyder donationer eller sponsorater, der har til formål at opnå en uberettiget fordel eller uretmæssigt påvirke modtagerens adfærd. Kering yder heller ikke bidrag til politiske partier.

- **Donation** betyder at give noget af værdi, herunder personlige tjenester, ikke-kontant støtte, varer eller frivilligt arbejde, til en velgørende eller almennyttig organisation uden beregning og på vegne af Kering Group.
- **Sponsorering** betyder at støtte personer, organisationer eller begivenheder ved at give penge, varer eller tjenester, normalt med det formål at promovere Kering-koncernen eller et Kering-hus, dvs. til gengæld for brandets tilstedeværelse ved en begivenhed eller organisation og/eller i en eller anden form for broadcast- eller non-broadcast-medier.

HVAD SKAL DU GØRE

- Blive fortrolig med Kerings procedure for donationer og sponsorater.
- Sikre, at donationer eller sponsorater er i overensstemmelse med Kerings værdier og/eller de formål, som koncernen støtter.
- Opretholde gennemsigtighed og korrekt dokumentation.
- Sikre, at der ikke er interessekonflikter.
- Kontrollere, at donationer eller sponsorater ikke bruges som skjulte betalinger.
- Undgå donationer til velgørhedsorganisationer, der er tilknyttet offentlige embedsmænd, medmindre dette er godkendt af din compliance-ansvarlige.

HVAD SKAL DU IKKE GØRE

- Yde donationer eller sponsorater, der er blevet anmodet om som led i en forretningstransaktion.
- Yde donationer til politiske partier.
- Yde donationer eller sponsorater til fordel for tredjeparter, der er tilknyttet offentlige embedsmænd, medmindre dette er godkendt af en compliance-ansvarlig.
- Yde donationer eller sponsorater, hvis dette strider mod modtagerorganisationens politikker.

OFTTE STILLEDE SPØRGSMÅL

En offentlig embedsmand, der er ansvarlig for at udstede en tilladelse til en af vores nye butikker, har foreslået, at vi giver en donation til hans kones velgørhedsorganisation for at "fremskynde processen". Hvad skal du gøre?

Dette er et tilfælde af bestikkelse forklædt som en velgørhedsdonation. Du skal afvise anmodningen, dokumentere interaktionen og straks rapportere det til din compliance-ansvarlige. Donationer må ikke bruges til at påvirke forretningsbeslutninger på en upassende måde eller til at opnå en uberettiget fordel.

En eksisterende brandambassadør har anmodet om sponsorering af sin private fond. Kan vi acceptere det?

Denne situation kan skabe en interessekonflikt for brandambassadøren, afhængigt af hvordan den private fond fungerer. Der bør foretages en forhåndskontrol af den private fond, og sponsoratet bør godkendes på forhånd af din compliance-ansvarlige samt af den relevante ledelse i overensstemmelse med koncernens procedurer. Koncernens compliance-afdeling kan hjælpe med spørgsmål om proceduren for baggrundstjek af tredjeparter eller proceduren for interessekonflikter.

En kunde i en af vores butikker overvejer at købe en dyr håndtaske. Hun siger, at hun vil købe håndtasken, hvis huset donerer til en nonprofitorganisation, som hun har startet. Bør virksomheden give donationen?

Selvom Kering støtter filantropiske donationer, er den modydelse, der beskrives i denne situation, upassende. Kunden beder i virkeligheden om bestikkelse, selvom den indirekte vil blive betalt til hendes nonprofitorganisation.

I denne situation bør kundekonsulenten kontakte butikschefen eller den assisterende butikschef, der har vagt. Vedkommende kan forklare kunden, at virksomheden gerne vil samarbejde om et andet, uafhængigt nonprofitorganisationsprojekt i fremtiden og i overensstemmelse med koncernens procedurer, men at virksomhedens nonprofitorganisationsbidrag ikke er knyttet til køb.

Du anmoder om en donation til en NGO, som du personligt støtter. Kan Kering give en donation?

De donationer, Kering giver, vurderes på baggrund af uafhængige kriterier, herunder om den nonprofitorganisation er i overensstemmelse med koncernens værdier. Hvis du har en personlig eller økonomisk tilknytning til NGO'en, kan donationen udgøre en interessekonflikt. Hver situation skal vurderes individuelt.

NAVN PÅ RELEVANTE OG GÆLDENDE POLITIKKER ELLER PROCEDURER:

- Kerings procedure for donationer og sponsorater
- Kerings procedure for tredjepartsvurdering

HVEM SKAL DU KONTAKTE, HVIS DU HAR SPØRGSMÅL ELLER MISTANKE OM UHENSIGTSMÆSSIG ADFÆRD:

- Lokal-, brand- eller koncernens compliance-kontor
- Etik- og compliancekomitéen
- Finansafdelingen





KERING SOM EN ANSVARLIG VIRKSOMHED

RESPEKT FOR MENNESKERETTIGHEDERNE

Kering forpligter sig til at opretholde og respektere menneskerettighederne for alle personer, der er involveret i virksomhedens værdikæde, herunder de berørte samfund. Kering bestræber sig på at opdage, forebygge og afbøde eventuelle negative virkninger, som virksomhedens aktiviteter kan medføre eller bidrage til, og på at skabe positive virkninger, hvor det er muligt. Kering følger internationalt anerkendte menneskerettighedsstandarder, herunder FN's vejledende principper for erhvervslivet og menneskerettigheder, OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder, centrale internationale arbejdstagerorganisationers konventioner og moderne slaveri-regler. Kering har en nultolerancepolitik over for børnearbejde, menneskehandel, tvangsarbejde og enhver form for slaveri. Derudover betragter Kering den franske lov om omsorgspligt som en del af sine etiske forpligtelser og har et dedikeret program til at implementere denne.

