

K E R I N G



KERING KOD ETIKA

Oktober 2025

ISI KANDUNGAN

PERKATAAN PENGANTAR OLEH FRANÇOIS-HENRI PINAULT & LUCA DE MEO	3
PENGENALAN	4
PENDAHULUAN	5
BAGAIMANA KOD ETIKA KAMI BERFUNGSI	6
KERING SEBAGAI MAJIKAN YANG BERTANGGUNGJAWAB	7
MENYEDIAKAN PERSEKITARAN KERJA YANG SELAMAT DAN AMAN	8
MEMUPUK PERSEKITARAN KERJA YANG HORMAT TANPA DISKRIMINASI DAN GANGGUAN	10
MENGALAKKAN TEMPAT KERJA YANG INKLUSIF	12
MEMUPUK KESEJAHTERAAN DI TEMPAT KERJA	14
KERING SEBAGAI RAKAN PERNIAGAAN YANG BERTANGGUNGJAWAB	16
MELINDUNGI HARTA INTELEKTUAL KUMPULAN	17
MENGHARGAI PENGETAHUAN DAN KETUKANGAN	19
MELINDUNGI MAKLUMAT SENSITIF DAN KERAHSIAAN PERNIAGAAN	21
MELINDUNGI REPUTASI KUMPULAN	23
MENGURUS HUBUNGAN RAKAN PERNIAGAAN DENGAN INTEGRITI	25
MELAWAN RASUAH, SUAP DAN JUAL PENGARUH	27
MEMASTIKAN PERSAINGAN ADIL	29
MEMATUHI KAWALAN EKSPORT DAN SANKSI ANTARABANGSA	31
BERINTERAKSI SECARA BERTANGGUNGJAWAB DENGAN PASARAN KEWANGAN	33
MENCEGAH PENGUBAHAN WANG HARAM DAN PENGHINDARAN CUKAI	35
MENGENAL PASTI DAN MENCEGAH KONFLIK KEPENTINGAN	37
MEMASTIKAN KESELAMATAN DATA	39
MEMASTIKAN PRIVASI DATA	41
MEMANTAU HADIAH DAN HOSITALITI	43
MEMANTAU SUMBANGAN DAN PENAJAAN	45
KERING SEBAGAI PERUSAHAAN BERTANGGUNGJAWAB	47
MENGHORMATI HAK ASASI MANUSIA	48
MENGHORMATI ALAM	50
BERUSAHA UNTUK KESAN POSITIF	52
MENGAMALKAN KOMUNIKASI DAN PENGIKLANAN YANG BERTANGGUNGJAWAB	54
MENGALAKKAN INOVASI YANG MENYEDARI	56
MENYOKONG LOBBYING BERTANGGUNGJAWAB	58
KESIMPULAN	60

PERKATAAN PENGANTAR OLEH FRANÇOIS-HENRI PINAULT & LUCA DE MEO

Kami ingin mengambil peluang yang diberikan oleh pembentangan Kod Etika kami untuk mengesahkan semula secara tegas komitmen kami yang tidak goyah terhadap etika, pada setiap langkah aktiviti kami dan dengan semua pemangku kepentingan kami.

Dokumen utama ini secara jelas menyatakan prinsip dan keperluan yang tidak boleh diketepikan yang mesti dilaksanakan oleh semua pihak setiap masa, tanpa mengira kewarganegaraan, lokasi, kedudukan atau kekananan kita dalam perniagaan.

Budaya integriti kami sentiasa berada di tengah teras perniagaan kami dan merupakan pemacu utama strategi dan visi jangka pendek dan panjang Kumpulan kami.

Dokumen payung ini bertujuan untuk merangkum dan mencerminkan konteks yang berkembang di mana kami beroperasi dan untuk terus menangani cabaran yang menanti kami. Ia membolehkan kami kekal berpusat pada komitmen asas kami untuk melindungi dan menghormati pekerja kami, alam sekitar dan komuniti tempatan kami serta memupuk hubungan yang kukuh dengan rakan perniagaan dan pemegang saham kami. Ia juga bertujuan untuk mengetengahkan dengan tegas pendirian toleransi sifar kami terhadap rasuah dan sebarang pelanggaran lain terhadap prinsip integriti kami semasa menjalankan perniagaan.

Dokumen ini bertujuan untuk menjadi panduan apabila menghadapi kesukaran atau dilema, apabila panduan diperlukan. Ia mentakrifkan standard kelakuan yang kami harapkan dan mengukuhkannya dalam amalan melalui senarai komprehensif apa yang perlu dan tidak perlu dilakukan dalam pelbagai situasi.

Kami mengharapkan semua anda membaca dengan teliti dan mengenali dokumen ini dan menjelaskan kerja harian anda berdasarkan titik rujukan ini. Sekiranya terdapat soalan atau keperluan mengenai pelaksanaannya, anda boleh menghubungi jabatan yang berkaitan atau bersuara melalui Platform Pemberi Maklumat khusus kami.

Mengemukakan kebimbangan dan mengajukan soalan adalah penting untuk persekitaran kerja yang sihat dan itulah sebabnya melindungi mereka yang menggunakan Platform Pemberi Maklumat dengan ikhlas adalah komitmen penting di seluruh Kumpulan. Untuk lebih memudahkan pemangku kepentingan untuk bersuara, Kering telah mewujudkan sistem amaran dalam talian yang mudah diakses melalui platform khusus untuk memastikan kerahsiaan dan pematuhan terhadap peraturan di seluruh dunia.

Kod Etika kami, bersama dengan Platform Pemberi Maklumat kami, bertujuan untuk memberikan semua alat dan cara kepada anda untuk bertindak mematuhi undang, peraturan dan dengan bangga menegakkan prinsip etika kami.

Tidak sentiasa mudah untuk mencari jalan yang betul. Itulah sebabnya kami telah menyusun prinsip etika ini; ia berada di sini untuk membimbing anda semua.

Hanya dengan melabuhkan diri dengan teguh dalam prinsip etika kolektif kita boleh menjadi sebuah syarikat yang bertanggungjawab, terus mencabar diri kita untuk bertindak dengan lebih baik.

Hanya komitmen anda untuk melakukan perkara yang betul yang akan membolehkan Kering memimpin melalui teladan.

Terima kasih.



François-Henri Pinault
Presiden Lembaga Pengarah, Kering SA



Luca de Meo
CEO Kumpulan Kering

PENGENALAN

Di Kering, kami adalah kumpulan kemewahan global yang didedikasikan untuk membentuk masa kini dan masa depan kemewahan dengan kreativiti, tanggungjawab dan kebolehterusan sebagai nilai teras. Semasa menghormati warisan kaya Rumah kami, kami tetap komited kepada transformasi berterusan melalui imaginasi dan inovasi untuk memenuhi jangkaan pengguna yang sentiasa berubah. Dengan pemikiran yang gesit, matlamat kami adalah untuk memastikan Rumah kami terus memberi inspirasi sambil menegakkan standard etika di seluruh dunia.

Kering komited secara teguh untuk mematuhi semua peraturan dan perundangan yang terpakai di negara di mana ia beroperasi. Kami sentiasa menerapkan standard etika perniagaan yang tertinggi. Oleh itu, jika perundangan tempatan atau sektor khusus lebih ketat daripada Kod Etika kami, kami mesti melaksanakan standard tersebut. Sebaliknya, jika prinsip yang dinyatakan dalam Kod Etika ini lebih ketat daripada perundangan tempatan atau sektor khusus, kami mesti menerapkan prinsip Kod Etika kami. Dalam kes ketidakserasian antara Kod Etika dan perundangan tempatan, kami mengaplikasikan undang-undang tempatan.

Kod Etika ini berfungsi sebagai alat untuk membantu setiap pekerja memahami bagaimana kami menegakkan nilai dan komitmen kami dalam amalan harian. Walaupun kami mengakui dokumen ini tidak dapat mengantisipasi setiap situasi yang mungkin anda temui dalam kerjaya anda di Kering, ia menyediakan rujukan yang jelas untuk membingkai aktiviti dan tindakan anda, serta panduan tentang tempat untuk mencari sokongan apabila anda mempunyai soalan atau apabila kebimbangan timbul.

Kod Etika ini telah disusun dengan mengambil kira pemetaan risiko rasuah Kumpulan dan dokumen ini menggantikan Dasar Anti-Rasuah Kumpulan. Ia telah diluluskan oleh Lembaga Pengarah Kering SA pada 28 Oktober 2025.

PENDAHULUAN

KEPADA SIAPA KOD ETIKA INI TERPAKAI?

Kod Etika ini dan prinsip utamanya terpakai kepada semua pekerja dan orang yang mempunyai fungsi pengurusan atau perwakilan Kering S.A. dan entiti bersekutunya, termasuk Yayasan Kering. Ini termasuk, tetapi tidak terhad kepada, pelajar latihan, pelajar magang, sukarelawan dan pekerja sementara, pegawai, pengarah, presiden, dan perwakilan entiti Kumpulan Kering. Kering juga menggalakkan penerimaan standard etika yang kuat bersamaan dengan yang diterangkan dalam Kod ini, oleh pemangku kepentingan nya, termasuk pembekal, rakan kongsi dan kontraktor. Standard etika adalah asas kepada cara kami menjalankan perniagaan dan mesti ditegakkan oleh semua, kerana melakukan perkara yang betul adalah tanggungjawab peribadi. Kami mengharapkan semua pekerja membaca Kod Etika, kekal diberitahu tentang kemas kini nya, memahami dan mengaplikasikan prosedur yang berkaitan, dan mencari panduan apabila diperlukan. Khususnya, pengurus mempunyai kewajipan untuk memupuk budaya etika ini dalam pasukan mereka dan dalam interaksi dengan pihak ketiga dan digalakkan untuk melaporkan sebarang pelanggaran dan mengurus rancangan tindakan yang berkaitan.

BERSUARA DAN MELAPORKAN KEBIMBANGAN

Menegakkan standard etika kami memerlukan komunikasi terbuka dan tanggungjawab. Kering menyediakan saluran yang selamat, termasuk Platform Pemberi Maklumat, untuk membolehkan pekerja dan pemangku kepentingan mengemukakan atau berkongsi kebimbangan dengan selamat. Bersuara adalah tanggungjawab setiap pekerja dan ia membantu Kering untuk mengenal pasti dan menyelesaikan isu pada peringkat awal. Kami komited untuk melindungi mereka yang melaporkan dengan ikhlas, memupuk budaya ketelusan dan kepercayaan.

AKIBAT PELANGGARAN

Menegakkan prinsip etika kami adalah asas untuk memelihara integriti, reputasi, dan komitmen Kering kepada amalan perniagaan yang bertanggungjawab. Sebarang pelanggaran terhadap prinsip etika kami mungkin tertakluk kepada tindakan disiplin (contohnya surat amaran atau penghentian pekerjaan) atau membawa kepada kemas kini proses atau program. Langkah-langkah sedemikian mestilah sesuai dan berkadar dengan keterukan pelanggaran yang diperhatikan dan diambil mematuhi peruntukan peraturan prosedur dalaman (atau mana dokumen bersamaan) dan dengan undang dan peraturan yang terpakai.

BAGAIMANA KOD ETIKA KAMI BERFUNGSI

Sebagai kumpulan multinasional, Kering beroperasi di bawah rangka kerja berstruktur polisi dan prosedur yang menyokong membuat keputusan etika dan integriti perniagaan. Kod Etika ini berfungsi sebagai dokumen menyeluruh yang menetapkan prinsip asas yang membimbing semua polisi dan prosedur dalaman lainnya. Ia menyediakan asas etika yang bersatu yang sejajar dengan undang-undang antarabangsa dan amalan terbaik, memastikan konsistensi di seluruh entiti dan rantau. Dasar dan prosedur yang lebih terperinci membolehkan pelaksanaannya dan penyesuaian yang diperlukan.

Dalam Kod Etika ini, pendekatan Kering dengan pelbagai pemangku kepentingannya diatur melalui helaian fakta yang berbeza. Struktur yang piawai telah diterima untuk memastikan kebolehcapaian dan menyokong pembuatan keputusan yang termaklum selaras dengan nilai dan komitmen Kering's.

KERING DAN IANYA PEKERJA

KERING DAN RAKAN PERNIAGAAN NYA

KERING SEBAGAI PERUSAHAAN BERTANGGUNGJAWAB

Oleh itu, setiap helaian fakta mengikuti pendekatan berstruktur yang sama:

- Pengenalan yang menggariskan tujuannya;
- Takrif istilah penting untuk menjelaskan konsep penting jika berkenaan;
- Bahagian praktikal "perlu lakukan & jangan lakukan" untuk menggambarkan tingkah laku yang dijangkakan dan;
- Bahagian Soal Jawab yang menangani dilema biasa.

Bahagian dengan rujukan terpakai untuk panduan lanjut dan titik hubungan untuk sebarang soalan atau kebimbangan tambahan juga disediakan.





KERING SEBAGAI MAJIKAN YANG BERTANGGUNGJAWAB

MENYEDIAKAN PERSEKITARAN KERJA YANG SELAMAT DAN AMAN

Di Kering, keselamatan, keselamatan, dan kesihatan fizikal dan mental di tempat kerja adalah keutamaan. Kering komited untuk memastikan keselamatan dan kesejahteraan pekerja-pekerjanya dan semua orang yang bekerja di tapaknya (pejabat, butik, kilang, bengkel, gudang). Kering menggalakkan budaya pencegahan risiko dan menggalakkan pekerja-pekerjanya untuk memainkan peranan aktif dalam rangka kerja kesihatan dan keselamatan di tempat kerja.

LAKUKAN

- Menuntut agar segala cara disediakan untuk mencapai objektif sifar kemalangan;
- Memastikan semua pekerja komited untuk mengadopsi pendekatan perlindungan kesihatan dan keselamatan di tempat kerja;
- Menggalakkan budaya pencegahan dengan menawarkan alat yang betul kepada semua pekerja;
- Ambil bahagian secara aktif dalam budaya pencegahan dengan menggunakan alat dan latihan yang disediakan untuk memastikan kesihatan dan keselamatan kami.

JANGAN

- Letakkan diri sendiri atau orang lain pada risiko dengan gagal mengambil langkah pencegahan yang perlu untuk memastikan keselamatan diri atau orang lain;
- Gagal menangani isu kritikal atau kebimbangan apabila tugas dianggap berbahaya atau apabila latihan yang betul tidak diterima;
- Abaikan situasi berisiko atau gagal bertindak balas apabila situasi yang berkaitan dengan kerja membahayakan kesihatan atau keselamatan pekerja;
- Bertolak ansur dengan tingkah laku tidak hormat yang mungkin memberi kesan kepada kesihatan pekerja.

SOALAN LAZIM

Sebagai pekerja, bagaimana Kering menggalakkan kami untuk memainkan peranan aktif dalam kesihatan dan keselamatan kami sendiri di tempat kerja?

Pekerja memainkan peranan aktif dalam mencegah isu kesihatan pekerjaan, sama ada berkaitan dengan keadaan kerja fizikal atau risiko psiko-sosial.

Anda dijangkakan mengikut peraturan kesihatan dan keselamatan, menggunakan alat dan kepakaran yang disediakan atas permintaan oleh Kumpulan, serta mengambil bahagian dalam latihan dalam talian dan bersemuka. Program ini membantu anda membina kemahiran yang diperlukan untuk bekerja dengan selamat dan mengambil langkah pencegahan untuk melindungi diri anda dan orang lain.

Di luar keselamatan fizikal, anda digalakkan untuk tetap memperhatikan kesejahteraan anda sendiri di tempat kerja dan rakan sekerja anda serta berbincang tentang sebarang isu yang timbul dengan pengurus anda. Anda juga dijemput untuk berkongsi pandangan anda melalui Listening Survey tahunan, yang menilai kesejahteraan di tempat kerja. Maklum balas anda adalah penting untuk membantu pengurus dan jabatan berkaitan menyesuaikan tindakan mereka dan menambah baik persekitaran kerja secara berterusan.

Apa yang harus saya lakukan jika saya menyaksikan masalah keselamatan atau keselamatan?

Anda dijangkakan untuk mengambil tindakan serta-merta dengan melaporkan sebarang kekurangan atau situasi yang boleh menimbulkan risiko keselamatan atau keselamatan. Anda mesti memberi amaran kepada pengurus anda, Pengurus Sumber Manusia anda, atau Pengurus Keselamatan dan Keselamatan anda sebaik sahaja isu berpotensi dikenal pasti. Bersuara adalah penting untuk mengekalkan persekitaran kerja yang selamat dan aman untuk semua orang.

NAMA DASAR ATAU PROSEDUR YANG BERKAITAN DAN BOLEH DIGUNA PAKAI:

- Dasar Kesihatan dan Keselamatan Global dan/atau Tempatan
- Kering Dasar Hak Asasi Manusia
- Kering Polisi Global mengenai Keganasan Rumah Tangga
- Perjanjian Majlis Kerja Eropah (EWC) mengenai dialog sosial dan kesejahteraan di tempat kerja

SIAPA YANG PERLU DIHUBUNGI SEKIRANYA ADA SOALAN ATAU SYAK WASANGKA MENGENAI SALAH LAKU:

- Pengurus kamu
- Pengurus Sumber Manusia anda
- Pengurus Keselamatan dan Keselamatan kamu



MEMUPUK PERSEKITARAN KERJA YANG HORMAT TANPA DISKRIMINASI DAN GANGGUAN

Hormat kepada pekerja kami adalah asas untuk segala yang kami lakukan di Kering. Kering komited kepada tempat kerja tanpa diskriminasi, gangguan dan kekerasan. Kami menawarkan pasukan kami persekitaran kerja yang terbuka, mengalu-alukan dan merangsang dengan mempromosikan peluang yang sama dan layanan yang adil untuk semua pekerja, tanpa mengira latar belakang, identiti atau keadaan peribadi mereka.

- **Diskriminasi** ialah apabila seseorang (atau sekumpulan orang) mengalami rawatan tidak sama rata kerana ciri tertentu, seperti jantina, umur, latar belakang etnik atau sosial, kecacatan, orientasi seksual, identiti jantina, atau sebarang ciri lain yang dilindungi oleh undang yang terpakai.
- **Gangguan** mengambil bentuk tindakan berulang dengan tujuan atau kesan mencipta persekitaran kerja yang bermusuhan atau mencela dan memperburuk keadaan kerja orang yang dikenakan kepada mereka.