Menneskerettigheder er rettigheder, der tilkommer alle mennesker uden forskel. De er ikke tildelt af nogen stat og omfatter især retten til liv og frihed, frihed fra slaveri og tortur, ytringsfrihed, retten til arbejde og uddannelse samt andre grundlæggende rettigheder.

HVAD SKAL DU GØRE

- Fremme respekten for menneskerettighederne hos vores leverandører og underleverandører
- Fremme sikre, sunde og anstændige arbejdsforhold, herunder for eksempel rimelige arbejdstider, en levebrøds løn, rene faciliteter, individuel trivsel osv.
- Bruge råvarer, der er i overensstemmelse med Kering-standarderne
- Beskytte lokale samfund, især deres kulturarv, jordrettigheder, sociale udvikling og miljø (herunder retten til vand og til et rent, sundt og sikkert miljø)
- Være særlig opmærksom på sårbare befolkningsgrupper, der er særligt udsatte for menneskerettighedsrisici (såsom mennesker med handicap, migranter, analfabeter, kvinder og LGBTQIA+-samfundet).
- Gennemføre interne og eksterne kontrolundersøgelser vedrørende menneskerettigheder og omsorgspligt samt sociale revisioner af leverandører, underleverandører og nyerehvervede enheder.
- Tilskynde interessenter til at rejse eventuelle bekymringer eller problemer vedrørende menneskerettigheder og omsorgspligt via Kering Whistleblowing Platform.

HVAD SKAL DU IKKE GØRE

- Tolerere nogen form for tvangsarbejde eller obligatorisk arbejde, menneskehandel, gældsbinding, tilbageholdelse af arbejdstagernes identitetspapirer eller løn, rekrutteringsgebyrer eller begrænsninger af bevægelsesfriheden i vores aktiviteter eller i vores forsyningskæde.
- Vælge partnere, entreprenører eller leverandører, der ikke overholder sociale og miljømæssige regler samt Kerings standarder og værdier.
- Opretholde forretningsforbindelser med leverandører eller personer, der overtræder menneskerettighedsbestemmelser, især ulovlige former for børnearbejde, tvangsarbejde eller obligatorisk arbejde.
- Krænke modelleres rettigheder og velbefindende, som angivet i Kering-chartret om arbejdsforhold og trivsel for modeller.

OFTTE STILLEDE SPØRGSMÅL

Hvordan sikrer Kering overholdelse af og forpligtelser til menneskerettigheder i hele sin virksomhed og forsyningskæde?

Kering gør dette ved at udarbejde og implementere tydelige politikker til at håndtere potentielle krænkelse af menneskerettigheder og pligt til omhu i vores virksomhed og værdikæde, hvilket kræver overholdelse af Kerings charter for leverandører og forretningspartnere og ved at tilbyde uddannelse i menneskerettigheder. Vi implementerer også overvågningsværktøjer såsom besøg på stedet, revisioner, kontrolundersøgelser, tredjepartsvurderinger og risikokortlægning af vores egne aktiviteter og vores leverandørers og underleverandørers aktiviteter, og vi samarbejder med eksterne interessenter for at forbedre praksis i hele branchen.

Hvad er "omsorgspligt" i forbindelse med menneskerettigheder?

Det henviser til Kerings juridiske forpligtelse til at identificere, forebygge og afbøde eventuelle negative indvirkninger på menneskerettigheder og miljøet som følge af vores aktiviteter. Det omfatter risikokortlægning af vores egne interne aktiviteter, vores datterselskabers aktiviteter, og hvor det er relevant for vores aktivitetskæder, vores direkte forretningspartnere aktiviteter, samt gennemførelse af en grundig vurdering, hvor der er identificeret en høj sandsynlighed for, at der vil opstå negative konsekvenser, og hvor disse vil være mest alvorlige.

Hvilken rolle spiller jeg i Kerings indsats for menneskerettigheder?

Du kan spille en vigtig rolle ved at overholde Kerings etiske standarder og politikker for menneskerettigheder, indberette bekymringer vedrørende menneskerettighedsspørgsmål (især via whistleblowerplatformen) og deltage i kurser for at lære dine rettigheder at kende og respektere menneskerettighederne i dit daglige arbejde.

Hvordan samarbejder Kering med berørte samfund eller enkeltpersoner?

Vi søger at samarbejde med berørte samfund (lokalsamfund og oprindelige folk) gennem dialog, genoprettende strategier og ved at støtte initiativer, der styrker lokalsamfundets rettigheder, især i regioner, der er sårbare over for udnyttelse eller misbrug.

NAVN PÅ RELEVANTE OG GÆLDENDE POLITIKKER ELLER PROCEDURER:

- Kerings politik om menneskerettigheder
- Kerings charter for leverandører og forretningspartnere
- Kerings bæredygtighedsprincipper
- Kerings standarder for en bæredygtig produktion
- Kerings charter om arbejdsforhold for modemodeller og deres trivsel

HVEM SKAL DU KONTAKTE, HVIS DU HAR SPØRGSMÅL ELLER MISTANKE OM UHENSIGTMÆSSIG ADFÆRD:

- Brand-/Koncernens compliance-afdeling



RESPEKT FOR NATUREN

Hos Kering er vi overbevist om, at respekt for naturen og miljøet er afgørende for vores virksomheds modstandsdygtighed og bidrager til vores vision om en kreativ og modig luksussektor. Vores engagement i bæredygtighed er forankret i vores strategi og afspejles i konkrete tiltag, der har til formål at reducere vores miljøaftryk, bevare biodiversiteten og fremme bæredygtige praksis i hele vores værdikæde. Vi har en holistisk tilgang til klima, natur og cirkularitet ved at integrere strenge og innovative standarder i vores aktiviteter, sætte os ambitiøse, videnskabeligt baserede mål og opretholde de højeste standarder for dyrevelfærd i vores forsyningskæder. Vi er dedikerede til at respektere planetens grænser og stræber efter at undgå og reducere udtømmningen af naturressourcer, genoprette og regenerere økosystemer og transformere vores forretningsmodel for en mere bæredygtig fremtid.

- **De planetariske grænser**, som defineret af miljøvidenskaben, repræsenterer de ni kritiske processer, der tilsammen opretholder en stabil og modstandsdygtig Jord, hvor menneskeheden kan fortsætte med at udvikle sig og trives i generationer fremover.
- **Videnskabeligt baserede mål** er målbar, gennemførlige og tidsbestemte mål, der er baseret på den bedste tilgængelige videnskab leveret af eksterne akkrediterede tredjeparter.

HVAD SKAL DU GØRE

- Følge et forsigtighedsprincip, hvilket betyder at handle forsigtigt og konservativt for at minimere potentielle negative virkninger, når der er manglende videnskabelig sikkerhed vedrørende miljøudfordringer og spørgsmål vedrørende menneskers sundhed.
- Stræbe efter at integrere miljøhensyn i centrale beslutninger og mindske afhængigheden af naturressourcer i vores aktiviteter
- Bekæmpe klimaforandringer ved at reducere vores CO2 aftryk i overensstemmelse med Paris-aftalen og ved at tilpasse vores aktiviteter til virkningerne af klimaforandringer.
- Måle vores aktiviteter indvirkning på beskyttelsen af naturkapital og biodiversitet, ikke kun i de områder, hvor vi opererer direkte, men også uden for vores værdikæde.
- Involvere vores leverandører og partnere i vores arbejde med miljømæssig toppræstation og vores dekarboniseringskøreplan og samarbejde med dem om at innovere og udvikle cirkulære forsyningskæder.
- Bruge råmaterialer og fremstillingsprocesser, der er i overensstemmelse med Kering-standarderne.
- Sikre og dokumentere de højeste standarder for dyrevelfærd i alle vores dyrebaserede forsyningskæder. Vi fremmer etisk behandling af dyr og afviser enhver form for dyreforsøg.

HVAD SKAL DU IKKE GØRE

- Bruge farlige kemikalier, der ikke overholder listerne Manufacturing Restricted Substances List (MRSL) og Product Restricted Substances List (PRSL), i produktionen af produkter, processer eller i forsyningskæden, eller forurene miljøet eller skade medarbejdere, leverandøransatte eller kunder.
- Bruge vildledende påstande og manglende gennemsigtighed, når vi giver vores interessenter information om vores produkter, praksis og fremskridt.
- Vælge partnere, entreprenører eller leverandører, der ikke overholder miljøreglerne og Kering's standarder.

OFTTE STILLEDE SPØRGSMÅL

Det kreative kontor hos et af Kering-husene ønsker at bruge et nyt råmateriale til sin kommende kollektion (naturfibre, animalske fibre, skind, syntetiske fibre osv.). Hvordan sikrer vi, at det lever op til Kering-standarderne?

Kering-standarderne fastlægger de kriterier, som vi og vores leverandører skal overholde med hensyn til sporbarhed (oprindelsesland), brug af kemikalier, menneskerettigheder, sociale og miljømæssige påvirkninger og dyrevelfærd. Vi skal derfor sikre, at alle råmaterialer, der anvendes i vores produkter, overholder disse kriterier, og at certificerede, genanvendte og regenerative materialer foretrækkes frem for konventionelle materialer. For hvert nyt materiale, der ikke er anført i Kering-standarderne, skal du kontakte bæredygtighedslederen i dit modehus for at få vejledning.

Jeg har modtaget flere tilbud på nyt teknisk udstyr til den butik, vi er i gang med at renovere. Den mest energieffektive løsning er også den dyreste. Hvad skal jeg gøre?

Energieffektivt udstyr kan være dyrere at anskaffe, men kan hjælpe med at spare penge og reducere drivhusgasudledningen i butikkens levetid. Du bør beregne de samlede omkostninger over butikkens levetid i samarbejde med bygge-, facility management- og driftsteamet. Disse tal vil hjælpe dig med at træffe den rigtige beslutning, både økonomisk og med hensyn til drivhusgasudledningen.

NAVN PÅ RELEVANTE OG GÆLDENDE POLITIKKER ELLER PROCEDURER:

- Kerings miljøpolitik
- Kerings klimastrategi
- Kerings biodiversitetsstrategi
- Kerings vandstrategi
- Kerings ambitioner om cirkulær økonomi
- Kerings standarder for bæredygtig produktion
- Kerings standarder for dyrevelfærd
- Kerings bæredygtighedsprincipper
- Kerings retningslinjer for leverandører og forretningspartnere
- Product Restricted Substances List (PRSL)
- Manufacturing Restricted Substances List (MRSL)

HVEM SKAL DU KONTAKTE, HVIS DU HAR SPØRGSMÅL ELLER MISTANKE OM UREGLEMENTERET ADFÆRD:

- Kerings bæredygtighedsafdeling eller din brands bæredygtighedsleder
- Kerings compliance-afdeling



STRÆBEN EFTER EN POSITIV INDVIRKNING

Kering er dedikeret til at skabe en positiv indvirkning ud over sine egne aktiviteter. Koncernen sigter mod at skabe en ansvarlig og gennemsigtig forsyningskæde samt støtte en retfærdig overgang til bæredygtige praksis. Kering stræber også efter at have en positiv indvirkning på medarbejdere og leverandørkædens ansatte.