LAKUKAN

- Hormati maruah dan hak setiap individu;
- Menggalakkan komunikasi terbuka. Laporkan sebarang komen, tingkah laku, tindakan, isyarat atau komunikasi bertulis yang tidak menghormati atau mendiskriminasi.

JANGAN

- Terlibat dalam sebarang amalan yang berkemungkinan mencirikan gangguan, termasuk ungkapan, isyarat atau komen;
- Bertolak ansur dengan sebarang bentuk gangguan, diskriminasi, ugutan, buli atau tingkah laku yang memalukan di sekeliling kita, sama ada psikologi, seksual atau merupakan penyalahgunaan kuasa berdasarkan umur, jantina, identiti jantina, orientasi seksual, ketidakupayaan, agama, etnik, sosial, budaya atau asal usul negara;
- Menahan komen atau tingkah laku rasis, seksis, homofobik, atau transphobik.

SOALAN LAZIM

Apa yang boleh saya lakukan jika saya mengalami diskriminasi?

Kering berdiri teguh menentang semua bentuk diskriminasi. Jika anda percaya anda telah menjadi mangsa diskriminasi, anda harus berkongsinya dengan pengurus anda, Pengurus Sumber Manusia atau mengemukakan kebimbangan anda melalui Platform Pemberi Maklumat.

Saya sedang mengadakan temu bual dengan calon untuk jawatan di pasukan saya, dan semasa temu bual, saya mengetahui bahawa mereka mempunyai kecacatan. Saya bimbang tentang bagaimana ini boleh menjejaskan keupayaan mereka untuk melaksanakan kerja. Bagaimana saya harus menangani situasi ini?

Semasa proses perekrutan, tumpukan perhatian anda pada kemahiran dan pengalaman calon yang berkaitan dengan jawatan. Adalah penting untuk mengelakkan membuat andaian tentang keupayaan mereka untuk melakukan kerja berdasarkan kecacatan mereka. Jika anda mempunyai kebimbangan khusus tentang bagaimana calon mungkin melaksanakan tugas tertentu, tanyakan kepada mereka tentang pengalaman mereka dan strategi untuk mengurus tugas tersebut. Jika anda percaya calon adalah yang paling sesuai untuk peranan tersebut, memanjangkan tawaran pekerjaan. Ingat, anda tidak boleh mendiskriminasi seseorang berdasarkan kecacatan mereka. Apabila mengambil pekerja, hubungi Pengurus Sumber Manusia kamu atau orang hubungan yang ditetapkan mengikut undang tempatan untuk memastikan mereka mempunyai penginapan yang munasabah yang mereka perlukan.

Saya sedang mempertimbangkan untuk mengangkat ahli pasukan saya, tetapi mereka baru ini mengumumkan bahawa mereka mengharapkan bayi. Saya bimbang bahawa menjadi ibu bapa mungkin menjejaskan keupayaan mereka untuk komited sepenuhnya kepada peranan baharu. Haruskah saya mempertimbangkan semula keputusan saya?

Jangan membuat andaian tentang komitmen kerja seseorang berdasarkan status ibu bapa mereka. Di Kering, kami sangat menyokong pekerja kami semasa acara hidup utama, termasuk menyambut bayi baharu. Dasar Cuti Bayi Kumpulan menyokong ibu bapa baharu, membolehkan mereka mengimbangi kehidupan keluarga baharu mereka dengan matlamat kerjaya mereka.

Saya sedang mengalami kekerasan dalam rumah tangga daripada pasangan saya. Apa yang patut saya buat?

Di Kering, kami sangat komited untuk menyokong dan memberdayakan pekerja-pekerja kami. Kering telah melancarkan Kering Polisi Global mengenai Keganasan Rumah Tangga, rangka kerja global dan sokongan untuk mana-mana pekerja Kumpulan di seluruh dunia yang sedang mengalami atau telah mengalami kekerasan dalam rumah tangga dan yang memilih untuk mendedahkan ia. Ia menggariskan pelbagai langkah untuk memastikan bahawa tidak kira sifat situasi kekerasan dalam rumah tangga, mana pekerja yang memerlukan boleh menerima sokongan peribadi, kerahsiaan sepenuhnya.

NAMA DASAR ATAU PROSEDUR YANG BERKAITAN DAN BOLEH DIGUNA PAKAI:

- Dasar Kemasukan dan Kepelbagaian Kering
- Kering Dasar Hak Asasi Manusia
- Kering Polisi Global mengenai Keganasan Rumah Tangga
- Perjanjian Majlis Kerja Eropah (EWC) mengenai dialog sosial dan kesejahteraan di tempat kerja

SIAPA YANG PERLU DIHUBUNGI SEKIRANYA ADA SOALAN ATAU SYAK WASANGKA MENGENAI SALAH LAKU:

- Pengurus Sumber Manusia atau pemimpin Inklusif dan Kepelbagaian
- Yayasan Kering



MENGGALAKKAN TEMPAT KERJA YANG INKLUSIF

Di Kering, kami mengetuai kreativiti luar biasa dengan tujuan untuk memberi inspirasi kepada perubahan positif. Sebagai kumpulan kemewahan berpengaruh, kami bertujuan untuk menggalakkan kemasukan dan kepelbagaian, sumber kreativiti dan inovasi.

Kami secara aktif memupuk tempat kerja yang pelbagai dan inklusif dengan tujuan untuk memastikan setiap orang merasa dihormati, dihargai, dan diberi kuasa untuk menyumbang. Ini bukan sekadar matlamat; ia adalah komitmen hidup yang tertanam dalam segala yang kami lakukan.

- **Kemasukan** adalah mencipta rasa kepemilikan di mana setiap individu dihargai, dihormati dan diperlakukan secara adil. Budaya inklusif membolehkan semua pekerja menyumbang, berkembang maju, dan membesar.
- **Kepelbagaian** adalah sebarang dimensi, boleh dilihat dan tidak boleh dilihat, termasuk identiti peribadi (jantina, umur, kewarganegaraan, dll.) dan latar belakang, yang boleh digunakan untuk membezakan orang dan kumpulan antara satu sama lain. Ia berkaitan dengan memberi kuasa kepada orang dengan menghormati dan menghargai apa yang membuat mereka berbeza.

LAKUKAN

- Komited untuk mencapai kesaksamaan jantina dengan memastikan kesetaraan jantina dan mengurangkan jurang upah jantina di semua peringkat organisasi;
- Menyediakan peluang yang sama, tanpa mengira latar belakang budaya, umur, asal usul, status sosio-ekonomi, identiti jantina, dan orientasi seksual;
- Memanfaatkan kekuatan tenaga kerja berbilang generasi dan menggalakkan kerjasama silang generasi;
- Menyokong tempat kerja inklusif untuk orang dengan kelainan upaya, menyesuaikan persekitaran kerja dan meningkatkan kesedaran di kalangan pekerja.

JANGAN

- Menerima atau bertoleransi terhadap stereotaip yang merosakkan kemasukan, kesaksamaan dan kepelbagaian;
- Menyebarkan maklumat palsu atau jahat mengenai rakan sekerja;
- Mengkritik atau menyalahkan rakan sekerja kerana menyuarakan ketidakselesaan mereka mengenai situasi yang tidak menghormati.

SOALAN LAZIM

Rakan sekerja saya mengejek loghat saya dan membuat jenaka tentang negara asal saya semasa mesyuarat pasukan kami. Ini membuat saya terganggu dan tidak bermotivasi. Apa yang patut saya buat?

Ini adalah mencela dan tidak sesuai. Anda harus mengemukakan kebimbangan anda dengan pengurus anda dan melaporkan sebarang tingkah laku yang tidak menghormati. Anda juga boleh menghubungi Pengurus Sumber Manusia kamu untuk melaporkan masalah ini.

Saya kadang-kadang mendengar jenaka yang tidak sesuai tentang orang LGBTQIA+ semasa rehat kopi, dan saya tidak pasti bagaimana untuk bertindak balas. Apa yang patut saya buat?

Jenaka yang tidak sesuai tidak dapat diterima. Cuba untuk menangani tingkah laku secara langsung dengan rakan sekerja anda. Jelaskan bagaimana tindakan mereka membuat anda merasa dan minta mereka berhenti. Mereka mungkin tidak menyedari betapa berbahaya dan tidak menghormati perkataan mereka boleh jadi. Anda juga boleh mencari bantuan daripada Pengurus Sumber Manusia anda atau pemimpin Inklusif dan Kepelbagaian (seperti yang terpakai).

Saya akan menjadi ibu bapa. Apakah dasar dan faedah cuti ibu bapa di Kering?

Di Kering, kami mahu pekerja-pekerja kami disokong sepenuhnya semasa acara hidup yang penting. Itulah tempat Cuti Bayi berperanan: untuk memberi semua ibu bapa peluang untuk menyambut anak baru mereka dalam keadaan terbaik. Cuti Bayi tersedia untuk semua pekerja Kering — tanpa mengira jantina, keadaan keluarga atau lokasi mereka di dunia — dan menyediakan cuti ibu bapa piawai untuk ibu bapa baru. Ini terpakai jika anda menyambut bayi atau anak baru ke dalam keluarga anda.

NAMA DASAR ATAU PROSEDUR YANG BERKAITAN DAN BOLEH DIGUNA PAKAI:

- Dasar Kemasukan dan Kepelbagaian Kering
- Kering Dasar Hak Asasi Manusia
- Dasar Cuti Bayi Kering
- Perjanjian Majlis Kerja Eropah (EWC) mengenai dialog sosial dan kesejahteraan di tempat kerja

SIAPA YANG PERLU DIHUBUNGI SEKIRANYA ADA SOALAN ATAU SYAK WASANGKA MENGENAI SALAH LAKU:

- Pengurus Sumber Manusia atau pemimpin Inklusif dan Kepelbagaian



MEMUPUK KESEJAHTERAAN DI TEMPAT KERJA

Di Kering, kami berdedikasi untuk memupuk persekitaran kerja yang positif dan memberi kepuasan di mana orang kami boleh berkembang dan berjaya. Kami telah menjadikan kesejahteraan sebagai keutamaan jangka panjang, memperkukuh usaha kami dengan definisi bersama dan perjanjian rasmi yang dicapai melalui dialog dengan Majlis Kerja Eropah kami. Di seluruh lokasi kami, komitmen ini juga bermakna memastikan masa untuk berehat dan keseimbangan kehidupan kerja, dengan cuti dibayar dan hak untuk memutuskan sambungan, serta menyokong pembangunan berterusan kemahiran setiap pekerja dan menawarkan peluang kerjaya.

LAKUKAN

- Menghormati dan menyokong hak pekerja untuk kebebasan bersekutu dan perundingan kolektif dengan menggalakkan dialog terbuka dan konstruktif antara semua pekerja dan wakil mereka, sekiranya berkenaan;
- Menyokong budaya kerjasama dan maklum balas antara pengurus dan pekerja dengan menggunakan alat yang disediakan;
- Menggalakkan pembangunan kemahiran melalui latihan, mobiliti, dan maklum balas yang bermakna serta dengan mewujudkan ruang dan menyediakan alat untuk pekerja berkembang secara profesional semasa menyumbang kepada kejayaan pasukan.

JANGAN

- Menormalkan ketersediaan selepas waktu bekerja atau semasa tempoh rehat;
- Mengabaikan situasi beban kerja yang berlebihan;
- Membiarkan pekerja tanpa bantuan dalam situasi sukar;
- Tidak memberi pekerja dengan maklum balas mengenai prestasi mereka dan peluang kerjaya.

SOALAN LAZIM

Semasa perbualan bersemuka dengan salah seorang ahli pasukan saya, mereka berkongsi bahawa mereka telah merasa tertekan dengan beban kerja yang berat dan tarikh akhir yang ketat. Apa yang patut saya buat?

Sebagai pengurus, anda memainkan peranan penting dalam menyokong pekerja yang menghadapi kesukaran di tempat kerja dan membantu mengurangkan kesukaran tersebut. Berikut adalah tiga amalan penting yang anda perlu ikuti:

- Mendengar secara aktif ahli pasukan anda dan belajar untuk mengesan isyarat keletihan atau kesusahan, seperti kekurangan tumpuan dan penglibatan yang rendah.
- Memahami cara untuk menyokong mereka. Sebagai contoh, anda boleh bekerjasama untuk menyesuaikan organisasi beban kerja dan membantu mengutamakan tugas.
- Mencipta ruang yang selamat di mana setiap pekerja merasa selesa untuk berkongsi kesukaran yang mereka hadapi.

Dengan mengikuti amalan-amalan ini, anda boleh memastikan bahawa pekerja berasa disokong dan kebimbangan mereka ditangani dengan sewajarnya.

Dan sebagai pekerja, bagaimana saya boleh mendapatkan bantuan?

Bersuara. Bincang dengan pengurus anda dan Pengurus Sumber Manusia anda untuk berkongsi kesukaran anda. Berbincang dan meneroka pilihan yang tersedia untuk membantu anda mengurangkan tekanan dan kesan-kesannya.

Sebagai pengurus dengan pasukan di seluruh benua, beberapa ahli pasukan menerima e-mel saya pada lewat petang atau waktu malam kerana perbezaan zon masa. Sejak kebelakangan ini, pekerja telah menyuarakan kebimbangan mengenai komunikasi selepas waktu kerja yang menjejaskan keseimbangan kerja mereka. Bagaimana saya boleh mengelakkan perkara ini?

Anda boleh merujuk kepada Piagam Hak untuk Memutuskan Sambungan, yang termasuk cadangan untuk tabiat digital yang sihat, seperti mengingati kepentingan untuk memutuskan sambungan, menghormati waktu kerja dan tempoh rehat setiap orang, serta mengambil semula kawalan terhadap saluran komunikasi untuk meningkatkan tumpuan dan mengurangkan tekanan yang berkaitan dengan hiperkonektiviti. Anda juga boleh menggunakan ciri "Hantar Kemudian" pada peti mel anda atau menjadualkan mesej untuk mengelakkan penghantaran komunikasi di luar waktu kerja.

Saya adalah pengurus baharu dan saya berkongsi objektif individu dengan setiap ahli pasukan saya melalui e-mel. Salah seorang daripada mereka tidak menunjukkan prestasi seperti yang dijangkakan dan tidak mencapai matlamat yang ditetapkan.

Berkongsi objektif dan matlamat melalui e-mel atau secara tergesa-gesa bukanlah cara yang baik untuk memperkasa kepada ahli pasukan untuk memberikan prestasi. Di Kering, kami memastikan pengurus mempunyai proses dan membantu membangunkan hala tuju kerjaya mereka:

- Bincang tentang matlamat dan menetapkan objektif yang jelas supaya orang tahu apa yang dijangkakan daripada mereka dalam peranan semasa mereka, dan untuk membangunkan perspektif kerjaya mereka;
- Mengadakan perbualan secara berkala untuk menilai ahli pasukan mereka dan memberi maklum balas. Ingat bahawa memiliki gambaran keseluruhan tentang apa yang dijangkakan daripada mereka membantu ahli pasukan anda memahami objektif mereka, kekal bermotivasi, dan berprestasi.

NAMA DASAR ATAU PROSEDUR YANG BERKAITAN DAN BOLEH DIGUNA
PAKAI:

- Dasar Kesihatan dan Keselamatan Global dan/atau Tempatan
- Kering Dasar Hak Asasi Manusia
- Dasar Cuti Bayi Kering
- Piagam Kering mengenai Hak untuk Memutuskan Sambungan
- Kering Polisi Global mengenai Keganasan Rumah Tangga
- Piagam Kering mengenai Hubungan Kerja dengan Model Fesyen dan Kesejahteraan mereka
- Dasar Kemasukan dan Kepelbagaian Kering
- Perjanjian Majlis Kerja Eropah (EWC) mengenai dialog sosial dan kesejahteraan di tempat kerja

SIAPA YANG PERLU DIHUBUNGI SEKIRANYA ADA SOALAN ATAU SYAK
WASANGKA MENGENAI SALAH LAKU:

- Pengurus Sumber Manusia anda





KERING SEBAGAI RAKAN PERNIAGAAN YANG BERTANGGUNGJAWAB

MELINDUNGI HARTA INTELEKTUAL KUMPULAN

Kumpulan Kering berusaha untuk melindungi pengetahuan tersendiri, kemahiran kraf tinggi, kepakaran, kreativiti, dan inovasi Rumah nya. Harta Intelektual mewakili aset yang sangat bernilai untuk Kumpulan Kering dan Rumah-rumah nya. Hak milik eksklusif ini terdapat dalam produk kami serta dalam semua bahan berjenama kami (komunikasi, pembangunan pengiklanan dan pemasaran, paparan dalam talian dan butik, pertunjukan landasan, dll.). Kering mengikuti dasar Harta Intelektual yang teguh untuk menyokong kreativiti dan inovasi Rumah nya, ah-rumah nya, ekuiti jenama, reputasi, dan kepercayaan pengguna, serta untuk melindungi hasil pendapatan, warisan, dan hak harta tidak berwujud kami. Dasar ini bertujuan untuk mengenal pasti, mengesahkan, menilai, dan melindungi aset tidak berwujud kami; memelihara pemilikan eksklusif kami dengan penghormatan sewajarnya terhadap Hak Harta Intelektual pihak lain; dan bertindak terhadap penyalahgunaan, pelanggaran, pembuatan palsu dan jualan barang tiruan pihak ketiga baik dalam talian mahupun luar talian melalui program dan langkah penguatkuasaan jenama.

- **Harta Intelektual (IP)** termasuk paten, reka bentuk, tanda dagang, logo, pakaian perdagangan, bahan berhak cipta, penemuan, rahsia perdagangan, nama domain, dan semua maklumat dalaman sulit yang lain.
- **Palsuan** adalah tindakan menghasilkan semula, tanpa kebenaran pemegang hak, Hak Milik Intelektual. Di kebanyakan negara, mereka yang didapati bersalah melakukan palsu dikenakan hukuman jenayah.