Kering samarbejder med sine forretningspartnere for at fremme positive miljømæssige og sociale virkninger i overensstemmelse med sin bæredygtighedsstrategi. Koncernen arbejder på at reducere luksusindustriens miljøaftryk ved (i) at fremme bæredygtige praksis ved hjælp af en open source-tilgang og (ii) at sætte ambitiøse miljømål, samtidig med at sociale fordele sikres, bl.a. gennem samarbejde med tredjeparter. Endelig er Kering dedikeret til at støtte kvinders rettigheder og fremme et inkluderende miljø i samfundet som helhed.

HVAD SKAL DU GØRE

- Sætte mennesker i centrum for de miljøinitiativer som vi støtter og gennemfører, så deres stemmer kan blive hørt.
- Støtte initiativer, der bevarer traditionel håndværk og ekspertise for at beskytte kulturarven, støtte lokale samfund og bevare kvaliteten og eksklusiviteten af vores produkter.
- Arbejde for at opkvalificere vores medarbejdere i værdikæden, så de er rustet til potentielle forstyrrelser, der kan opstå, når vi skifter til en grøn økonomi.
- Bruge din indflydelse og ekspertise i samarbejdsinitiativer til at fortsætte med at drive kollektive forandringer og etablere luksusindustrien som den bedste i klassen inden for miljø-, sociale og menneskerettighedspraksis.

HVAD SKAL DU IKKE GØRE

- Træf ikke beslutninger om klima og natur uden at tage hensyn til det sociale perspektiv.
- Arbejd ikke i siloer. Stræb i stedet efter at samarbejde med vores forretningspartnere, når det er nødvendigt, for at sikre, at vores anstrengelser kan skabe forandringer på tværs af branchen.
- Deltag ikke i foreninger, koalitioner eller organisationer, hvis formål, handlinger eller holdninger som Kering-medarbejder ikke er i overensstemmelse med vores bæredygtighedsstrategi, vores etiske retningslinjer og andre relevante compliance-politikker og procedurer.

OFTTE STILLEDE SPØRGSMÅL

Hvad er begrebet "retfærdig omstilling"?

Begrebet retfærdig omstilling indebærer en grøn omstilling af økonomien på en måde, der er så retfærdig og inkluderende som muligt for alle berørte parter samt skaber anstændige jobmuligheder og ikke lader nogen i stikken. Når vi implementerer nye processer, f.eks. på en industrivirksomhed, skal vi derfor tage højde for at tilpasse vores medarbejders og leverandørers kompetencer gennem uddannelse, opkvalificering eller omskoling.

Hvad er forskellen mellem mindsteløn og eksistensminimum?

Eksistensminimum svarer til den løn, en arbejdstager på et bestemt sted modtager for en standard arbejdsuge, og som er tilstrækkelig til at sikre en anstændig levestandard for arbejdstageren og dennes familie (herunder mad, vand, bolig, uddannelse, sundhedspleje, transport, tøj og andre basale behov samt foranstaltninger til uforudsete hændelser). Den adskiller sig fra mindstelønnen, som henviser til enten den lovbestemte nationale mindsteløn eller den forhandlede løn i kollektive overenskomster.

Jeg vil gerne tilslutte mig en ny ekstern koalition. Hvordan sikrer jeg, at den er i overensstemmelse med Kerings standarder og værdier?

Kering er fast besluttet på at gøre en forskel på det miljømæssige og sociale område og erkender, at samarbejde kan være nøglen til at opnå betydelige resultater. Ved at samarbejde med andre aktører i vores branche kan vi opnå større og mere vidtrækkende resultater i håndteringen af disse kritiske udfordringer. Kering sikrer, at det kun tilhører foreninger, koalitioner og organisationer, hvis formål, handlinger og holdninger er i overensstemmelse med Parisaftalen, vores bæredygtighedsstrategi, vores etiske retningslinjer og andre compliance-procedurer.

NAVN PÅ RELEVANTE OG GÆLDENDE POLITIKKER ELLER PROCEDURER:

- Kerings klimastrategi
- Kerings biodiversitetsstrategi
- Kerings vandstrategi
- Kerings standarder for bæredygtig produktion
- Kerings bæredygtighedsprincipper
- Kerings politik om menneskerettigheder
- Kerings retningslinjer for leverandører og forretningspartnere
- Politikker og vejledning for konkurrencelov

HVEM SKAL DU KONTAKTE, HVIS DU HAR SPØRGSMÅL ELLER MISTANKE OM UREGLEMENTERET ADFÆRD:

- Bæredygtighedschef
- Brandets og virksomhedens Compliance-afdeling
- Kerings bæredygtighedsafdeling



ANVENDELSE AF ANSVARLIG KOMMUNIKATION OG REKLAME

Vi forstår, at effektive, pålidelige og ansvarlige kommunikations- og marketingaktiviteter er afgørende for at opbygge tillid hos vores interessenter og fremme langvarige relationer. Af denne grund bestræber Kering sig på at kommunikere på en etisk og transparent måde på tværs af alle kanaler og sikre, at de billeder og budskaber, der leveres, er nøje defineret i overensstemmelse med virksomhedens værdier. For at sikre, at kommunikationen overholder disse principper på koncernniveau og inden for hvert enkelt brand, er der oprettet en Brand Trust-funktion. Vi ønsker at sikre, at vi kommunikerer ærligt, etisk og transparent om vores produkter og tjenester samt forretningspraksis inden for vores koncern. Da vi er bevidste om styrken i de billeder og budskaber, som Kering og vores huse producerer, ønsker vi, at de afspejler vores engagement i menneskerettigheder, inklusion og mangfoldighed samt ligestilling mellem kønnene samt respekterer vores planet.