LAKUKAN

- Bekerjasama dengan Kumpulan Kering atau Jabatan Undang Rumah masing untuk memastikan sebarang kelulusan dan carian yang diperlukan untuk mengenal pasti dan mengurangkan sebarang risiko undang atau reputasi dibuat dalam masa yang sewajarnya untuk semua bahan, penamaan, barangan, dan/ atau produk sebelum pembuatan atau sebarang pendedahan kepada awam;
- Jika anda menemui produk pihak ketiga atau bahan lain (ini boleh menjadi label jenama lain, tanda kedai, pengiklanan, dll.) yang anda yakini mungkin melanggar sebarang hak Harta Intelektual Kumpulan Kering, sila naikkan perkara ini kepada Kumpulan Kering atau Jabatan Undang Rumah masing dengan sebanyak mungkin maklumat.

JANGAN

- Memudahkan pelanggaran dan pelanggaran Hak Milik Intelektual Kumpulan atau Rumah nya melalui pengubahan, tiruan, atau palsu tanda tersendiri atau paten, reka bentuk perindustrian atau model, atau pelanggaran lain terhadap Harta Intelektual yang dilindungi oleh hak cipta;
- Terlibat dalam sebarang aktiviti atau urusan niaga yang melibatkan pembuatan, pengedaran, pemasaran, penjualan atau sebaliknya memasarkan ke pasaran, atau mempromosikan barangan palsu, produk palsu, barang serupa, atau sebarang bahan lain yang melanggar Hak Milik Intelektual Kumpulan Kering dan Rumah nya;
- Mendedahkan kepada pihak ketiga atau membenarkan penggunaan sebarang Hak Milik Intelektual Kumpulan tanpa terlebih dahulu melibatkan Jabatan Undang yang boleh memastikan rangka kontrak yang diperlukan (perjanjian lesen) dan, jika diperlukan, kebenaran bertulis sebelum ini daripada Lembaga Pengarah.

SOALAN LAZIM

Saya telah menemui barang yang membawa nama Rumah Kering pada platform e-dagang. Bolehkah saya membelinya?

Walaupun produk Rumah kami boleh dijual secara sah pada sesetengah platform e-dagang, Rumah kami mempunyai model pengedaran yang sangat spesifik selaras dengan standard kualiti tinggi kami. Sekiranya anda menghadapi barang yang mencurigakan atau palsu (pembungkusan berkualiti rendah, pelabelan, kuantiti), elakkan membuat sebarang pembelian tetapi laporkan penemuan anda kepada titik hubungan khusus.

Bekerja dalam bidang kreatif, apa yang saya perlu lakukan untuk menghormati hak pihak ketiga jika saya tidak mempunyai pengetahuan tentang hak tersebut atau sebarang persepsi tentang salah laku?

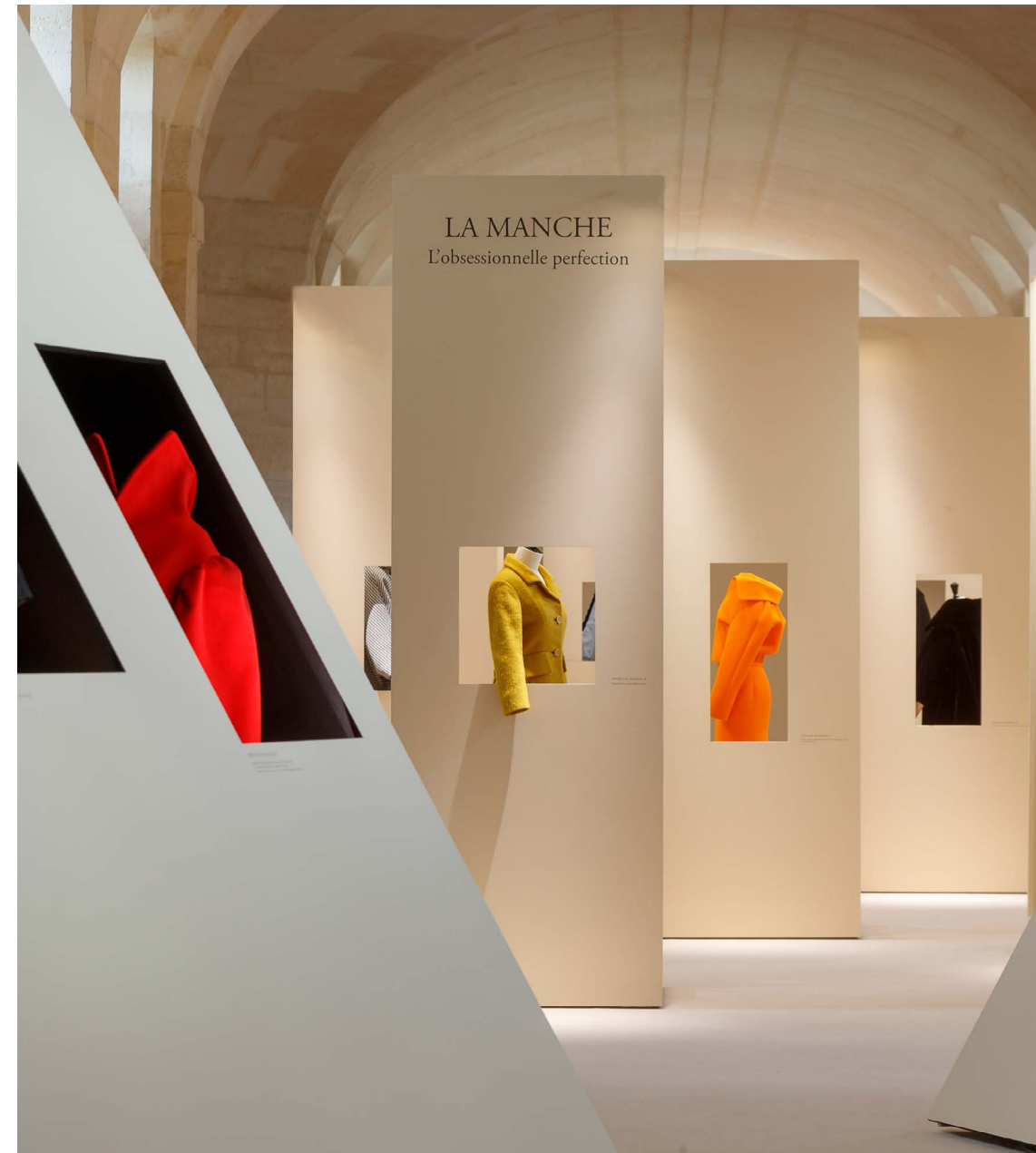
Anda mungkin mempunyai beberapa pengetahuan tentang nama, bentuk, konsep, cetakan, dan pengiklanan yang sudah wujud di pasaran, tetapi tidak semua bebas untuk digunakan. Sesetengah mungkin dilindungi oleh Harta Intelektual pihak ketiga. Jabatan Undang/Harta Intelektual anda boleh menyemak dan mengesahkan, melalui proses khusus dan sistem kawalan dalaman selaras dengan Dasar Harta Intelektual dan Brand Trust Kering, kewujudan hak tersebut melalui kerja kelulusan mereka. Ini akan membantu kami mengesahkan dan mengawal risiko undang dan/ atau reputasi.

NAMA DASAR ATAU PROSEDUR YANG BERKAITAN DAN BOLEH DIGUNA PAKAI:

- Dasar IP Kering
- Dasar Kering Brand Trust
- Dasar Kelulusan IP Kumpulan Kering dan Rumah nya dan Protokol 231

SIAPA YANG PERLU DIHUBUNGI SEKIRANYA ADA SOALAN ATAU SYAK WASANGKA MENGENAI SALAH LAKU:

- Jabatan Undang IP Kering atau Jabatan Undang Rumah anda



MENGHARGAI PENGETAHUAN DAN KETUKANGAN

Di Kering, kecemerlangan bermakna mencipta produk luar biasa sambil memastikan standard kualiti, kemahiran kraf, dan pengalaman pelanggan yang tertinggi. Kami berdedikasi untuk memelihara warisan kami melalui latihan pakar dan inovasi, menjaga kemahiran tradisional tetap hidup untuk generasi akan datang. Keselamatan produk untuk orang dewasa dan kanak adalah keutamaan utama, dengan ujian yang ketat dan keperluan pembekal yang tegas. Dengan memupuk kepercayaan, ketelusan, dan peningkatan berterusan, kami menegaskan komitmen kami untuk menghasilkan versi kemewahan yang lebih mampan dan bertanggungjawab.

LAKUKAN

- Mengutamakan kualiti produk, kemahiran kraf, dan inovasi untuk menyampaikan pengalaman pelanggan yang luar biasa;
- Mengekalkan dan memelihara kemahiran kraf tempatan dan komuniti yang menyokongnya dengan memupuk pemindahan pengetahuan melalui akademi khusus dan perkongsian, sambil juga menyediakan sokongan struktur kepada inisiatif tempatan, semangat mempromosikan peralihan yang adil;
- Menyediakan latihan terbaik dalam kelas kepada pasukan jualan kami untuk membolehkan pengetahuan produk dan menyediakan pengalaman yang lancar, tersuai merentasi semua negara;
- Memerlukan semua pekerja dan rakan kongsi untuk bersuara jika mereka menyedari sebarang isu keselamatan atau kualiti produk;
- Menjalankan pemeriksaan ketat dan memilih bahan mentah dan proses pembuatan yang sejajar dengan standard Kering dan memenuhi jangkaan kualiti dan keselamatan Rumah kami.

JANGAN

- Mengabaikan atau gagal melaporkan isu keselamatan atau kualiti yang berpotensi dalam produk;
- Terlibat dalam inisiatif yang boleh menjejaskan ekosistem, sumber semula jadi, atau komuniti tempatan dengan teruk.

SOALAN LAZIM

Bagaimana kami menggalakkan inovasi sambil menghormati kemahiran kraf warisan?

Kami mengekalkan keseimbangan antara warisan dan inovasi dengan mengintegrasikan teknologi moden dengan kemahiran kraf yang telah lama wujud. Sama ada melalui bahan berdampak rendah, reka bentuk 3D, atau pemodelan digital, kami memastikan inovasi meningkatkan kemahiran artisan melalui peningkatan kemahiran.

Apakah langkah kawalan yang kami laksanakan?

Kami menjalankan ujian bahan yang meluas, penilaian ketahanan, dan pemeriksaan pematuan untuk memastikan semua produk memenuhi peraturan keselamatan dan produk antarabangsa. Kami juga meminta pembekal kami mematuhi keperluan kami.

Bagaimana kami memastikan pengalaman pelanggan yang lancar?

Kami memberi tumpuan pada penyesuaian peribadi, inovasi, dan kecemerlangan perkhidmatan merentasi semua titik sentuhan — sama ada di kedai, dalam talian, atau melalui sokongan selepas jualan. Matlamat kami adalah untuk menyediakan pengalaman kemewahan yang lancar, menarik, dan disesuaikan dengan keperluan mereka kepada pelanggan. Dalam hal ini, kami menyediakan latihan dan alat terbaik dalam kelas kepada pekerja jualan kami untuk menyokong perjalanan kecemerlangan ini.

Bagaimana kami memasukkan kebolehterusan ke dalam kecemerlangan produk?

Kebolehterusan adalah bahagian asas daripada pendekatan kami ke arah kecemerlangan. Kami mengintegrasikan bahan berdampak rendah, kaedah pengeluaran bertanggungjawab, dan prinsip ekonomi bulat ke dalam reka bentuk kami untuk mencipta produk yang kedua-duanya mewah dan bertanggungjawab terhadap alam sekitar.

NAMA DASAR ATAU PROSEDUR YANG BERKAITAN DAN BOLEH DIGUNA PAKAI:

- Dasar Pemeliharaan Kemahiran Kraf dan Pengetahuan Tersendiri Kering
- Kering Dasar Hak Asasi Manusia
- Prinsip Kebolehterusan Kering
- Standard Kesejahteraan Haiwan Kering
- Standard Kering: Standard dan Panduan untuk Pengeluaran Mampan
- Product Restricted Substances List (PRSL)
- Manufacturing Restricted Substances List (MRSL)
- Dasar Pengurusan Pembekal Kering

SIAPA YANG PERLU DIHUBUNGI SEKIRANYA ADA SOALAN ATAU SYAK WASANGKA MENGENAI SALAH LAKU:

- Jabatan Penasihat Pematuhan Produk Kering
- Jabatan Pematuhan Kering
- Jabatan Kebolehterusan Kering



MELINDUNGI MAKLUMAT SENSITIF DAN KERAHSIAAN PERNIAGAAN

Melindungi maklumat sensitif dan sulit adalah penting untuk melindungi kepentingan syarikat kami, pekerja, rakan kongsi, dan pelanggan, serta memastikan kreativiti dan inovasi. Sesungguhnya, sebahagian besar maklumat yang kami cipta dan gunakan adalah semata-mata untuk kegunaan dalaman atau akan didedahkan untuk tujuan tertentu. Akses tanpa kebenaran, pendedahan, atau pengendalian yang salah terhadap maklumat sedemikian boleh mempunyai akibat undang, kewangan dan reputasi yang serius untuk Kering dan Rumah nya. Akibatnya, ia adalah tanggungjawab setiap orang untuk mengendalikan maklumat dengan selamat dan sesuai dengan dasar Kering untuk melindungi kepentingan syarikat kami dan kepercayaan dengan pemangku kepentingan kami dengan terbaiknya.

- **Maklumat sensitif** adalah sebarang maklumat bukan awam yang boleh membahayakan syarikat kami, rakan kongsi atau pelanggan jika didedahkan secara tidak betul. Ini termasuk, tetapi tidak terhad kepada, projek dan strategi korporat, harga, pelaburan dan penyingkiran pelaburan, maklumat dan data kewangan, rancangan perniagaan strategik, reka bentuk produk dan pengetahuan tersendiri, dan data pelanggan atau pekerja.
- **Asas keperluan untuk mengetahui** bermakna akses kepada maklumat sensitif mesti dihadkan kepada individu yang memerlukannya untuk tanggungjawab dan projek khusus mereka.

LAKUKAN

- Simpan maklumat sensitif dan sulit dan hanya berkongsi secara dalaman dengan individu yang diberi kebenaran berdasarkan asas keperluan untuk mengetahui;
- Apabila mengambil bahagian dalam inisiatif pelbagai pemangku kepentingan, ia perlu dipastikan bahawa peraturan persaingan dipatuhi (contohnya, maklumat komersial sensitif tidak boleh disampaikan kepada pesaing sebenar atau berpotensi);
- Gunakan Perjanjian Tidak Mendedahkan sebaik sahaja penglibatan dalam perbincangan dengan pihak ketiga bermula untuk melindungi maklumat yang dikongsi;
- Gunakan alat yang diluluskan syarikat dan rangkaian selamat apabila mengakses atau berkongsi data sulit. Simpan dan buang dokumen sensitif dengan selamat untuk mencegah akses tanpa kebenaran;

- Laporkan segera sebarang pelanggaran data yang disyaki atau pendedahan tidak sengaja kepada jabatan yang sesuai;
- Ikuti dasar syarikat mengenai keselamatan digital dan penggunaan media sosial untuk melindungi maklumat sulit.

JANGAN

- Menyimpan, berkongsi, atau menghantar maklumat sensitif dan sulit melalui peranti peribadi tanpa kebenaran atau platform tanpa kebenaran;
- Mendedahkan maklumat sensitif dan sulit kepada keluarga, rakan, atau rakan sejawat tanpa kebenaran;
- Berkongsi kandungan berkaitan syarikat di media sosial tanpa kebenaran rasmi, kecuali kandungan yang telah dikongsi oleh syarikat pada akaun media sosial rasminya.

SOALAN LAZIM

Bagaimana saya boleh mengimbangi ketelusan dengan kerahsiaan perniagaan?

Ketelusan adalah penting, tetapi ia mesti diuruskan dengan bertanggungjawab. Hanya berkongsi maklumat yang perlu dan sesuai, sambil memastikan butiran sulit kekal dilindungi. Apabila ragu, semak dengan pengurus anda atau pasukan undang.

Apa yang perlu saya lakukan jika saya mengesyaki pelanggaran kerahsiaan?

Laporkan segera kepada pengurus anda atau pasukan undang. Tindakan cepat boleh membantu mencegah risiko atau kerosakan yang berpotensi.

Bolehkah saya bekerja pada dokumen sulit di tempat awam seperti kafe atau lapangan terbang?

Tidak, bekerja di ruang awam meningkatkan risiko akses tanpa kebenaran. Jika benar perlu, gunakan skrin privasi dan pastikan perbualan anda tidak boleh didengar. Sebagai peraturan am, jangan bincangkan perkara sulit atau sensitif di tempat awam di mana perbualan mungkin didengar.

NAMA DASAR ATAU PROSEDUR YANG BERKAITAN DAN BOLEH DIGUNA PAKAI:

- Dasar Keselamatan Maklumat Global Kering
- Panduan Media Sosial Kering
- Panduan Amalan Terbaik yang tersedia di portal keselamatan siber

SIAPA YANG PERLU DIHUBUNGI SEKIRANYA ADA SOALAN ATAU SYAK WASANGKA MENGENAI SALAH LAKU:

- Pengurus kamu
- Jabatan Undang Kering
- Jabatan Kewangan Kering
- Pegawai Keselamatan Maklumat Ketua Kumpulan (CISO)



MELINDUNGI REPUTASI KUMPULAN

Reputasi Kumpulan kami dan Rumah kami dibina selama tempoh yang panjang dan melalui pelaburan yang besar. Reputasi adalah aset tidak ketara yang sangat penting, terutamanya dalam industri kemewahan dan dalam konteks di mana permintaan untuk tanggungjawab korporat dan ketelusan tidak pernah lebih tinggi. Oleh itu, kami mesti sentiasa mempertimbangkan bagaimana tindakan kami mungkin menjejaskan imej Kering dan Rumah nya. Setiap pekerja harus menyumbang kepada perlindungan reputasi Kumpulan melalui tingkah laku yang berhati-hati dan profesional serta dengan mengelakkan melakukan apa yang boleh memberi kesan negatif pada imej dan reputasi Kumpulan dan Rumah nya.

Walaupun setiap orang bebas untuk mempunyai pendapat dan menyuarakannya pada akaun media sosial mereka sendiri, setiap orang juga harus menyedari risiko yang berkaitan dengan penggunaan media sosial. Secara khusus, setiap orang mesti memastikan bahawa pendapat peribadi mereka tidak dicampurkan dengan kedudukan Kering atau salah satu Rumah nya.