Brandtillid er en intern funktion, der har til opgave at gennemgå og komme med anbefalinger til husene vedrørende deres indhold og markedsførings- og kommunikationsaktiviteter samt at hjælpe dem med at vurdere risici.

HVAD SKAL DU GØRE

- Giv klare, nøjagtige og afbalancerede oplysninger om de tilbudte produkter og tjenester.
- Anerkend vigtigheden af at beskytte sårbare målgrupper mod potentiel skade i vores kommunikation og markedsføring.
- Overhold relevante love og regler, der har til formål at beskytte børns rettigheder, herunder i reklamer og markedsføring. Børn må kun afbildes eller optræde for at promotere børneprodukter.
- Overhold relevante love og regler, der har til formål at beskytte forbrugerne, herunder i reklamer og markedsføring.
- Sikre, at fotomodeller til enhver tid har passende arbejdsforhold og trivsel i overensstemmelse med Kerings retningslinjer for samarbejde med modeller og deres trivsel.
- Vælg mediepartnere, mediemiljøer og ambassadører, der er i overensstemmelse med Kerings værdier.
- Sørg for, gennem passende retningslinjer og måleværktøjer, at vores reklamer kun vises i et miljø, der er foreneligt med Kerings-værdier og ikke skader koncernens eller husenes image.

HVAD SKAL DU IKKE GØRE

- Vær ikke vildledende eller bedragerisk i vores kommunikation.
- Støt ikke nogen form for overdrevne påstande om de sociale eller miljømæssige konsekvenser af vores arbejde (da dette kan udgøre greenwashing).
- Underminer ikke virksomhedens værdier i vores reklamer ved manglende hensyn til menneskerettigheder, respekt for mangfoldighed og ligestilling.
- Ansæt ikke modeller under 18 år til at repræsentere voksne ved modeshows og fotosessioner.
- Støt ikke reklamekampagner med vilde og tamme dyr, der er uansvarlige og skader dyrene.
- Kommuniker ikke i mediemiljøer, der ikke er forenelige med vores værdier.

OFTTE STILLEDE SPØRGSMÅL

Jeg ser et reklamekampagneprojekt under udarbejdelse og er i tvivl om, hvordan det skildrer en bestemt minoritet gennem stereotyper. Hvad skal jeg gøre?

Du bør åbent give udtryk for din tvivl over for det team, der er ansvarligt for reklamekampagnen inden for husets kommunikationsafdeling, og anbefale, at Brand Trust-funktionen bliver involveret i valideringen af kampagnen.

Under en fotosession til et visuelt materiale mistænker jeg, at en af modellerne ikke føler sig tilpas med situationen. Skal jeg gribe ind?

Ja, det skal du. Fra det første udvælgelsesinterview til den sidste optræden skal modellen have mulighed for at indgive en direkte klage i tilfælde af en tvist med et modelbureau, en castingdirektør eller en Kering-medarbejder. Det er obligatorisk, at der er mindst én repræsentant fra huset til stede under interne castings.

Jeg vil gerne nævne de miljømæssige egenskaber ved et produkt, der er udviklet af mit hus. Hvordan kan jeg sikre, at dette sker på en måde, der ikke udgør greenwashing?

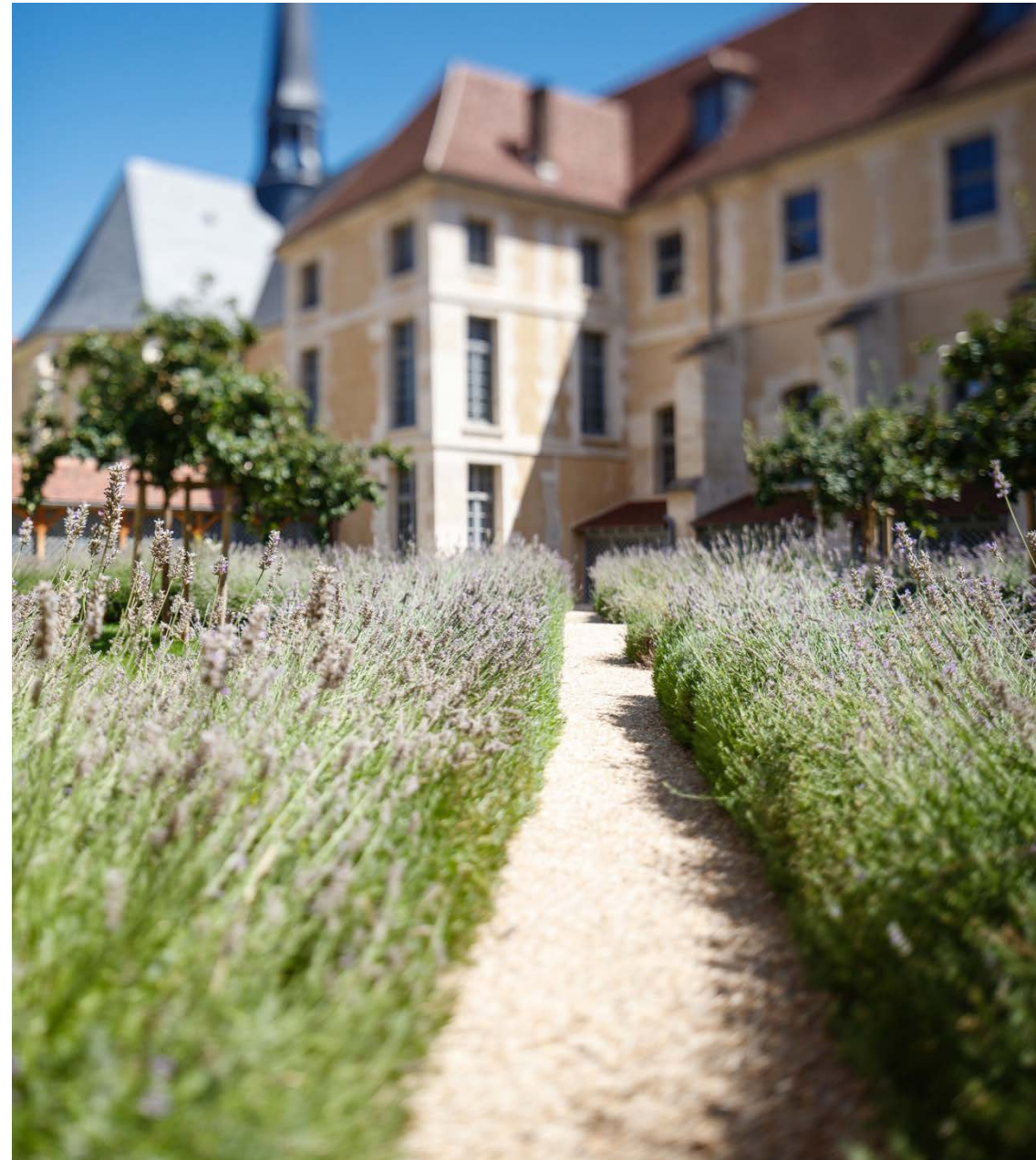
Som beskrevet i Kerings retningslinjer for bæredygtighed skal en anprisning være fuldt ansvarlig og troværdig ved at være: sand og relevant, klar og entydig, fair og uden overdrivelser, dokumenteret og verificerbar. Den bør desuden undgå overdreven brug af visuelle elementer med natur- eller naturinspirerede motiver og præsentere certificeringer korrekt. Kontakt din bæredygtighedsleder for vejledning.