Reputasi korporat adalah bagaimana orang melihat anda sebagai organisasi dengan produk, perkhidmatan, dan tingkah laku anda. Ia boleh dipengaruhi oleh banyak faktor, termasuk bahagian pasaran, ekuiti jenama, kepuasan pelanggan, dan sentimen media sosial.

LAKUKAN

- Sentiasa bertanya pada diri sendiri apa kesan yang mungkin berlaku dari tindakan individu anda terhadap reputasi Kering atau Rumah kami;
- Memastikan bahawa pihak ketiga yang menghadap awam yang bekerja dengan Rumah kami, seperti duta, juga dikehendaki mematuhi Piagam Pembekal dan Rakan Perniagaan Kering;
- Mengelakkan sebarang risiko kekeliruan antara pendapat peribadi kami dan pendapat Kering atau mana Rumah kami;
- Menggunakan platform sosial dalaman dengan bertanggungjawab dan hanya untuk tujuan profesional;
- Sentiasa ingat bahawa di Internet, tiada apa yang benar rahsia, peribadi atau dilupakan.

JANGAN

- Mengambil kedudukan secara awam atas nama Kumpulan atau Rumah tanpa diberi kuasa yang sewajarnya untuk berbuat demikian atau telah menyelaraskan secara dalaman mengenai kandungan yang akan disampaikan;
- Bercakap atau menulis secara awam mengenai topik yang berkaitan dengan Kumpulan yang berada di luar bidang keahlian kami;
- Memberi kredibiliti kepada pendapat atau maklumat yang dianggap berkaitan dengan Kumpulan yang berada di luar bidang keahlian kami dengan menyebarkan semula mereka tanpa terlebih dahulu memastikan mereka boleh dipercayai;
- Menjawab soalan daripada wakil media/sosial, pertanyaan firma perundangan luar, tinjauan mengenai Kering atau mana topik profesional yang berkaitan dengan Kering dan Rumah nya jika anda tidak diberi kuasa khusus oleh syarikat untuk berbuat demikian.

SOALAN LAZIM

Selepas memulakan perbualan mesra dengan pelanggan di kedai Rumah saya, saya menyedari bahawa orang tersebut mungkin seorang wartawan yang cuba membuat saya berkongsi maklumat yang tidak sepatutnya saya kongsi. Apa yang patut saya buat?

Akhiri perbualan dengan sopan dengan mengatakan bahawa ini adalah topik di mana anda tidak diberi kuasa untuk mengulas, berdasarkan kewajipan kerahsiaan anda. Jika orang tersebut bersikeras, tanya mereka dengan sopan sama ada mereka seorang wartawan atau apa penggunaan yang mereka ingin buat dengan maklumat ini. Jika mereka mengisytiharkan diri sebagai wartawan, tanya nama saluran media dan rujuk mereka ke jabatan Hubungan Akhbar Rumah tersebut. Juga maklumkan kepada pengurus anda.

Sebagai rakyat, saya ingin menyatakan pendapat saya mengenai topik politik yang penting kepada saya. Bolehkah saya berbuat demikian di tempat kerja?

Kod Etika kami tidak mempersoalkan kebebasan bersuara. Walau bagaimanapun, jika anda berkongsi pendapat anda secara awam, anda harus memastikan untuk menyatakan sebelum menyatakan pendapat anda bahawa ini adalah pendapat peribadi yang ketat yang sama sekali tidak mencerminkan pendapat Kumpulan. Anda juga tidak harus menyatakan pendapat peribadi anda pada akaun media sosial yang berkaitan dengan aktiviti profesional anda, termasuk platform dalaman.

NAMA DASAR ATAU PROSEDUR YANG BERKAITAN DAN BOLEH DIGUNA
PAKAI:

- Garis Panduan Media Sosial Kering
- Peraturan Emas Viva Engage
- Dasar Kering Brand Trust

SIAPA YANG PERLU DIHUBUNGI SEKIRANYA ADA SOALAN ATAU SYAK
WASANGKA MENGENAI SALAH LAKU:

- Jabatan Komunikasi Jenama
- Jabatan Komunikasi Korporat Kering



MENGURUS HUBUNGAN RAKAN PERNIAGAAN DENGAN INTEGRITI

Di Kering, komitmen kepada amalan mampan dan penghormatan terhadap etika dan hak asasi manusia disokong oleh pemilihan rakan perniagaan nya di sepanjang rantaian nilai nya.

Oleh itu, kami telah melaksanakan dasar dan garis panduan yang mentakrifkan komitmen nya kepada perkongsian, memastikan ketelusan dalam jangkaan dan membolehkan pendekatan yang adil. Kami juga memerlukan pembekal kami untuk mematuhi Piagam Pembekal dan Rakan Perniagaan Kering serta Prinsip Kebolehterusan Kering, yang menggariskan semua keperluan yang mereka mesti ambil secara rasmi dan komitmen dengan cara yang sama seperti kami di Kering lakukan dengan pembekal kami sendiri. Di samping itu, kami telah mewujudkan proses untuk memantau pematuan pembekal dengan standard dan keperluan kami, memastikan konsistensi dalam pemeriksaan teliti dan penilaian risiko.

LAKUKAN

- Memerlukan pembekal kami untuk mematuhi dan mematuhi Piagam Pembekal dan Rakan Perniagaan Kering, Prinsip Kebolehterusan Kering dan dasar yang berkaitan serta memastikan mereka mengambil langkah yang sesuai untuk mengaplikasikan prinsip Piagam ini dengan berkesan kepada pembekal dan subkontraktor mereka sendiri;
- Mengendalikan aktiviti perolehan dengan keadilan, ketelusan, tanpa prasangka dan mengikut prosedur konflik kepentingan Kering yang terpakai;
- Melaksanakan due diligence pembekal dengan pendekatan berdasarkan risiko, menilai pematuan peraturan, hak asasi manusia, sosial, komitmen mampan, kesihatan kewangan, reputasi, dan keupayaan operasi sebelum mana permulaan perniagaan dan secara berkala semasa tempoh hubungan perniagaan;
- Memastikan amalan perolehan sejajar dengan objektif perniagaan kami, menyokong visi mampan kami dan menyampaikan nilai kepada pemangku kepentingan kami;
- Memerlukan perjanjian bertulis dan pesanan pembelian sebelum mana komitmen perbelanjaan;
- Jika dikenal pasti, tangani dengan segera dan memperbaiki sebarang situasi serius yang bercanggah dengan nilai Kering.

JANGAN

- Mengabaikan due diligence wajib atau penilaian risiko sebelum mendaftarkan pembekal;
- Komitmen kepada bajet atau membuat keputusan mengenai kaitan strategik projek tanpa pengesahan dalaman yang sewajarnya;
- Memilih pembekal secara sepihak, tanpa penyelarasan dengan pemangku kepentingan perniagaan dan nilai Kumpulan;
- Bekerja dengan pembekal yang tidak memenuhi standard kualiti, undang, atau pengurusan risiko.

SOALAN LAZIM

Mengapa proses perolehan dan panggilan tender penting?

Untuk menjimatkan masa, mengurangkan kos, dan menambah nilai kepada hasil projek dengan:

- Memperhalusi keperluan dengan perniagaan, mengelakkan spesifikasi berlebihan dan kos yang tidak perlu;
- Memanfaatkan pandangan pasaran untuk mengenal pasti penyelesaian yang paling relevan;
- Memastikan pematuan dengan dasar dalaman dan peraturan luar;
- Mengantisipasi risiko (undang, operasi, kewangan, reputasi);
- Berunding dengan berkesan dengan masa untuk menjalankan proses perolehan yang kukuh;
- Memastikan prestasi pembekal yang lebih baik melalui penilaian berstruktur dan kontrak.

Bagaimana kami boleh menilai pematuan pembekal kami dengan keperluan kami?

Mengikuti pendekatan berdasarkan risiko, Kering memantau prestasi pembekal dan pematuan pertama dengan melaksanakan proses audit sosial, dan kedua dengan menjalankan penilaian risiko yang kukuh dan dikemas kini secara berkala dengan memberi tumpuan kepada pematuan, hak asasi manusia, dan aspek alam sekitar. Di samping itu, audit komprehensif berulang boleh dijalankan untuk memastikan penyelarasan berterusan dengan standard kami.

Pekerja pembekal dan subkontraktor juga mempunyai akses kepada Sistem Pemberi Maklumat Kering, memberikan mereka saluran selamat untuk melaporkan sebarang salah laku atau pelanggaran yang disyaki.

NAMA DASAR ATAU PROSEDUR YANG BERKAITAN DAN BOLEH DIGUNA PAKAI:

- Kering Dasar Hak Asasi Manusia
- Piagam Pembekal dan Rakan Perniagaan Kering
- Piawaian Kering
- Prinsip Kebolehterusan Kering
- Dasar Pengurusan Pembekal
- Prosedur Konflik Kepentingan Kumpulan Kering
- Prosedur Hadiah, Hositaliti dan Hiburan Kering
- Dasar Perolehan Tidak Langsung

SIAPA YANG PERLU DIHUBUNGI SEKIRANYA TERDAPAT SOALAN ATAU SYAK WASANGKA TENTANG SALAH LAKU:

- Jabatan perolehan
- Jabatan Keselamatan Rantaian Bekalan dan Audit Kering
- Jabatan Ketaatan Kumpulan
- Jabatan Kebolehterusan Kering



MELAWAN RASUAH, SUAP DAN JUAL PENGARUH

Sebagai bahagian penting dalam budaya integriti kami, Kering mempunyai dasar tidak, Kering mempunyai dasar tidak bertoleransi sifar dan secara ketat melarang semua bentuk rasuah atau jual pengaruh. Kering berusaha untuk mencegah dan mengesan rasuah dengan bertindak sesuai dengan semua undang dan peraturan yang terpakai di setiap negara di mana ia beroperasi, termasuk undang Perancis Sapin II, Undang 231/2001 di Itali, Akta Amalan Rasuah Luar Negeri AS dan Akta Suap UK. Rasuah menjana kos yang besar, kedua-duanya untuk masyarakat secara umum dan syarikat individu yang berisiko rasuah.

- **Rasuah** biasa ditakrifkan sebagai penyalahgunaan kuasa yang dipercayakan atau jawatan yang dipercayakan untuk keuntungan peribadi, sama ada oleh pegawai awam atau seseorang yang bekerja di sektor swasta. Kedua-dua melakukan rasuah ("rasuah aktif") dan menerima rasuah ("rasuah pasif") adalah haram dan bertentangan dengan dasar Kumpulan Kering.
- **Jual pengaruh** bermakna menyalahgunakan pengaruh sebenar atau didakwa seseorang untuk mendapatkan kontrak atau sebarang keputusan menguntungkan lain daripada pihak berkuasa awam atau pentadbiran. Menawarkan, berjanji, atau memberikan faedah untuk menerima jenis pengaruh ini, atau menerima jenis pengaruh ini, juga adalah haram. Seperti rasuah, ia boleh langsung atau tidak langsung.

LAKUKAN

- Berjaga-jaga dan telus dalam interaksi dengan pegawai awam dan entiti kerajaan;
- Lakukan pemeriksaan integriti yang sesuai sebelum memasuki perjanjian dengan rakan kongsi baharu atau bekerja pada projek akuisisi mengikut prosedur yang terpakai;
- Maklumkan jabatan Ketaatan jika anda mengesyaki atau mengetahui sebarang permintaan untuk pembayaran tidak wajar atau sebarang tanda atau urus niaga yang mencurigakan;
- Bahagian dalam semua proses dengan telus dan adil;
- Ikuti pembelajaran elektronik wajib mengenai etika dan ketaatan.

JANGAN

- Mencari atau menerima kelebihan tidak wajar apa pun jenisnya;
- Lakukan sebarang pembayaran tidak wajar kepada pegawai awam atau entiti swasta, walaupun diarahkan melalui pihak ketiga, atau jika perniagaan telah diancam;
- Cuba untuk mempengaruhi kelulusan, pemeriksaan, lesen, atau tindakan kerajaan lain secara tidak wajar;
- Lakukan pembayaran pemudahcaraan.

SOALAN LAZIM

Saya sedang bekerja pada pembukaan kedai dan perlu mendapatkan permit daripada kerajaan tempatan. Kedai itu sepatutnya dibuka dalam dua hari, tetapi kami masih belum mempunyai permit. Salah seorang rakan perniagaan tempatan kami mencadangkan bahawa pihak berkuasa tempatan biasanya lebih rajin dengan syarikat yang murah hati. Apa yang patut saya buat?

Kering melarang pembayaran fasilitasi. Hubungi Pegawai Ketaatan Tempatan dan pasukan undang anda. Pasukan undang dan ketaatan boleh membantu menentukan mengapa kerajaan tempatan belum memberikan permit.

Sebuah penghantaran tersangkut di kastam, menyebabkan keterlambatan dalam rantaian bekalan kami. Ahli lembaga pengarah salah seorang pembekal kami adalah bekas pegawai awam yang menawarkan untuk bercakap dengan pegawai kastam atas nama kami. Pengarah berkata mereka berharap kami akan ingat ini apabila anak perempuan mereka memohon latihan industri di Kering musim panas depan. Apa yang patut saya buat?

Sebagai bekas pegawai awam, pengarah pembekal kami adalah orang yang terdedah secara politik yang menawarkan untuk menggunakan pengaruh mereka demi kebaikan kami. Sebagai balasan, pengarah secara tersirat meminta kami memberikan anak perempuan mereka tempat praktikal. Walaupun tiada wang tunai atau setara wang tunai terlibat, menyediakan pekerjaan atau tempat praktikal masih merupakan faedah. Ini adalah contoh rasuah dalam bentuk jual pengaruh. Anda harus menolak tawaran pengarah untuk bercakap atas nama kami, walaupun penghantaran ditahan di kastam secara tidak wajar. Maklumkan jabatan Ketaatan tentang tawaran pengarah, dan terus bekerja dengan pasukan logistik, undang-undang, dan ketaatan untuk melepaskan penghantaran dari kastam.

NAMA DASAR ATAU PROSEDUR YANG BERKAITAN DAN BOLEH DIGUNA PAKAI:

- Prosedur Due Diligence Pihak Ketiga Kering
- Prosedur Konflik Kepentingan Kering
- Prosedur Hadiah dan Hositaliti Kering
- Prosedur Sumbangan dan Sponsorship Kering

SIAPA YANG PERLU DIHUBUNGI SEKIRANYA ADA SOALAN ATAU SYAK WASANGKA MENGENAI SALAH LAKU:

- Jabatan Ketaatan Kumpulan Tempatan/Jenama



MEMASTIKAN PERSAINGAN ADIL

Kering percaya kepada persaingan terbuka dan adil dan komited untuk menjalankan perniagaan dengan mematuhi semua undang persaingan yang terpakai kepada aktiviti nya. Kering melarang semua bentuk amalan anti-persaingan dan mengharapkan semua pekerja bertindak sewajarnya. Pelanggaran undang-undang persaingan boleh mempunyai akibat yang sangat serius, termasuk denda berat dan kerosakan reputasi dan, untuk individu yang terlibat, tindakan disiplin dan pendakwaan jenayah.

Peraturan persaingan melarang perjanjian antara perniagaan yang bersaing untuk menetapkan harga, berkongsi pasaran atau sumber bekalan, menahkakan pengeluaran atau pembangunan teknikal, dan amalan terselaraskan lain yang menahkakan persaingan. Urus niaga dengan bukan pesaing juga mungkin melanggar peraturan persaingan. Sebagai contoh, mengawal atau cuba mengawal harga resale pengedar adalah dilarang di banyak bidangkuasa. Peraturan persaingan juga melarang penyalahgunaan pasaran oleh perniagaan yang memegang kedudukan dominan. Akhirnya, undang-undang persaingan bertujuan untuk melindungi pengguna melalui harga yang lebih rendah dan produk serta perkhidmatan berkualiti lebih baik.

LAKUKAN

- Mematuhi semua peraturan persaingan yang terpakai kepada aktiviti kami;
- Kenal pasti dasar undang-undang persaingan Kering dan garis panduan yang berkaitan dan patuhi nya dalam interaksi kami dengan pihak ketiga;
- Segera menamatkan interaksi dan amalan yang mungkin melanggar peraturan persaingan dan melaporkan sebarang kes seperti ini kepada jabatan undang anda dan Ketaatan Kering;
- Cari panduan dari jabatan undang anda dan Ketaatan Kering sekiranya terdapat keraguan atau soalan.

JANGAN

- Bersetuju dengan pesaing untuk menetapkan harga, berkongsi pasaran atau sumber bekalan, menahkakan pengeluaran atau pembangunan teknikal, atau terlibat dalam amalan terselaraskan lain yang mungkin menahkakan persaingan;
- Bertukar maklumat sensitif secara komersial dengan pesaing dengan melanggar undang persaingan;
- Mengawal atau cuba mengawal syarat perdagangan sendiri pengedar melebihi apa yang dibenarkan oleh peraturan persaingan yang terpakai.

SOALAN LAZIM

Sebagai sebahagian daripada latihan piawai, saya ingin mengambil bahagian dalam mesyuarat tetap dengan rakan sejawatan di kumpulan yang bersaing. Kami tidak akan memasuki sebarang perjanjian yang mengikat. Adakah ini mungkin?

Undang persaingan menangkap sebarang jenis perjanjian daripada perjanjian bertulis yang mengikat kepada pengaturan yang lebih longgar dan kurang formal, seperti perjanjian lisan, rangkaian e-mel, perbualan telefon, dll., dan walaupun pertukaran maklumat ringkas dengan pesaing mungkin melanggar peraturan persaingan. Atas sebab ini, anda tidak harus terlibat dalam perbincangan kumpulan tidak formal atau pembuatan keputusan kolektif dengan pesaing. Garis panduan dalaman mengenai interaksi dengan pesaing dalam pelbagai tetapan sah, seperti persatuan perdagangan atau kerjasama alam sekitar tertentu, mesti dipatuhi setiap masa. Jika anda mempunyai sebarang soalan, anda harus menghubungi jabatan undang anda atau Ketaatan Kering.

Apakah jenis maklumat yang tidak sepatutnya saya kongsi dengan pesaing?

Walaupun pertukaran maklumat ringkas dengan pesaing mungkin melanggar peraturan persaingan apabila maklumat yang ditukarkan adalah sensitif secara komersial, termasuk, sebagai contoh, maklumat sulit dan strategik mengenai harga, pembangunan produk, pemasaran, kos, projek penyelidikan dan pembangunan, dan sebarang subjek lain yang berkaitan secara komersial. Jika pertukaran maklumat sulit adalah perlu untuk melaksanakan kerjasama sah atau urus niaga yang melibatkan pesaing, jabatan undang-undang anda dan Ketaatan Kering harus sentiasa dirujuk sebelum berkongsi maklumat ini.

Saya sedang merundingkan perjanjian dengan peniaga runcit pihak ketiga untuk pengedaran produk Rumah saya. Oleh kerana kami tidak bersaing dengan peniaga runcit ini, adakah selamat untuk menganggap perjanjian ini tidak akan tertakluk kepada peraturan persaingan?

Tidak. Walaupun interaksi dengan pesaing memerlukan kewaspadaan yang lebih tinggi, urus niaga dan interaksi dengan pihak ketiga lain, seperti pengedar dan penjual, juga tertakluk kepada peraturan persaingan. Dalam aspek ini, ingat bahawa di banyak bidangkuasa, mengawal atau cuba mengawal harga resale pengedar, melalui peruntukan kontrak atau cara lain, adalah dilarang di bawah peraturan persaingan.

NAMA DASAR ATAU PROSEDUR YANG BERKAITAN DAN BOLEH DIGUNA PAKAI:

- Undang-undang Persaingan – Dasar untuk Eropah, Amerika dan Wilayah APAC
- Manual Undang Persaingan

SIAPA YANG PERLU DIHUBUNGI SEKIRANYA ADA SOALAN ATAU SYAK WASANGKA MENGENAI SALAH LAKU:

- Jabatan Pematuhan Kering
- Hubungan undang untuk Rumah/jabatan anda



MEMATUHI KAWALAN EKSPORT DAN SANKSI ANTARABANGSA

Kering komited untuk mematuhi sepenuhnya semua sanksi yang terpakai dan peraturan kawalan eksport. Sehubungan itu, Kering telah menetapkan prosedur khusus ("Prosedur Sanksi") yang menetapkan tanggungjawab dan peraturan yang mesti dipatuhi oleh semua pekerja dan mereka yang bertindak atas nama Kumpulan Kering. Prosedur ini dikemas kini secara berkala.

- **Negara yang Disanksi** bermakna mana negara atau wilayah yang tertakluk kepada sekatan yang lebih tinggi berkaitan dengan eksport, import, kewangan, pelaburan atau aktiviti lain di bawah Peraturan Sanksi. Sila rujuk Prosedur Sanksi untuk senarai terkini Negara yang Disanksi.
- **Pihak yang Disanksi** ialah individu, entiti, atau organisasi yang tertakluk kepada sekatan ekonomi, perdagangan, atau undang yang dikenakan oleh kerajaan atau badan antarabangsa kerana melanggar undang, peraturan, atau dasar.
- **Peraturan Sanksi** bermakna mana-mana langkah sekatan berkaitan dengan sanksi perdagangan, kawalan perdagangan asing, kawalan eksport dan re-eksport, bukan penyebaran, anti-terrorisme dan undang serupa yang dibuat, diterima, diurus, dikenakan atau dikuatkuasakan oleh kerajaan atau badan antarabangsa.

LAKUKAN

- Ketahui peraturan, baca Prosedur Sanksi Kering, dan fahami serta patuhi undang kawalan eksport dan sanksi yang terpakai kepada aktiviti perniagaan kami;
- Skrin pihak ketiga, termasuk rakan perniagaan dan pelanggan seperti yang diperlukan, dan pembekal terhadap senarai sanksi dan embargo sebelum terlibat dalam hubungan perniagaan;
- Berjaga-jaga untuk tanda amaran pelanggaran berpotensi dan laporkan sebarang tanda merah berkaitan sanksi kepada pasukan Ketaatan Kumpulan;
- Minta panduan dari Pasukan Ketaatan Kumpulan jika tidak pasti atau ragu.

JANGAN

- Terlibat dengan pihak ketiga sebelum melakukan due diligence yang diperlukan;
- Terlibat dalam urusan niaga yang dilarang yang melibatkan pihak yang disanksi atau negara yang disanksi;
- Mengabaikan tanda merah. Jika sesuatu kelihatan mencurigakan, jangan meneruskan tanpa menyiasat dan melaporkannya kepada pasukan Ketaatan Kumpulan.

SOALAN LAZIM

Bagaimanakah saya mengetahui jika sebuah syarikat tertakluk kepada sanksi?

Sebelum terlibat dalam sebarang urusan niaga dengan pihak ketiga, anda harus memastikan due diligence dilakukan, kerana ia termasuk pemeriksaan terhadap senarai sanksi dan embargo.

Apa yang perlu saya lakukan jika saya mengesyaki urusan niaga mungkin melanggar kawalan eksport atau sanksi?

Jika anda melihat tanda merah berkaitan sanksi, tahan urusan niaga atau hubungan dan laporkan kebimbangan anda kepada pasukan Ketaatan Kumpulan. Ketaatan Kumpulan akan menyiasat perkara ini lebih lanjut untuk menentukan cara menangani sebarang risiko berpotensi.

Apakah akibat pelanggaran undang kawalan eksport atau sanksi?

Melanggar undang kawalan eksport atau sanksi boleh mengakibatkan denda berat, dakwaan jenayah dan kerosakan kepada reputasi Kumpulan. Individu juga mungkin menghadapi tanggungjawab peribadi, termasuk penjara.

Apa yang perlu saya lakukan jika pelanggan atau rakan perniagaan meminta saya mencari cara untuk mengelakkan sanksi atau kawalan eksport?

Anda tidak sepatutnya cuba untuk mengelakkan atau mengelakkan sekatan undang. Jika pelanggan atau rakan perniagaan mencadangkan anda berbuat demikian, anda harus menolak dan melaporkan permintaan tersebut kepada Ketaatan Kumpulan.

NAMA DASAR ATAU PROSEDUR YANG BERKAITAN DAN BOLEH DIGUNA PAKAI:

- Prosedur Sanksi Kering
- Prosedur Due Diligence Pihak Ketiga Kering

SIAPA YANG PERLU DIHUBUNGI SEKIRANYA ADA SOALAN ATAU SYAK WASANGKA MENGENAI SALAH LAKU:

- Jabatan Ketaatan Kumpulan Tempatan/Jenama
- Jabatan Keselamatan Kering



BERINTERAKSI SECARA BERTANGGUNGJAWAB DENGAN PASARAN KEWANGAN

Kering, melalui Jabatan Komunikasi Kewangannya, komited untuk menyediakan maklumat kewangan yang tepat, jelas, dan boleh dipercayai kepada semua pemangku kepentingan. Kumpulan memastikan akses yang sama kepada maklumat kewangan dengan mematuhi sepenuhnya keperluan peraturan, memupuk ketelusan dan kepercayaan baik di dalam syarikat dan dengan pasaran kewangan. Untuk mengekalkan dialog terbuka dan membina, Kering secara berkala berinteraksi dengan pelabur institusi, ahli analisis kewangan, dan pemegang saham individu melalui pelbagai saluran, termasuk mesyuarat, roadshow, persidangan, dan penerbitan khusus. Semua maklumat awam tersedia di bahagian Kewangan di kering.com.

- **Masyarakat kewangan** ialah istilah luas yang merujuk kepada pelabur, ahli analisis kewangan, institusi kewangan, dan peserta pasaran lain yang mengikuti, menilai, dan melabur dalam saham Kering.
- **AMF (Autorité des marchés financiers)** ialah pengawal selia pasaran kewangan Perancis yang bertanggungjawab untuk memastikan pelabur diberikan maklumat yang mencukupi dan untuk menyelia operasi pasaran yang teratur.
- **Maklumat dalaman** bermakna mana-mana maklumat tepat, bukan awam mengenai secara langsung atau tidak langsung penerbit yang, jika dibuat awam, boleh memberi kesan signifikan kepada harga saham syarikat atau instrumen kewangan berkaitan. Penggunaan atau pendedahan maklumat dalaman dikawal selia dengan ketat untuk mencegah urus niaga orang dalam.

LAKUKAN

- Teruskan semua pertanyaan pelabur atau ahli analisis kewangan kepada Jabatan Komunikasi Kewangan;
- Jawab soalan dari Jabatan Komunikasi Kewangan mengenai bidang keahlian saya untuk menyokong dialog mereka dengan masyarakat kewangan.

JANGAN

- Bercakap secara awam mengenai topik kewangan atau berinteraksi dengan masyarakat kewangan tanpa menjadi jurucakap rasmi;
- Mendedahkan maklumat dalaman, walaupun bukan kewangan.

SOALAN LAZIM

Seorang pelabur/seorang ahli analisis kewangan menghubungi untuk meminta maklumat tentang Kering. Bagaimanakah saya harus memberi respons?

Segera maklumkan Jabatan Komunikasi Kewangan, yang bertanggungjawab untuk hubungan pelabur dan ahli analisis kewangan serta pendedahan rasmi maklumat kewangan syarikat.

Saya telah dijemput untuk bercakap sebagai pakar mengenai topik saya oleh sebuah syarikat kewangan atau di hadapan audiens kewangan. Bolehkah saya menerima?

Jika “persidangan/panggilan pakar” adalah berbayar, anda mesti menolak. Jika ia tidak dibayar, anda mesti menyerahkan cadangan kepada Jabatan Komunikasi Kewangan, yang akan menilai cadangan tersebut untuk menentukan tindak balas yang sesuai.

Seorang pembekal bertanya kepada saya tentang unjuran perkembangan jualan Kering untuk suku seterusnya. Bolehkah saya berkongsi sebarang unjuran?

Tidak. Hanya maklumat awam yang tersedia di Kering.com boleh dikongsi.

Saya mempunyai maklumat tentang keputusan kewangan yang bakal diumumkan. Bolehkah saya berkongsi maklumat tersebut dengan rakan sekerja atau seorang kawan?

Tidak. Jika anda telah mengetahui maklumat ini, sila maklumkan Jabatan Tadbir Urus Korporat dan Undang Sekuriti.

Seorang wartawan bertanya kepada saya tentang prestasi kewangan semasa Rumah saya. Bolehkah saya menjawab?

Tidak. Hanya jurucakap yang diberi kuasa dari pasukan Komunikasi Kewangan dan Hubungan Akhbar yang dibenarkan untuk memberikan kenyataan rasmi. Anda mesti mengarahkan wartawan ke Jabatan Hubungan Akhbar.

Saya mempunyai maklumat dalaman tentang sebuah syarikat yang berbeza daripada Kering. Bolehkah saya menggunakannya?

Tidak. Menggunakan maklumat dalaman untuk keuntungan peribadi atau keuntungan orang lain mungkin tertakluk kepada penalti di banyak negara, walaupun maklumat ini tidak berkaitan dengan Kering tetapi dengan sebuah syarikat pihak ketiga.

SIAPA YANG PERLU DIHUBUNGI SEKIRANYA ADA SOALAN ATAU SYAK WASANGKA MENGENAI SALAH LAKU:

- Jabatan Komunikasi Kewangan Kering
- Jabatan Hubungan Akhbar Kering (jika berkaitan dengan wartawan)
- Jabatan Tadbir Urus Korporat dan Undang Sekuriti Kering



MENCEGAH PENGUBAHAN WANG HARAM DAN PENGHINDARAN CUKAI

Kering komited untuk memerangi dan berusaha untuk mencegah perubahan wang haram dan pembiayaan aktiviti pengganas atau jenayah dengan mematuhi semua undang dan peraturan yang terpakai berkaitan dengan anti-pengubahan wang haram di setiap bidangkuasa di mana ia menjalankan perniagaan. Kumpulan juga memberi keutamaan kepada latihan pekerja dan kesedaran tentang prosedur anti-pengubahan wang haram tempatan, bersama dengan pemantauan urus niaga berterusan dan pelaporan segera sebarang aktiviti yang mencurigakan. Kering adalah organisasi yang bertanggungjawab, mematuhi semua undang dan peraturan kewangan dalam bidangkuasa di mana ia beroperasi. Kering tidak bertolak ansur dengan sebarang bentuk penghindaran cukai atau pengaturan cukai buatan. Di samping itu, Kumpulan memberi penekanan yang signifikan pada aplikasi sistematik prinsip "arm's length" untuk memastikan pendapatan cukai nya sejajar dengan substans ekonomi. Kering berusaha untuk memupuk hubungan yang telus dan bekerjasama dengan semua pihak berkuasa cukai di dunia.

- **Pengubahan wang haram** ialah proses mencipta kesan bahawa wang yang diperoleh melalui aktiviti jenayah, seperti perdagangan dadah atau aktiviti pengganas, diperoleh daripada sumber yang sah.
- **Urus niaga yang mencurigakan** ialah sebarang urus niaga yang menimbulkan alasan munasabah untuk mengesyaki ia mungkin dikaitkan dengan aktiviti jenayah, seperti pengubahan wang haram, rasuah, pembiayaan pengganasan atau penipuan.

LAKUKAN

- Kenal pasti prosedur anti-pengubahan wang haram yang terpakai kepada pasaran anda;
- Berjaga-jaga untuk tanda merah, seperti sebarang corak urus niaga luar biasa atau mencurigakan, pembelian kerap barang yang sama atau pembayaran wang tunai besar;
- Pastikan pematuhan dengan sebarang ambang bayaran wang tunai yang terpakai dalam bidangkuasa yang berkaitan;
- Simpan semua dokumen yang berkaitan untuk tempoh penyimpanan yang terpakai dalam bidangkuasa yang berkaitan;
- Laporkan kepada Ketaatan sebarang urus niaga yang mencurigakan sebelum ia berlaku. Apabila itu tidak mungkin, laporkan urus niaga tersebut kepada Ketaatan selepas ia selesai. Sebelum menandatangani perjanjian, laporkan kepada Jabatan Cukai sekiranya subkontraktor berpotensi terletak di bidangkuasa surga cukai.

JANGAN

- Mengabaikan urus niaga yang mencurigakan;
- Sekiranya ragu, jangan meneruskan. Sebaliknya, minta bantuan daripada pengurus anda atau Ketaatan Kumpulan/Jenama;
- Terima wang tunai untuk urus niaga melebihi had yang ditetapkan tanpa melaporkan urus niaga tersebut, jika terpakai di bawah undang-undang tempatan.

SOALAN LAZIM

Siapa yang saya harus hubungi jika saya perhatikan urus niaga yang mencurigakan?

Laporkan segera kepada Pegawai Ketaatan Tempatan/Jenama anda atau pasukan Ketaatan Kumpulan.

Apa yang perlu saya lakukan jika pelanggan berisiko tinggi enggan memberikan pengenalan diri?

Jangan meneruskan urus niaga jika pelanggan enggan memberikan pengenalan diri apabila diperlukan mengikut keperluan Due Diligence Pelanggan. Naik taraf kepada Ketaatan, dan dokumentasikan penolakan tersebut mengikut dasar Anti-Pengubahan Wang Haram.

Bagaimanakah saya boleh mengenal pasti tanda merah untuk perubahan wang haram berpotensi?

Cari tanda-tanda seperti urus niaga wang tunai bernilai tinggi, pembelian pihak ketiga tanpa hubungan jelas antara pembeli dan pengguna akhir, penjualan semula cepat, kaedah pembayaran luar biasa, atau pelanggan yang tidak mahu memberikan dokumen pengenalan atau sumber dana.

NAMA DASAR ATAU PROSEDUR YANG BERKAITAN DAN BOLEH DIGUNA PAKAI:

- Dasar Global Kering mengenai Anti-Pengubahan Wang Haram
- Dasar Cukai Kumpulan Kering

SIAPA YANG PERLU DIHUBUNGI SEKIRANYA TERDAPAT SOALAN ATAU SYAK WASANGKA TENTANG SALAH LAKU:

- Jabatan Ketaatan Kumpulan Tempatan/Jenama
- Jabatan Cukai Kering



MENGENAL PASTI DAN MENCEGAH KONFLIK KEPENTINGAN

Kering mengakui dan menghormati kepentingan peribadi dan privasi pekerja nya.

Walaupun setiap orang mempunyai pelbagai jenis kepentingan untuk diurus (profesional, peribadi, politik, bersekutu, dll.), tidak semua kepentingan menjana konflik. Apabila ia berlaku, bagaimanapun, adalah penting untuk mengenal pasti dan mencegah konflik kepentingan. Contohnya:

- Konflik kepentingan boleh menjejaskan kewajipan pekerja untuk membela kepentingan Kumpulan dan boleh menjejaskan pertimbangan bebas mereka.
- Penampilan mudah konflik kepentingan (walaupun ia tidak terbukti) mungkin menjejaskan negatif persepsi tentang integriti profesional kami dan berbahaya kepada reputasi Kumpulan.
- Penipuan dan pelanggaran undang anti-suap boleh bermula dengan konflik kepentingan yang tidak didedahkan.

Mencegah risiko yang berkaitan dengan konflik kepentingan melibatkan pendedahan konflik tersebut untuk menetapkan rancangan tindakan dengan pengurus pekerja.

Konflik kepentingan merujuk kepada konflik antara kewajipan profesional sebaliknya, dan kepentingan keluarga, politik atau kewangan sebaliknya. Konflik kepentingan boleh menjadi konflik sebenar, konflik yang dirasakan atau konflik berpotensi.

LAKUKAN

- Mendedahkan sebarang konflik kepentingan kepada pengurus anda atau penyelia segera;
- Cari panduan jika anda tidak pasti sama ada situasi membentuk konflik kepentingan;
- Menarik diri apabila perlu.

JANGAN

- Menyembunyikan maklumat tentang konflik kepentingan berpotensi;
- Menempatkan diri dalam situasi di mana kepentingan peribadi anda boleh mempengaruhi keputusan profesional anda dalam Kumpulan.

SOALAN LAZIM

Sepupu saya telah memohon pekerjaan di jabatan saya. Bolehkah saya terlibat dalam proses pengambilan kerja?