NAVN PÅ RELEVANTE OG GÆLDENDE POLITIKKER ELLER PROCEDURER:

- Kerings retningslinjer for samarbejde med modeller og deres trivsel
- Kerings standarder for bæredygtig produktion
- Kerings politik for brandtillid

HVEM SKAL DU KONTAKTE, HVIS DU HAR SPØRGSMÅL ELLER MISTANKE OM UREGLEMENTERET ADFÆRD:

- Brandkommunikationsdirektør
- Kerings brandtillid
- Kerings bæredygtighedsafdeling på koncernniveau eller ansvarlig for bæredygtighed på brandniveau
- Brandchef for mediekøb



FREMME AF BEVIDST INNOVATION

Hos Kering mener vi, at innovation inden for luksus går hånd i hånd med ansvarlighed. Vi er forpligtede til at fremme bevidst innovation, hvilket indebærer at skabe nye idéer, tjenester og produkter med en omhyggelig tilgang, der respekterer både vores arv og fremtiden. Vi fokuserer på:

- **Bæredygtighed:** Brug af materialer og processer, der er lige så skånsomme mod planeten som mod vores håndværk.
- **Etisk praksis:** Sikring af, at vores initiativer respekterer både mennesker og miljø.
- **Alternative materialer og cirkulær økonomi:** Anvendelse af innovative materialer og cirkulære forretningsmodeller for at reducere affald og fremme lang levetid.
- **Ansvarlig forskning og udvikling:** Gennemførelse af forskning, der balancerer innovation med miljømæssig og social ansvarlighed.
- **Samarbejde med opstartsvirksomheder:** Samarbejde med fremadrettede opstartsvirksomheder for at fremme innovation inden for luksusområdet.

Gennem bevidst innovation ønsker vi at forme en fremtid, hvor luksus ikke kun handler om excellence, men også om at have en positiv indvirkning.

HVAD SKAL DU GØRE

- Skab et kreativt miljø, hvor nye ideer udvikles med ansvarlighed og langsigtet indvirkning for øje.
- Sørg for, at innovation tager højde for ansvarlighed, dataetik, sundhed, sikkerhed, enkeltpersoner og miljøet.
- Evaluer ekstern ekspertise, og prioriter altid innovationer med mindre negativ indvirkning på miljøet.
- Beskyt vores innovationer ved at sikre de relevante juridiske rettigheder.
- Anvend forsigtighedsprincippet og træf forebyggende foranstaltninger, når der er potentielle risici for sundhed, sikkerhed, miljø eller enkeltpersoner.
- Sørg for, at alle kunstige intelligenssystemer (AI), vi udvikler eller bruger, er designet med retfærdighed, gennemsigtighed og ansvarlighed for øje.

HVAD SKAL DU IKKE GØRE

- Undervurder ikke de langsigtede konsekvenser af vores innovationer, hvad enten det er socialt, miljømæssigt eller økonomisk, da det kompromitterer vores arv og ansvar som luksuskoncern.
- Gennem vores egne patenter og immaterielle rettigheder kontrollerer vi, hvordan løsninger, der kan hjælpe hele sektoren med at reducere dens negative miljøpåvirkning, bliver udbredt (for eksempel via nye materialer med lavere miljøaftryk eller nye farvemethoder);
- Accepter ikke uetisk praksis fra leverandører eller partnere. Arbejd kun med dem, der lever op til vores standarder for ansvarlighed, gennemsigtighed og bæredygtighed.

OFTTE STILLEDE SPØRGSMÅL

Jeg leder efter innovative materialer på en tekstilmesse. Hvilke spørgsmål skal jeg stille innovatørerne for at sikre, at de følger Kerings retningslinjer for bæredygtige og innovative materialer?