Tidak. Untuk mengelakkan sebarang konflik kepentingan, anda harus mendedahkan hubungan tersebut dan mengeluarkan diri daripada keputusan pengambilan kerja yang berkaitan dengan sepupu anda. Proses pengambilan kerja harus adil dan tidak berat sebelah.

Saya sedang mempertimbangkan untuk melabur dalam sebuah syarikat yang menjalankan perniagaan dengan Kumpulan kami. Adakah ini konflik kepentingan?

Ia mungkin. Jika pelaburan anda boleh mempengaruhi keputusan anda dengan cara yang konflik dengan kepentingan Kering atau menjejaskan objektiviti anda dalam melaksanakan peranan anda dalam Kumpulan Kering, ini mungkin mencipta konflik kepentingan. Anda mesti mendedahkan pelaburan ini kepada pengurus anda.

Kawan saya memiliki sebuah syarikat yang boleh menjadi pembekal yang baik untuk Kumpulan. Bolehkah saya mengesyorkan mereka?

Ya, tetapi anda harus mendedahkan hubungan anda sebelum membuat cadangan tersebut. Anda juga tidak harus terlibat dalam proses pemilihan. Proses perolehan standard harus diikuti untuk memastikan keputusan yang adil dan telus.

NAMA DASAR ATAU PROSEDUR YANG BERKAITAN DAN BOLEH DIGUNA PAKAI:

- Prosedur Konflik Kepentingan Kering

SIAPA YANG PERLU DIHUBUNGI SEKIRANYA TERDAPAT SOALAN ATAU SYAK WASANGKA TENTANG SALAH LAKU:

- Pengurus kamu
- Pengurus Sumber Manusia
- Jabatan Ketaatan Kumpulan Tempatan/Jenama



MEMASTIKAN KESELAMATAN DATA

Kering menganggap maklumat sebagai salah satu aset paling berharganya dan mengakui kepentingan utama melindungi maklumat tersebut. Kerahsiaan, integriti, dan ketersediaan data adalah pusat kepada strategi Kumpulan, kerana ia adalah penting untuk kepercayaan pelanggan, kelebihan bersaing, dan pematuhan dengan peraturan.

- **Insiden keselamatan** ialah peristiwa yang berpotensi menjejaskan kerahsiaan, integriti atau ketersediaan Sistem Maklumat.
- **CISO** adalah singkatan daripada Ketua Pegawai Keselamatan Maklumat
- **Akses logik** ialah keupayaan untuk berinteraksi dengan sistem IT dan data melalui pengesahan (seperti nama pengguna dan kata laluan).
- **Prinsip keistimewaan minimum** bermakna pengguna hanya mempunyai kebenaran yang diperlukan untuk melaksanakan misi mereka.
- **Phishing** ialah amalan penipuan menghantar e-mel untuk mengambil alih identiti syarikat yang terkenal untuk mendorong yang terkenal untuk mendorong individu mendedahkan maklumat sensitif.

LAKUKAN

- memperkukuh infrastruktur kami dengan mengekalkan komponen dikemas kini dan dipantau, dan dengan mengikuti amalan terbaik;
- Urus insiden keselamatan dan terapkan rancangan kesinambungan perniagaan;
- Integrasikan keselamatan ke dalam kontrak dan projek dari fasa reka bentuk;
- Kawal akses logik dengan mengenal pasti pengguna, pastikan perlindungan pengesah, dan ikuti prinsip keistimewaan minimum;
- Terapkan pendekatan silang fungsi di bawah pengawasan CISO Kumpulan untuk mengurus risiko keselamatan merentasi semua fungsi dan rantau;
- Sentiasa mematuhi dasar berdasarkan undang dan peraturan yang terpakai.

JANGAN

- Gunakan maklumat untuk tujuan yang tidak dibenarkan. Ia hanya sepatutnya digunakan untuk tujuan yang sah dan ditentukan;
- Kumpul data dengan cara yang haram atau tidak telus;
- Mengabaikan keperluan keselamatan;
- Mengabaikan insiden keselamatan. Laporkan mereka serta-merta mengikut dasar pengurusan insiden;
- Gunakan penyelesaian dalam talian yang tidak dibenarkan yang mendedahkan data Kering yang sensitif.

SOALAN LAZIM

Apa yang perlu saya lakukan jika saya menerima e-mel yang kelihatan sah tetapi meminta saya mengklik pautan atau memberikan maklumat peribadi?

Berhati-hati, ia mungkin percubaan phishing yang direka untuk mencuri data anda. Jangan klik sebarang pautan atau berkongsi sebarang maklumat peribadi. Laporkan e-mel tersebut serta-merta menggunakan butang ReportPhish atau dengan menghantarnya ke security@kering.com kemudian padam e-mel tersebut. Perkara yang sama juga terpakai kepada mesej yang mencurigakan pada aplikasi mesej serta-merta atau panggilan telefon.

Apa yang perlu saya lakukan apabila memulakan projek laman web baharu?

Adalah penting untuk mengikuti proses Jawatankuasa Pintu Projek untuk melibatkan Pasukan Keselamatan IT, arkitektur, dan Privasi. Mereka akan memberikan panduan mengenai amalan terbaik, mentakrifkan keperluan keselamatan dan privasi, dan membantu memastikan langkah keselamatan yang sesuai berada di tempatnya sepanjang projek.

Saya menerima amaran bahawa akaun kerja saya mungkin telah dicemarkan. Apa yang patut saya buat?

Sentiasa cipta kata laluan yang mematuhi dasar Kata Laluan Kering, dan gunakan pengurus kata laluan seperti Keepass untuk pengurusan yang selamat. Dayakan pengesahan berbilang faktor untuk keselamatan tambahan dan tukar kata laluan anda jika terdapat sebarang syak wasangka tentang pencermohan. Anda boleh mengemas kini kata laluan anda dalam tetapan akaun pengguna anda.

Saya ingin memasang aplikasi pada stesen kerja saya. Apa yang patut saya buat?

Sila rujuk katalog aplikasi Kering untuk alat yang tersedia untuk memastikan pematuhan dengan hak penggunaan. Untuk sebarang keperluan profesional tambahan, hantar Tiket IT melalui Kering Sambung selepas pengesahan pengurus. Semua permintaan tertakluk kepada kelulusan keselamatan untuk memastikan pematuhan dan perlindungan data.

NAMA DASAR ATAU PROSEDUR YANG BERKAITAN DAN BOLEH DIGUNA PAKAI:

- Dasar Keselamatan Maklumat Global Kering (GISP)
- Dasar Operasi yang dikaitkan dengan GISP
- Garis Panduan Amalan Terbaik: Tersedia di portal keselamatan siber

SIAPA YANG PERLU DIHUBUNGI SEKIRANYA TERDAPAT SOALAN ATAU SYAK WASANGKA TENTANG SALAH LAKU:

- Pasukan Keselamatan Siber dan Pengurusan Insiden Kering: security@kering.com
- Ketua Pegawai Keselamatan Maklumat Kumpulan (CISO)/Jabatan IT Jenama



MEMASTIKAN PRIVASI DATA

Privasi pelanggan, pekerja, dan pihak ketiga kami adalah sangat penting. Maklumat peribadi harus dikumpulkan dengan cara yang telus, digunakan dengan berhati-hati dan disimpan dengan selamat. Untuk melakukan ini, kami mengikuti prinsip utama yang membimbing perjalanan pengendalian data kami. Setiap pekerja di Kering mempunyai peranan dalam menegakkan prinsip ini dan mengikuti undang dan peraturan privasi yang berkaitan. Untuk menghormati privasi dan hak individu, kami memastikan bahawa data peribadi adalah:

- dikumpulkan dan digunakan secara adil dan sah;
- digunakan secara ketat untuk sebab ia dikumpulkan;
- tepat dan dikekalkan terkini;
- dikekalkan hanya selama perlu untuk tujuan yang dimaksudkan;
- boleh diakses apabila diperlukan dan dilindungi daripada akses tanpa kebenaran atau kehilangan.

LAKUKAN

- Jadilah telus dan maklumkan kepada individu tentang data peribadi yang kami kumpulkan, gunakan, dan kongsi;
- Semak jika pelanggan boleh dihubungi secara sah sebelum menghantar komunikasi komersial;
- Pertimbangkan kesan berpotensi menggunakan teknologi baharu;
- Memastikan pihak ketiga yang mengendalikan data kami mematuhi standard privasi kami;
- Amalkan pendekatan “privasi melalui reka bentuk” untuk inisiatif kami.

JANGAN

- Buat keputusan berdampak semata-mata berdasarkan pemprosesan automatik;
- Bincangkan maklumat peribadi pelanggan, seperti sejarah pembelian atau tabiat, dengan sesiapa selain pelanggan, termasuk ahli keluarga atau pihak ketiga lain;
- Kumpulkan maklumat sensitif, kecuali jika diperlukan oleh undang-undang atau dibenarkan oleh Pegawai Privasi;
- Gunakan data peribadi tanpa audit dan penilaian privasi biasa.

SOALAN LAZIM

Bolehkah saya merujuk profil media sosial pelanggan untuk memahami pilihan mereka dan melayani mereka dengan lebih baik?

Tidak. Hubungan dengan pelanggan mesti bergantung semata-mata pada maklumat yang mereka kongsi secara sukarela semasa mesyuarat, perbualan, atau melalui saluran rasmi dan dibenarkan. Merujuk atau menggunakan data, komen, atau maklumat yang ditemui pada media sosial atau platform lain, walaupun nampaknya berkaitan, adalah dilarang secara ketat.

Bolehkah saya menggunakan semua jenis maklumat peribadi untuk projek saya?

Tidak, sesetengah Maklumat peribadi dianggap lebih sensitif daripada yang lain. Maklumat peribadi sensitif merujuk kepada data yang termasuk, tetapi tidak terhad kepada, butiran biometrik (seperti imbasan retina atau iris, cap jari, cap suara, atau geometri muka/tangan), maklumat kesihatan dan genetik, etnik, pandangan politik, kepercayaan agama atau falsafah, keahlian kesatuan, dan butiran peribadi yang berkaitan dengan orientasi seksual. Kami biasanya memproses maklumat peribadi sensitif sedemikian hanya dalam situasi tertentu, seperti apabila diperlukan oleh undang-undang.

Bolehkah saya mengakses data peribadi jika ia tidak berkaitan dengan projek semasa yang saya kerjakan?

Tidak, anda hanya harus mengakses data peribadi yang perlu untuk peranan atau projek khusus anda. Mengakses data tanpa keperluan yang sah melanggar prinsip perlindungan data dan boleh mengakibatkan tindakan disiplin. Sentiasa memastikan bahawa akses data adalah terhad kepada hanya kakitangan yang dibenarkan.

Adakah penilaian privasi diperlukan apabila menggunakan alat atau sumber percuma?

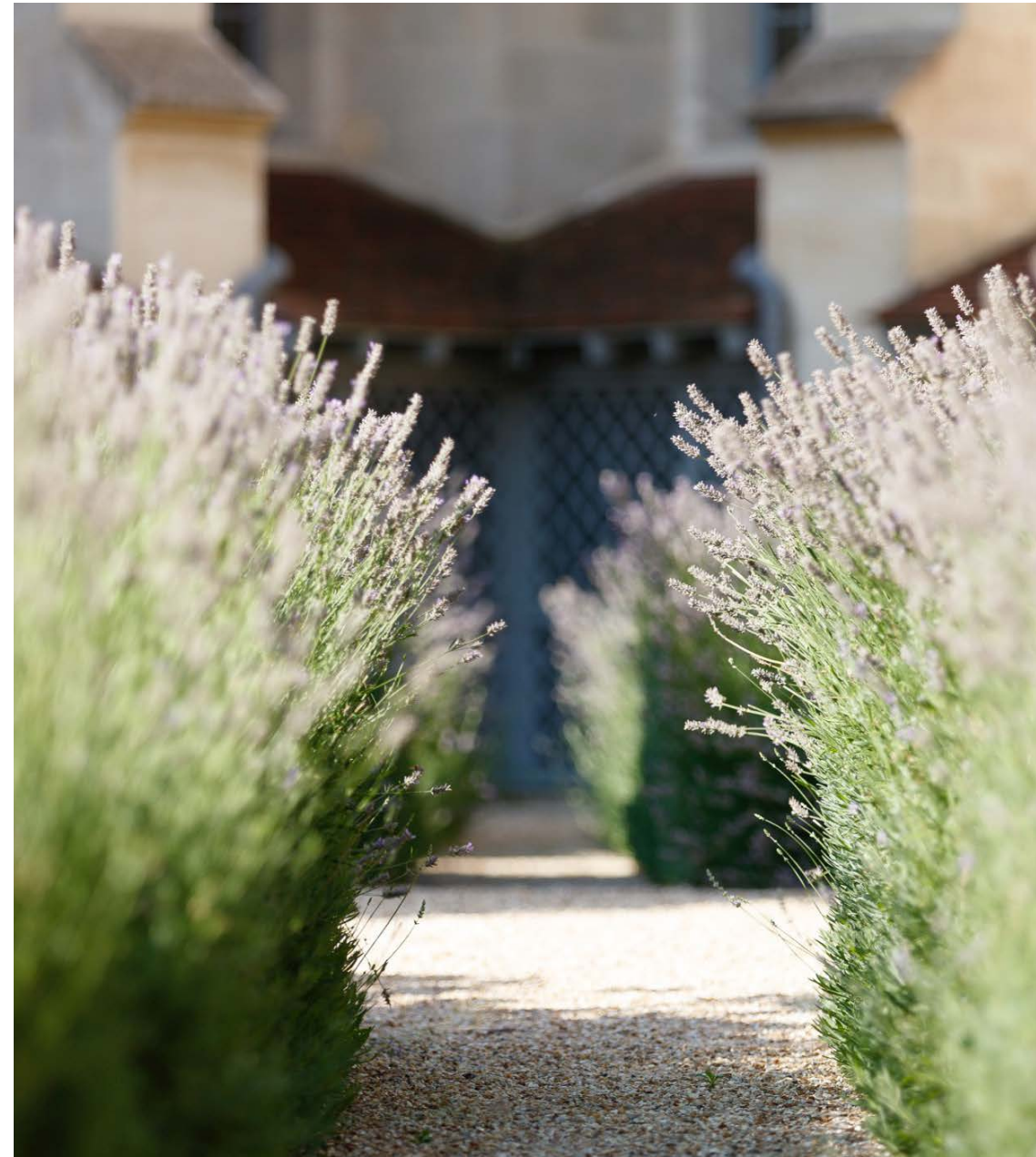
Ya, penilaian privasi membolehkan pengenalpastian risiko berpotensi yang berkaitan dengan pengumpulan, penyimpanan, perkongsian, dan keselamatan data peribadi. Ia harus dilakukan untuk sebarang alat atau inisiatif baharu yang memproses data peribadi, sama ada berbayar atau percuma. Sebagai organisasi yang komited untuk menegakkan standard privasi tertinggi, Kering mematuhi prinsip Privasi melalui Reka Bentuk. Prinsip ini memerintahkan bahawa pertimbangan privasi harus disepadukan ke dalam reka bentuk sistem dan proses dari awal. Oleh itu, mana alat, tanpa mengira kosnya, mesti menjalani penilaian privasi untuk memastikan ia mematuhi peraturan perlindungan data yang berkaitan. Dengan memberi keutamaan kepada penilaian ini, kami mengesahkan semula komitmen kami kepada ketelusan, tanggungjawab, dan keselamatan data peribadi, sambil menghormati hak privasi individu.

NAMA DASAR ATAU PROSEDUR YANG BERKAITAN DAN BOLEH DIGUNA PAKAI:

- Dasar Tadbir Urus Privasi Kering
- Dasar Permintaan Subjek Data dan Aduan Kering (Pengawal dan Pemproses)
- Dasar Tanggungjawab Privasi Kering
- Dasar Pengurusan Pelanggaran Privasi Kering
- Dasar Latihan dan Kesedaran Kering
- Dasar Audit Privasi Kering
- Dasar Privasi melalui Reka Bentuk dan Lalai Kering
- Dasar Akses Data dan Pengurusan Kering

SIAPA YANG PERLU DIHUBUNGI SEKIRANYA TERDAPAT SOALAN ATAU SYAK WASANGKA TENTANG SALAH LAKU:

- Pegawai Privasi Kering
- Penyelaras Privasi Jenama



MEMANTAU HADIAH DAN HOSITALITI

Kering komited dalam menegakkan standard ketaatan tertinggi, terutamanya mengenai pertukaran hadiah dan hositaliti. Pertukaran hadiah dan hositaliti adalah amalan perniagaan yang agak biasa untuk memupuk dan mengekalkan hubungan yang baik. Walau bagaimanapun, dalam sesetengah keadaan terdapat risiko bahawa pertukaran hadiah dan hositaliti boleh digunakan sebagai suap.

Hadiah dan hositaliti tidak boleh dijanjikan, ditawarkan, diberikan, diminta atau diterima untuk tujuan mendapatkan kelebihan tidak wajar atau pengaruh tidak wajar. Sebaliknya, hadiah dan hositaliti harus ditukar dengan ikhlas dan telus, dengan tujuan perniagaan yang sah, sesuai dengan keadaan, dan mematuhi undang-undang yang terpakai.

- **Hadiah** bermakna apa sahaja yang bernilai yang penerimanya tidak perlu membayar kos runcit, biasa atau kebiasaan. Ini termasuk, tetapi tidak terhad kepada barangan, sijil hadiah, diskaun, perkhidmatan dan sebarang faedah atau kelebihan lain (contohnya tawaran pekerjaan).
- **Hositaliti** bermakna sebarang hiburan atau rekreasi yang penerimanya tidak perlu membayar. Ini termasuk, tetapi tidak terhad kepada, makanan atau tiket ke acara budaya dan acara sukan.

LAKUKAN

- Kenal pasti dengan Prosedur Hadiah & Hositaliti Kering;
- Selaraskan hadiah atau hositaliti dengan prosedur Kering yang terpakai dan sebarang prosedur pihak ketiga yang terpakai;
- Memastikan hadiah/hositaliti mempunyai tujuan perniagaan yang jelas dan sah, serta munasabah dan berkadar;
- Tawarkan dan terima hadiah dan hositaliti dengan telus, dan pastikan ia direkodkan dengan sewajarnya;
- Elakkan hadiah dan hositaliti kepada atau daripada pegawai awam kecuali jika telah diperiksa sepenuhnya dan diluluskan.

JANGAN

- Tawarkan atau terima hadiah atau hositaliti yang mungkin dilihat sebagai suap;
- Tawarkan atau terima hadiah atau hositaliti dalam cubaan untuk mendapatkan kelebihan tidak wajar atau mempengaruhi pembuatan keputusan secara tidak wajar;
- Tukar hadiah atau hositaliti pada saat kritikal proses keputusan seperti semasa rundingan kontrak, proses tender, atau kelulusan peraturan;
- Tukar wang tunai atau setara wang tunai sebagai hadiah;
- Tukar hadiah atau hositaliti yang diminta.

SOALAN LAZIM

Apa yang perlu saya lakukan jika saya menerima hadiah atau merancang untuk menawarkan hadiah atau hositaliti?

Analisis jenis hadiah atau hositaliti mengikut kriteria dalam Prosedur Hadiah dan Hositaliti. Semak nilai hadiah atau hositaliti. Tentukan jika anda memerlukan kelulusan daripada pengurus garis atau pegawai ketaatan mengikut prosedur Rumah yang terpakai dan, akhirnya, dapatkan kelulusan yang sesuai dan simpan rekod hadiah, jika perlu.

Seorang pembekal menawarkan saya sekeping barang kemas yang mahal sebagai hadiah peribadi. Bolehkah saya menerimanya?

Menerima hadiah peribadi bernilai tinggi daripada pihak ketiga tidak dibenarkan di bawah prosedur kami. Sila nyatakan rasa terima kasih anda dan menolak dengan sopan, menjelaskan bahawa dasar Kering menghalang anda daripada menerima hadiah sedemikian.

Apa yang perlu saya lakukan jika pembekal yang mengambil bahagian dalam proses tender menawarkan saya hadiah mewah atau jemputan eksklusif?

Menawarkan hadiah atau hositaliti semasa proses tender atau tempoh rundingan mungkin dilihat sebagai cubaan untuk mempengaruhi keputusan anda secara tidak adil. Anda harus menolak tawaran dan melaporkannya kepada Pegawai Ketaatan anda.

Apa yang perlu saya lakukan jika saya tidak pasti tentang kesesuaian hadiah atau hositaliti?

Jika ragu, konsultasikan dengan Pegawai Ketaatan anda sebelum menerima atau menawarkan sebarang hadiah atau hositaliti.

Bolehkah saya menjemput pegawai awam ke pertunjukan fesyen atau menawarkan hositaliti VIP kepada pegawai awam?

Hadiah dan hositaliti yang ditawarkan kepada pegawai awam adalah sangat sensitif dan mesti ditangani dengan berhati-hati. Jika jemputan tersebut berkhidmat untuk tujuan perniagaan yang jelas dan sah, adalah munasabah, mematuhi undang-undang dan peraturan yang terpakai, dan diluluskan terlebih dahulu oleh ketaatan, ia mungkin dibenarkan. Walau bagaimanapun, setiap situasi akan ditentukan secara kes demi kes dengan mengambilkira semua faktor di atas.

NAMA DASAR ATAU PROSEDUR YANG BERKAITAN DAN BOLEH DIGUNA PAKAI:

- Prosedur Hadiah dan Hositaliti Kering

SIAPA YANG PERLU DIHUBUNGI SEKIRANYA TERDAPAT SOALAN ATAU SYAK WASANGKA TENTANG SALAH LAKU:

- Jabatan Ketaatan Tempatan/Jenama/Kumpulan



MEMANTAU SUMBANGAN DAN PENAJAAN

Kering komited untuk membuat sumbangan positif dalam komuniti di mana kami menjalankan perniagaan, termasuk dengan menyediakan sponsorship dan membuat sumbangan. Semasa kami melakukan ini, Kering mengikuti amalan undang dan etika di setiap negara di mana kami beroperasi. Ini termasuk hanya membuat sumbangan amal kepada organisasi yang berkhidmat untuk tujuan awam yang sah dan tertakluk kepada standard tinggi ketelusan dan tanggungjawab. Kering memerlukan bahawa sumbangan selaras dengan nilai kami, diluluskan terlebih dahulu, dan didokumenkan dengan sewajarnya.

Dasar Kering melarang sumbangan atau sponsorship untuk mendapatkan kelebihan tidak wajar atau mempengaruhi kelakuan penerima secara tidak wajar. Kering juga tidak membuat sumbangan kepada parti politik.

- **Sumbangan** bermakna memberikan apa sahaja yang bernilai, termasuk penyediaan perkhidmatan peribadi, sokongan "secara semula jadi", barangan atau jam sukarelawan, kepada organisasi amal atau bukan untung tanpa bayaran, atas nama Kumpulan Kering.
- **Tajaan** bermakna menyokong individu, organisasi atau acara dengan memberikan wang, barangan atau perkhidmatan, biasanya dengan tujuan mempromosikan Kumpulan Kering atau Rumah Kering, iaitu, sebagai balasan untuk kehadiran jenama di acara atau organisasi dan/atau dalam beberapa bentuk media penyiaran atau bukan penyiaran.

LAKUKAN

- Kenal pasti Prosedur Sumbangan dan Sponsorship Kering;
- Pastikan sumbangan atau sponsorship sejajar dengan nilai Kering dan/atau sebab-sebab yang disokong oleh Kumpulan;
- Mengekalkan ketelusan dan dokumentasi yang sesuai;
- Pastikan tiada konflik kepentingan;
- Sahkan bahawa sumbangan atau sponsorship tidak digunakan sebagai pembayaran tersembunyi;
- Elakkan sumbangan kepada amal yang berkaitan dengan pegawai awam melainkan diluluskan oleh Pegawai Ketaatan anda.

JANGAN

- Memberi sumbangan atau tajaan yang telah diminta sebagai sebahagian daripada urusan niaga perniagaan;
- Membuat sumbangan kepada parti politik;
- Membuat sumbangan atau tajaan untuk faedah pihak ketiga yang berkaitan dengan pegawai awam melainkan diluluskan oleh Pegawai Ketaatan;
- Memberi sumbangan atau sponsorship jika ia melanggar dasar organisasi penerima.

SOALAN LAZIM

Seorang pegawai awam yang bertanggungjawab untuk memberikan lesen untuk salah satu kedai baharu kami telah mencadangkan bahawa kami membuat sumbangan kepada amal isteri beliau untuk "mempercepatkan proses". Apa yang perlu anda lakukan?

Ini adalah kes suap yang disamar sebagai sumbangan amal. Anda harus menolak permintaan tersebut, dokumenkan interaksi tersebut, dan melaporkannya dengan segera kepada Pegawai Ketaatan anda. Sumbangan tidak boleh digunakan untuk mempengaruhi keputusan perniagaan secara tidak wajar atau untuk mendapatkan kelebihan tidak wajar.

Duta jenama sedia ada telah meminta sponsorship untuk yayasan persendirian mereka. Bolehkah kami menerimanya?

Situasi ini boleh mencipta konflik kepentingan untuk duta jenama, bergantung pada bagaimana yayasan persendirian berfungsi. Due diligence harus dilakukan pada yayasan persendirian, dan sponsorship harus diluluskan terlebih dahulu oleh Pegawai Ketaatan anda, serta oleh pengurusan yang berkaitan mengikut prosedur Kumpulan. Ketaatan Kumpulan boleh membantu dengan sebarang soalan mengenai Prosedur Due Diligence Pihak Ketiga atau Prosedur Konflik Kepentingan.

Seorang pelanggan di salah satu kedai kami sedang mempertimbangkan untuk membeli beg tangan yang mahal. Dia berkata dia akan membeli beg tangan jika Rumah membuat sumbangan kepada organisasi bukan untung yang dia dirikan. Adakah Rumah perlu membuat sumbangan?

Walaupun Kering menyokong sumbangan amal, jualan ganti rugi yang diterangkan dalam situasi ini adalah tidak sesuai. Pelanggan di sini pada asasnya meminta suap, walaupun ia akan dibayar secara tidak langsung kepada organisasi bukan ungunya.

Dalam situasi ini, penasihat pelanggan harus menghubungi pengarah kedai atau pembantu pengarah kedai yang bertugas. Mereka boleh menjelaskan kepada pelanggan bahawa Rumah akan dengan senang hati bekerjasama pada projek bukan untung bebas yang berbeza pada masa akan datang dan mengikut prosedur Kumpulan, tetapi sumbangan bukan untung Rumah tidak dikaitkan dengan pembelian.

Anda meminta sumbangan untuk NGO yang anda sokong secara peribadi. Bolehkah Kering membuat sumbangan?

Sumbangan yang dibuat oleh Kering dinilai berdasarkan kriteria bebas, termasuk sama ada organisasi bukan untung sejajar dengan nilai Kumpulan. Jika anda mempunyai hubungan peribadi atau kewangan dengan NGO, sumbangan tersebut boleh menyebabkan konflik kepentingan. Setiap situasi harus dinilai berdasarkan asas kes demi kes.

NAMA DASAR ATAU PROSEDUR YANG BERKAITAN DAN BOLEH DIGUNA PAKAI:

- Prosedur Sumbangan dan Tajaan Kering
- Prosedur Due Diligence Pihak Ketiga Kering

SIAPA YANG PERLU DIHUBUNGI SEKIRANYA TERDAPAT SOALAN ATAU SYAK WASANGKA TENTANG SALAH LAKU:

- Pegawai Ketaatan Tempatan/Jenama/Kumpulan
- Jawatankuasa Etika dan Ketaatan
- Jabatan kewangan





KERING SEBAGAI PERUSAHAAN BERTANGGUNGJAWAB

MENGHORMATI HAK ASASI MANUSIA

Kering komited untuk menegakkan dan menghormati hak asasi manusia semua orang yang terlibat dalam rantaian nilainya, termasuk komuniti yang terjejas. Kering berusaha untuk mengesan, mencegah dan mengurangkan sebarang kesan negatif yang mungkin dicipta oleh operasinya atau yang ia mungkin menyumbang, dan untuk membangunkan kesan positif di mana mungkin. Kering mengikuti standard hak asasi manusia yang diiktiraf secara antarabangsa, termasuk Prinsip Panduan Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu mengenai Perniagaan dan Hak Asasi Manusia, Garis Panduan OECD untuk Enterprise Multinasional, konvensyen utama organisasi buruh antarabangsa dan peraturan perhambaan moden. Kering mempunyai pendekatan tidak bertoleransi terhadap buruh kanak, pemerdagangan manusia, buruh paksa dan sebarang bentuk perhambaan. Di samping itu, Kering menganggap Undang Kewajipan Penjagaan Perancis sebagai sebahagian daripada komitmen etikanya dan mempunyai program khusus untuk melaksanakannya.

LAKUKAN

- Menggalakkan penghormatan hak asasi manusia oleh pembekal dan sub-pembekal kami;
- Menggalakkan syarat kerja yang selamat, sihat dan terhormat, termasuk contohnya jam kerja yang munasabah, upah hidup, kemudahan bersih, kesejahteraan individu, dll;
- Menggunakan bahan mentah yang sejajar dengan standard Kering;
- Melindungi komuniti tempatan, khasnya warisan budaya mereka, hak tanah, pembangunan sosial dan alam sekitar (termasuk hak untuk air dan untuk alam sekitar yang bersih, sihat dan selamat);
- Membayar perhatian khusus kepada populasi yang terdedah khasnya terdedah kepada risiko hak asasi manusia (seperti orang dengan kecacatan, migran, pekerja buta huruf, wanita dan komuniti LGBTQIA+);
- Melanjutkan dengan due diligence hak asasi manusia dan kewajipan penjagaan dalaman dan pihak ketiga, dan dengan audit sosial pembekal, sub-pembekal dan entiti yang baru diperoleh;
- Menggalakkan pemangku kepentingan untuk mengemukakan sebarang kebimbangan atau isu berkaitan hak asasi manusia dan kewajipan penjagaan melalui Platform Pemberi Maklumat Kering.

JANGAN

- Bertoleransi terhadap sebarang bentuk buruh paksa atau wajib, pemerdagangan manusia, perhambaan hutang, sebarang penahanan ID pekerja atau upah, sebarang yuran perekrutan atau sebarang sekatan kepada kebebasan pergerakan, merentas operasi kami atau dalam rantaian bekalan kami;
- Memilih rakan kongsi, kontraktor atau pembekal yang tidak mematuhi peraturan sosial dan alam sekitar, dan standard dan nilai Kering;
- Mengekalkan hubungan perniagaan dengan pembekal atau orang yang melanggar peraturan hak asasi manusia, khususnya amalan tidak sah buruh kanak, buruh paksa atau wajib;
- Melanggar hak dan kesejahteraan model seperti yang dinyatakan dalam Piagam Kering mengenai Hubungan Kerja dengan Model Fesyen dan kesejahteraan mereka.

Hak asasi manusia ialah hak semula jadi semua manusia, tanpa diskriminasi. hak-hak ini tidak diberikan oleh mana-mana negara, dan ia termasuk, terutamanya, hak untuk hidup dan kebebasan, kebebasan daripada perhambaan dan penyeksaan, kebebasan pendapat dan ekspresi, hak untuk bekerja dan pendidikan, serta hak asas lain.

SOALAN LAZIM

Bagaimanakah Kering memastikan ketaatan dan komitmen kepada hak asasi manusia merentas operasi dan rantaian bekalan nya?

Kering melakukan ini dengan menyusun dan melaksanakan dasar yang jelas untuk menangani pelanggaran hak asasi manusia dan kewajipan penjagaan yang berpotensi dalam operasi dan rantaian nilai kami, memerlukan pematuhan terhadap Piagam Pembekal dan Rakan Perniagaan Kering dan dengan menawarkan latihan mengenai hak asasi manusia. Kami juga melaksanakan alat pemantauan seperti lawatan ke tapak, audit, due diligence, penilaian pihak ketiga dan pemetaan risiko operasi kami sendiri dan aktiviti pembekal dan subkontraktor kami, dan kami berinteraksi dengan pemangku kepentingan luar untuk meningkatkan amalan seluruh industri.

Apakah “kewajipan penjagaan” dalam konteks hak asasi manusia?

Ia merujuk kepada kewajipan undang Kering untuk mengenal pasti, mencegah, dan mengurangkan sebarang kesan buruk hak asasi manusia dan alam sekitar yang terhasil daripada operasi kami. Ia termasuk melakukan pemetaan risiko operasi dalaman kami sendiri, anak syarikat kami dan, di mana berkaitan dengan rantaian aktiviti kami, rakan perniagaan langsung kami, dan menjalankan penilaian mendalam di mana kesan buruk telah dikenal pasti paling berkemungkinan berlaku dan paling teruk.

Apakah peranan saya dalam usaha hak asasi manusia Kering?

Anda boleh memainkan peranan utama dengan mematuhi standard etika dan hak asasi manusia Kering dan dasar, melaporkan kebimbangan berkaitan isu hak asasi manusia (terutamanya melalui Platform Pemberi Maklumat), dan mengambil bahagian dalam latihan untuk mengetahui hak anda dan menghormati hak asasi manusia dalam kerja harian anda.

Bagaimanakah Kering berinteraksi dengan komuniti atau individu yang terjejas?

Kami berusaha untuk berinteraksi dengan komuniti yang terjejas (komuniti tempatan dan orang asli) melalui dialog, strategi pemulihan, dan dengan menyokong inisiatif yang meningkatkan hak komuniti tempatan, terutamanya di rantau yang terdedah kepada eksploitasi atau penyalahgunaan.

NAMA DASAR ATAU PROSEDUR YANG BERKAITAN DAN BOLEH DIGUNA PAKAI:

- Kering Dasar Hak Asasi Manusia
- Piagam Pembekal dan Rakan Perniagaan Kering
- Prinsip Kebolehterusan Kering
- Standard Kering untuk Pengeluaran Mampan
- Piagam Kering mengenai Hubungan Kerja dengan Model Fesyen dan kesejahteraan mereka

SIAPA YANG PERLU DIHUBUNGI SEKIRANYA TERDAPAT SOALAN ATAU SYAK WASANGKA TENTANG SALAH LAKU:

- Jabatan Ketaatan Jenama/Kumpulan



MENGHORMATI ALAM

Di Kering, kami yakin teguh bahawa menghormati alam dan alam sekitar adalah penting untuk ketahanan perniagaan kami dan menyumbang kepada visi kami mengenai sektor Kemewahan yang kreatif dan berani. Komitmen kami kepada kelestarian tertanam dalam strategi kami dan dicerminkan melalui tindakan konkrit yang bertujuan untuk mengurangkan kesan alam sekitar kami, memelihara biodiversiti, dan menggalakkan amalan mampan merentas rantaian nilai kami. Kami mengadopsi pendekatan holistik mengenai iklim, alam dan kitaran dengan menyepadukan standard yang ketat dan inovatif dalam aktiviti kami, menetapkan sasaran berdasarkan sains yang bercita-cita tinggi dan menegakkan standard tertinggi dari segi kesejahteraan haiwan dalam rantaian bekalan kami. Kami dédiasikan untuk menghormati sempadan planet dan berusaha untuk mengelakkan dan mengurangkan penipisan sumber semula jadi, memulihkan dan menjana semula ekosistem dan mengubah model perniagaan kami untuk masa depan yang lebih mampan.

LAKUKAN

- Ikuti prinsip berjaga-jaga, bermakna bertindak dengan berhati-hati dan konservatif untuk meminimumkan kesan buruk yang berpotensi apabila terdapat kekurangan kepastian saintifik mengenai cabaran alam sekitar dan isu yang berkaitan dengan kesihatan manusia;
- Berusaha untuk memasukkan pertimbangan alam sekitar dalam keputusan utama, dan untuk menyahgandingkan aktiviti kami daripada penggunaan sumber semula jadi;
- Melawan perubahan iklim dengan mengurangkan jejak karbon kami mengikut trajektori yang sejajar dengan Perjanjian Paris dan dengan menyesuaikan aktiviti kami dengan impak perubahan iklim;
- Mengukur kesan aktiviti kami terhadap perlindungan modal semula jadi dan biodiversiti, bukan sahaja di kawasan di mana kami beroperasi secara langsung, tetapi juga di luar rantaian nilai kami;
- Libatkan pembekal dan rakan kongsi kami dalam perjalanan kecemerlangan alam sekitar dan pelan hala tuju penyahkarbonan kami serta bekerjasama dengan mereka untuk berinovasi dan membangunkan rantaian bekalan bulat;
- Gunakan bahan mentah dan proses pembuatan yang sejajar dengan Piawaian Kering;
- Laksanakan dan mengesahkan piawaian kesejahteraan haiwan yang tertinggi merentasi semua rantaian bekalan berasaskan haiwan kami. Kami menggalakkan perlakuan beretika terhadap haiwan dan menolak sebarang ujian haiwan.