Du bør stille spørgsmål om flere aspekter vedrørende forretning og bæredygtighed, herunder:

- **Frihed for innovatøren til at arbejde:** Ejer eller udnytter de patenter?
- **Sporbarhed:** Hvor produceres materialet? Hvilke teknologier anvendes?
- **Kemikaliehåndtering:** Er det i overensstemmelse med Kerings liste over begrænsede stoffer?
- **Miljøpåvirkning:** Findes der en livscyklusanalyse?
- **Certificeringer og priser:** Er innovationen blevet certificeret eller tildelt en pris?

Du kan finde flere detaljer i Kerings standarder, Vejledning til innovation.

Jeg vil gerne øge mit teams effektivitet og har fundet et gratis online AI-værktøj. Må jeg bruge den?

Brug af AI-værktøjer, herunder open source- eller frit tilgængelige online-løsninger uden officiel godkendelse, kan medføre risici for sikkerheden, intellektuel ejendomsret og overholdelse af regler. Hvis du planlægger at bruge virksomhedsspecifikke data, skal du bruge AI-værktøjer, der er godkendt af koncernen. AI brug af AI skal dokumenteres i en centraliseret oversigt.

Hvis du har brug for et ekstra værktøj eller har et forslag, skal du kontakte din AI-ansvarlig og/eller din IT-kontaktperson

Jeg bruger AI til at analysere markedstendenser. Hvordan kan vi sikre pålideligheden af AI-genererede analyser og forskning?

Krydstjek altid AI-resultater med pålidelige kilder og menneskelig ekspertise. Valider regelmæssigt dataene, især når du træffer beslutninger vedrørende produktudvikling eller markedsstrategi. Etisk innovation betyder, at vi skal prioritere nøjagtighed og beskytte integriteten af vores forskning.

NAVN PÅ RELEVANTE OG GÆLDENDE POLITIKKER ELLER PROCEDURER:

- Politik for ansvarlig AI
- Politik for AI-sikkerhed
- Kerings standarder – retningslinjer for innovation
- Kerings og koncernens virksomheders AI-politik

HVEM SKAL DU KONTAKTE, HVIS DU HAR SPØRGSMÅL ELLER MISTANKE OM UREGLEMENTERET ADFÆRD:

- Innovationsansvarlig i din virksomhed
- Kerings innovationsafdeling
- Kerings AI Center of Excellence
- Kerings databeskyttelsesafdeling
- Kerings juridiske afdeling
- Kerings team for bæredygtighedsprogram og innovation
- Kerings laboratorium for materialeinnovation



STØTTE TIL ANSVARLIG LOBBYVIRKSOMHED

Som global virksomhed deltager Kering i forskellige dialoger med interessenter fra den offentlige sfære, herunder, men ikke begrænset til, politiske repræsentanter. Vores koncerns lobbyvirksomhed har primært til formål at fremme en mere bæredygtig vækst i luksussektoren og andre sektorer. Koncernen forventer, at alle medarbejdere, der repræsenterer Kering eller dets huse i den offentlige rum, handler med den største integritet og gennemsigtighed og i fuld overensstemmelse med gældende regler. Med det formål for øje offentliggør Kering sine lobbyaktiviteter, hvor gældende lovgivning kræver det. Kering respekterer sine medarbejders ret til at deltage som enkeltpersoner i den politiske proces, så længe de gør det klart, at de ikke repræsenterer koncernen eller kan opfattes som sådan.

Lobbyvirksomhed er en aktivitet, der indebærer at bidrage til beslutningsprocessen vedrørende politikker og regler, der kan påvirke vores aktiviteter, så offentlige beslutningstagere kan forstå, hvordan disse regler kan påvirke os.

HVAD SKAL DU GØRE

- Handle i fuld overensstemmelse med gældende love og regler, hvor koncernen opererer, når det gælder repræsentation af Kering eller dens huse i det offentlige rum.
- Overvåge og dokumentere internt vores interaktioner med folkevalgte repræsentanter eller embedsmænd for at sikre gennemsigtighed og ansvarlighed.
- Gøre det klart, at medarbejdernes personlige politiske aktiviteter ikke på nogen måde repræsenterer Kering. Deres personlige politiske aktiviteter må hverken forstyrre deres professionelle ansvar eller skade koncernens omdømme.
- Sikre at handlinger og holdninger hos vores koalitioner og faglige foreninger er i overensstemmelse med vores Etik- og adfærdskodeks, vores compliance-procedurer og vores bæredygtighedsstrategi.
- Kommunikere åbent om vores vigtigste holdninger med det formål at bidrage til kvaliteten af den offentlige debat.

HVAD SKAL DU IKKE GØRE

- Give donationer på vegne af virksomheden til et bestemt politisk parti eller en bestemt kandidat.
- Ansætte og/eller aflønne, hverken permanent eller midlertidigt, medlemmer af parlamentet eller andre folkevalgte repræsentanter, i hele deres valgperiode.
- Bruge arbejdspladsen som en politisk platform.

OFTTE STILLEDE SPØRGSMÅL

Jeg er eller ønsker at blive politisk engageret. Skal jeg informere nogen hos Kering?

Medarbejdere har ret til at engagere sig i personlige politiske aktiviteter, så længe de gør det klart, at de ikke repræsenterer Kering, når de udtrykker politiske synspunkter. Du bør dog informere din leder, hvis din deltagelse i politiske aktiviteter kan påvirke dine faglige ansvarsområder, herunder i forhold til koncernens image og omdømme. Denne information skal formaliseres via koncernens formular til erklæring om interessekonflikter.

Hvem kan engagere sig med folkevalgte repræsentanter hos Kering?

Medarbejdere kan engagere sig med folkevalgte repræsentanter enten på grund af karakteren af deres funktioner eller med specifik tilladelse fra deres leder, i koordinering med compliance- og intern revisionsafdeling samt, når det er relevant, med afdelingen for institutionelle forhold.

NAVN PÅ RELEVANTE OG GÆLDENDE POLITIKKER ELLER PROCEDURER:

- Kerings politik for ansvarlig lobbyvirksomhed
- Kerings procedure for gaver og repræsentation
- Kerings procedure for interessekonflikter

HVEM DU SKAL KONTAKTE I TILFÆLDE AF SPØRGSMÅL ELLER MISTANKE OM FORSEELSER:

- Afdelingen for institutionelle anliggender
- Afdelingen for compliance
- Din leder



KONKLUSION

SÅDAN INDBERETTES OVERTRÆDELSE

Alle medarbejdere spiller en vigtig rolle i at hjælpe Kering med at forebygge, opdage og reagere på potentielle overtrædelser af virksomhedens etiske regler og de tilhørende politikker og procedurer.

Som beskrevet i det relevante faktaark, hvis medarbejdere har spørgsmål eller bekymringer vedrørende implementeringen af Etik- og adfærdskodeksen, findes der forskellige lokale kontaktpunkter på både House- og koncernniveau, herunder nærmeste leder, HR Business Partner samt juridiske og compliance-afdelinger.

Der er også mulighed for at rejse bekymringer via en centraliseret whistleblowing-mekanisme, der er tilgængelig via en sikker onlineplatform.

Dette system er ikke kun tilgængeligt for alle vores medarbejdere, aktionærer, partnere, bestyrelsesmedlemmer, eksterne eller lejlighedsvis medarbejdere, men også for vores leverandører, underleverandører og berørte lokalsamfund, som nærmere beskrevet i den gældende whistleblowing-politik.

EN INTERN WHISTLEBLOWING-PLATFORM ORGANISERET OMKRING EN SKRÆDDERSYET LEDELSES OG STYRINGSSTRUKTUR

Ud over de sædvanlige ledelseskanaler har Kering oprettet en etisk og compliance-organisation, der består af et koncernudvalg (Europa) og tre regionale udvalg (APAC, Amerika og MEA), der funktionelt rapporterer til koncernens etiske og compliance-udvalg. Disse udvalg består af repræsentanter for compliance-afdelingen og omfatter flere andre funktioner, såsom drift, HR, økonomi, revision, bæredygtighed og repræsentanter fra forskellige Kering-huse.

Disse komitéers rolle er at:

- Håndtere alarmer i henhold til intern styring. Baseret på alvoren og kategorien af den rapport, der er indsendt via platformen, vil komitéerne enten håndtere alarmerne direkte eller videresende dem, på et strengt need-to-know-grundlag, til den kompetente afdeling, der er fastlagt i henhold til intern styring (som beskrevet i Kerings whistleblowing-politik)
- Gennemgå og fremsætte anbefalinger til udformningen af det globale compliance-program, navnlig på baggrund af indberetninger via platformen.
- Sikre koordinering og sammenhæng i implementeringen af specifikke programmer blandt alle virksomheder og lande.
- Opdatere etiske regler og tilhørende procedurer.

HVORDAN MAN RAPPORTERER EN OVERTRÆDELSE VIA WHISTLEBLOWING-PLATFORMEN

FORBINDELSE TIL WHISTLEBLOWING-PLATFORMEN

[Klik her](https://kering.integrityline.com/) for at oprette forbindelse til platformen eller gå til følgende adresse:
<https://kering.integrityline.com/>

En person fremsætter en bekymring via platformen, enten skriftligt eller ved at ringe til hotlinen (telefonnumre findes på platformen). For at kunne give relevante oplysninger vil der blive stillet et spørgeskema med obligatoriske og valgfri spørgsmål, som skal udfyldes for at fuldstændiggøre rapporten, med mulighed for at forblive anonym.

MODTAGELSE AF INDBERETNINGEN

Det relevante etiske og complianceudvalg modtager indberetningen og videresender den til den kompetente afdeling, der har ansvaret for at vurdere og behandle indberetningen, f.eks.: HR-afdelingen, antisvindler-udvalget, underudvalgene for etik og compliance.

VURDERING AF INDBERETNINGEN

På baggrund af de givne oplysninger vurderer den kompetente afdeling, om påstandene falder ind under vores whistleblowing-politikken og/eller kræver yderligere oplysninger i den henseende.

UNDERSØGELSE AF ALARMEN

Hvis indberetningen kvalificeres som en alarm, vil der blive foretaget en undersøgelse for at belyse de påståede fakta. Denne undersøgelse kan foretages på forskellige måder, herunder fortrolige samtaler, anmodninger om dokumentation og revisioner. Undersøgelsens varighed afhænger af mange faktorer, herunder dens kompleksitet.

AFSLUTNING AF ALARMEN – HANDLINGSPLAN OG OPFØLGNING

Hvor relevant og anvendeligt, vil passende afhjælpende foranstaltninger blive iværksat (såsom opdatering af politikker eller disciplinære sanktioner)

VIGTIGE PRINCIPPER FOR BEHANDLING AF ALARMER

- **Fortrolighed:** Alle alarmer behandles med den største fortrolighed, og underkomponenter deles kun med et begrænset antal personer, der er underlagt tavshedspligt, og kun på et need-to-know-grundlag.
- **Upartiskhed:** Alle bekymringer behandles med alvor, respekt og efter behørig procedure.
- **Ingen gengældelse:** Repressalier (i nogen form) mod den person, der har indgivet advarslen, er forbudt.

K E R I N G

CREATIVITY IS OUR LEGACY



GUCCI | SAINT LAURENT | BOTTEGA VENETA | BALENCIAGA | MCQUEEN | BRIONI

BOUCHERON | POMELLATO | DODO | QEELIN | GINORI 1735

KERING EYEWEAR