JANGAN

- Jangan gunakan bahan kimia berbahaya yang tidak sejajar dengan Manufacturing Restricted Substances List (MRSL) dan Product Restricted Substances List (PRSL) dalam pengeluaran produk kami, proses dan rantaian bekalan kami, serta mencemarkan alam sekitar atau membahayakan kakitangan, pekerja dan pelanggan;
- Jangan gunakan tuntutan yang mengelirukan dan ketelusan yang tidak mencukupi apabila memberikan maklumat tentang produk, amalan dan kemajuan kami kepada pemangku kepentingan kami;
- Jangan pilih rakan kongsi, kontraktor atau pembekal yang tidak mematuhi peraturan alam sekitar dan piawaian Kering.

- **Sempadan planetari**, seperti yang ditakrifkan oleh sains alam sekitar, mewakili sembilan proses kritikal yang, bersama-sama, mengekalkan Bumi yang stabil dan mampan, di mana kemanusiaan boleh terus berkembang dan berjaya untuk generasi akan datang.
- **Sasaran berasaskan sains** adalah objektif yang boleh diukur, boleh dilaksanakan, dan mempunyai had masa, berdasarkan sains terbaik yang tersedia yang disediakan oleh pihak ketiga akreditasi luaran.

SOALAN LAZIM

Pejabat kreatif salah satu Rumah Kering ingin menggunakan bahan mentah baharu untuk koleksi akan datangnya (serat semula jadi, serat haiwan, kulit, serat sintetik, dll.) Bagaimanakah kami memastikan ia menghormati standard Kering?

Standard Kering menetapkan kriteria yang perlu kami, dan pembekal kami, hormati dari segi kesesuaian (negara asal), penggunaan bahan kimia, hak asasi manusia, kesan sosial dan alam sekitar serta kesejahteraan haiwan. Oleh itu, kami perlu memastikan semua bahan mentah yang digunakan dalam produk kami menghormati kriteria ini dan bahan yang disahkan, kitar semula, regeneratif lebih diutamakan daripada bahan konvensional. Bagi setiap bahan baharu yang tidak disenaraikan dalam Piawaian Kering, hubungi Ketua Kelestarian Rumah anda untuk panduan.

Saya menerima beberapa tawaran untuk peralatan teknikal baharu kedai yang kami sedang menyiapkan semula. Pilihan yang paling cekap tenaga juga merupakan yang paling mahal. Apa yang patut saya buat?

Peralatan tenaga yang lebih cekap tenaga mungkin lebih mahal semasa pembelian tetapi boleh membantu menjimatkan wang dan pelepasan gas rumah hijau sepanjang hayat kedai. Anda harus mengira kos keseluruhan sepanjang hayat kedai, dengan kerjasama pasukan pembinaan, pengurusan kemudahan dan operasi. Angka ini akan membantu anda membuat keputusan yang betul, dari segi kewangan dan pelepasan gas rumah hijau.

NAMA DASAR ATAU PROSEDUR YANG BERKAITAN DAN BOLEH DIGUNA PAKAI:

- Dasar Alam Sekitar Kering
- Strategi Iklim Kering
- Strategi Biodiversiti Kering
- Strategi Air Kering
- Ambisi Kitaran Kering
- Standard Kering untuk Pengeluaran Mampan
- Standard Kesejahteraan Haiwan Kering
- Prinsip Kebolehterasan Kering
- Piagam Pembekal dan Rakan Perniagaan Kering
- Product Restricted Substances List (PRSL)
- Manufacturing Restricted Substances List (MRSL)

SIAPA YANG PERLU DIHUBUNGI SEKIRANYA TERDAPAT SOALAN ATAU SYAK WASANGKA TENTANG SALAH LAKU:

- Jabatan Kelestarian Kering atau Ketua Kelestarian Jenama anda
- Jabatan Pematuhan Kering



BERUSAHA UNTUK KESAN POSITIF

Kering dédiasikan untuk mencipta kesan positif di luar operasi sendiri. Kumpulan bertujuan untuk mencipta rantaian bekalan yang bertanggungjawab dan telus serta menyokong peralihan yang adil kepada amalan mampan. Kering juga berusaha untuk mempunyai kesan positif terhadap pekerja dan pekerja rantaian bekalan.

Kering bekerjasama dengan rakan perniagaannya untuk mendorong kesan alam sekitar dan sosial positif yang sejajar dengan Strategi Kelestariannya. Kumpulan bekerja untuk mengurangkan kesan alam sekitar industri kemewahan dengan (i) menggalakkan amalan mampan, menggunakan pendekatan sumber terbuka dan (ii) menetapkan sasaran alam sekitar yang bercita-cita tinggi sambil memastikan faedah sosial, termasuk melalui kerjasama dengan pihak ketiga. Akhirnya, Kering dédiasikan untuk menyokong pemberdayaan wanita dan memupuk persekitaran yang inklusif dalam masyarakat yang lebih luas.

LAKUKAN

- Letakkan orang di tengah inisiatif alam sekitar yang kami sokong dan sampaikan supaya suara mereka boleh didengar.
- Sokong inisiatif yang memelihara *savoir-faire* tradisional dan kemahiran kraf untuk melindungi warisan budaya, menyokong komuniti tempatan dan memelihara kualiti dan kesesuaian produk kami;
- Bekerja untuk meningkatkan kemahiran pekerja rantaian nilai kami untuk melengkap mereka untuk gangguan berpotensi yang mungkin berlaku apabila kami beralih ke arah ekonomi hijau;
- Gunakan pengaruh dan kepakaran kami dalam inisiatif kolaboratif untuk terus mendorong perubahan kolektif dan mewujudkan industri kemewahan sebagai terbaik dalam kelas untuk amalan alam sekitar, sosial dan hak asasi manusia.

JANGAN

- Jangan membuat keputusan iklim dan alam tanpa mengambil kira kacamata sosial;
- Jangan bekerja secara terencil. Sebaliknya, berusaha untuk bekerja secara kolaboratif dengan rakan perniagaan kami, apabila diperlukan, untuk memastikan usaha kami boleh memacu transformasi yang bermakna dalam industri kami.
- Jangan menyertai persatuan, koalisyen dan organisasi dengan tujuan, tindakan dan kedudukan, sebagai pekerja Kering, yang tidak sejajar dengan Strategi Kelestarian kami, Kod Etika kami dan dasar serta prosedur Ketaatan lain yang berkaitan.

SOALAN LAZIM

Apakah konsep “peralihan yang adil”?

Konsep peralihan yang adil melibatkan penjagaan ekonomi dengan cara yang seadil mungkin dan inklusif untuk semua yang berkaitan, mencipta peluang kerja yang layak dan tidak meninggalkan sesiapa sahaja. Oleh itu, apabila melaksanakan proses baharu, di tapak perindustrian sebagai contoh, kami perlu mengambil kira penyesuaian set kemahiran pekerja dan pembekal kami melalui latihan, peningkatan kemahiran atau pilihan pembelajaran semula kemahiran.

Apakah perbezaan antara upah minimum dan upah hidup?

Upah hidup sepadan dengan ganjaran yang diterima untuk minggu kerja standard oleh pekerja di tempat tertentu yang mencukupi untuk menampung standard hidup yang layak untuk pekerja dan keluarga mereka (termasuk makanan, air, perumahan, pendidikan, penjagaan kesihatan, pengangkutan, pakaian dan keperluan asas lain, dan peruntukan untuk peristiwa tidak dijangka). Ia berbeza daripada upah minimum, yang merujuk kepada sama ada upah minimum nasional statutori atau upah yang dirundingkan dalam perjanjian kolektif.

Saya ingin menyertai koalisyen luaran baharu. Bagaimanakah saya memastikan ia sejajar dengan piawaian dan nilai Kering?

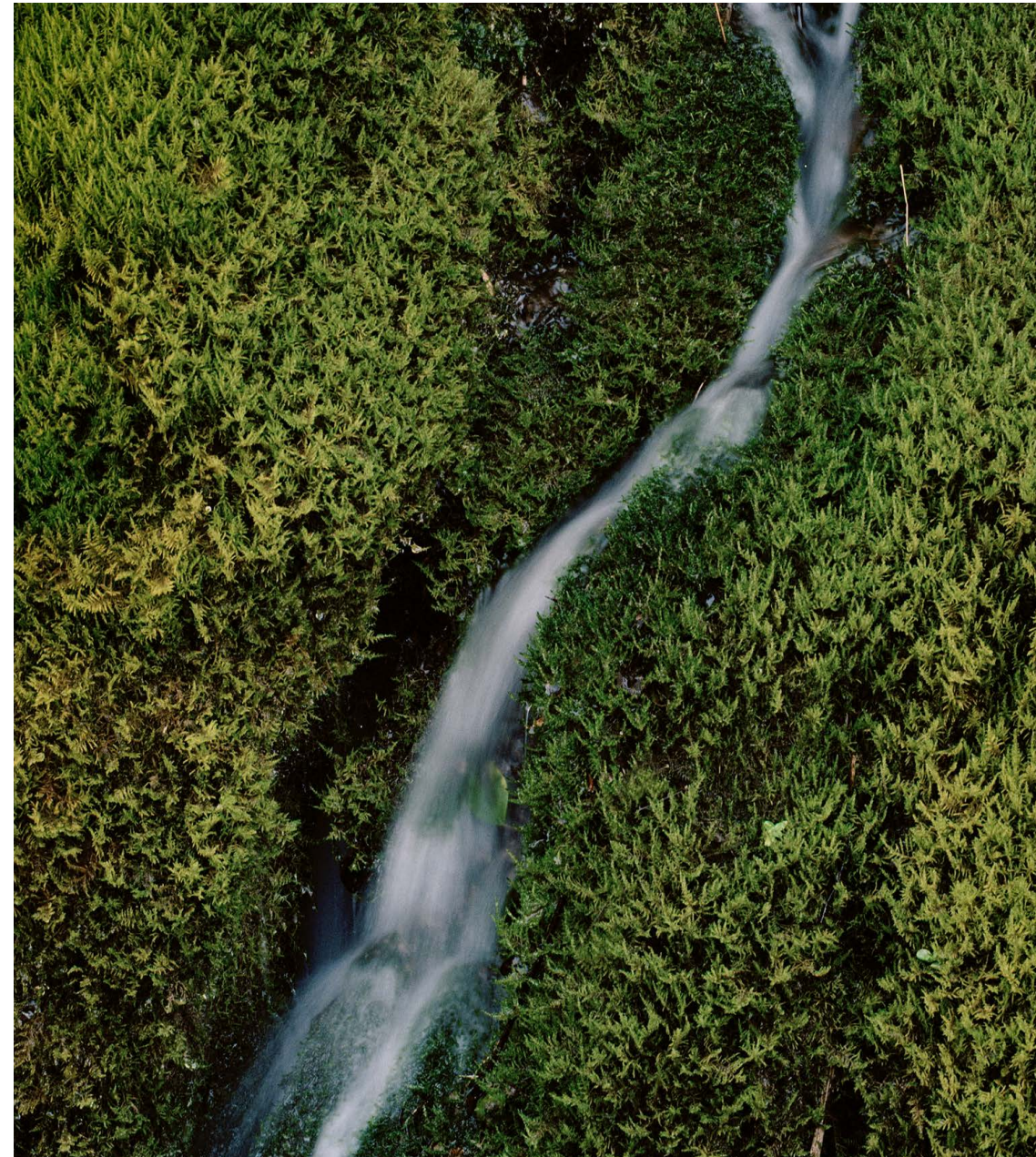
Kering komited untuk membuat perubahan pada isu alam sekitar dan sosial, mengakui bahawa kerjasama boleh menjadi kunci untuk mencapai hasil yang ketara. Dengan bekerjasama dengan pihak berkepentingan lain dalam industri kami, kami dapat mencapai impak yang lebih besar dan meluas dalam menangani cabaran kritikal ini. Kering memastikan ia hanya tergolong dalam persatuan, koalisyen dan organisasi dengan tujuan, tindakan dan kedudukan yang sejajar dengan Perjanjian Paris, Strategi Kelestarian kami, Kod Etika kami dan prosedur Ketaatan lain.

NAMA DASAR ATAU PROSEDUR YANG BERKAITAN DAN BOLEH DIGUNA
PAKAI:

- Strategi Iklim Kering
- Strategi Biodiversiti Kering
- Strategi Air Kering
- Standard Kering untuk Pengeluaran Mampan
- Prinsip Kebolehterusan Kering
- Kering Dasar Hak Asasi Manusia
- Piagam Pembekal dan Rakan Perniagaan Kering
- Dasar Undang-undang Persaingan dan Manual Undang Persaingan

SIAPA YANG PERLU DIHUBUNGI SEKIRANYA TERDAPAT SOALAN ATAU SYAK
WASANGKA TENTANG SALAH LAKU:

- Ketua Kelestarian Jenama
- Jabatan Pematuhan Jenama/Kumpulan
- Jabatan Kebolehterusan Kering



MENGAMALKAN KOMUNIKASI DAN PENGIKLANAN YANG BERTANGGUNGJAWAB

Kami memahami bahawa aktiviti komunikasi dan pemasaran yang berkesan, boleh dipercayai, bertanggungjawab adalah penting untuk membina kepercayaan dengan pemangku kepentingan kami dan memupuk hubungan jangka panjang. Atas sebab ini, Kering berusaha untuk berkomunikasi dengan cara etika dan telus merentasi semua saluran dan memastikan imej dan mesej yang dihantar ditakrifkan dengan teliti selaras dengan nilai syarikat. Untuk memastikan komunikasi mematuhi prinsip ini pada peringkat Kumpulan dan dalam setiap Rumah, Brand Trust function telah dicipta. Kami ingin memastikan kami berkomunikasi dengan jujur, etika dan telus tentang produk dan perkhidmatan kami serta amalan perniagaan dalam Kumpulan kami. Kerana kami sedar akan kuasa imej dan mesej yang dihasilkan oleh Kering dan Rumah kami, kami ingin ia mencerminkan komitmen kami kepada hak asasi manusia, kemasukan dan kepelbagaian, dan kesaksamaan jantina, serta menghormati planet kami.

LAKUKAN

- Berikan maklumat yang jelas, tepat dan seimbang mengenai produk dan perkhidmatan yang ditawarkan;
- Kenali kepentingan melindungi khalayak yang terdedah daripada kemudaratan berpotensi dalam usaha komunikasi dan pemasaran kami;
- Mematuhi undang-undang dan peraturan yang berkaitan bertujuan untuk melindungi hak kanak, termasuk dalam pengiklanan dan pemasaran. Kanak hanya boleh digambarkan atau dipentaskan untuk mempromosikan produk kanak-kanak;
- Mematuhi undang dan peraturan yang berkaitan bertujuan untuk melindungi pengguna, termasuk dalam pengiklanan dan pemasaran;
- Pastikan model fesyen sentiasa diberikan syarat kerja yang sesuai dan standard kesejahteraan selaras dengan Piagam Kering mengenai Hubungan Kerja dengan Model Fesyen dan kesejahteraan mereka;
- Pilih rakan kongsi media, persekitaran media dan duta yang selaras dengan nilai Kering;
- Pastikan, melalui garis panduan dan alat pengukuran yang sesuai, pengiklanan kami hanya dipaparkan dalam persekitaran yang serasi dengan nilai Kering dan tidak membahayakan imej Kumpulan atau Rumah.

JANGAN

- Jangan mengelirukan atau menipu dalam komunikasi kami;
- Jangan menyokong sebarang bentuk tuntutan lebih mengenai kesan sosial atau alam sekitar kerja kami (kerana ini mungkin membentuk greenwashing);
- Jangan menjejaskan nilai syarikat dalam pengiklanan kami dengan kekurangan pertimbangan untuk hak asasi manusia, penghormatan untuk kepelbagaian, dan kesaksamaan jantina;
- Jangan mempekerjakan model berumur di bawah 18 tahun untuk mewakili orang dewasa di acara fesyen dan sesi fotografi;
- Jangan menyokong kempen pengiklanan yang menampilkan haiwan liar dan domestik yang tidak bertanggungjawab dan membahayakan haiwan tersebut;
- Jangan berkomunikasi dalam persekitaran media yang tidak serasi dengan nilai kami.

Brand Trust adalah fungsi dalaman yang bertugas menyemak dan membuat cadangan kepada Rumah mengenai kandungan serta aktiviti pemasaran dan komunikasi mereka, dan membantu mereka menilai risiko.

SOALAN LAZIM

Melihat projek kempen pengiklanan dalam proses, saya mempunyai keraguan tentang bagaimana ia menggambarkan kumpulan minoriti tertentu melalui stereotaip. Apa yang patut saya buat?

Anda harus menyuarakan keraguan anda secara terbuka dengan pasukan yang bertanggungjawab untuk kempen pengiklanan dalam jabatan komunikasi Rumah dan mencadangkan agar Brand Trust function terlibat dalam pengesahan kempen.

Semasa sesi pengambilan gambar untuk aset visual, saya mengesyaki salah seorang model tidak merasa selesa dengan situasi tersebut. Haruskah saya campur tangan?

Ya, anda harus. Dari temu bual pemilihan pertama hingga persembahan terakhir, model mestilah mempunyai kemungkinan untuk membuat aduan langsung sekiranya terdapat perselisihan dengan agensi model, pengarah casting atau pekerja Kering. Kehadiran sekurang-kurangnya seorang wakil Rumah semasa casting dalaman adalah wajib.

Saya ingin menyebutkan ciri-ciri alam sekitar produk yang dibangunkan oleh Rumah saya. Bagaimanakah saya dapat memastikan ini dilakukan dengan cara yang tidak membentuk greenwashing?

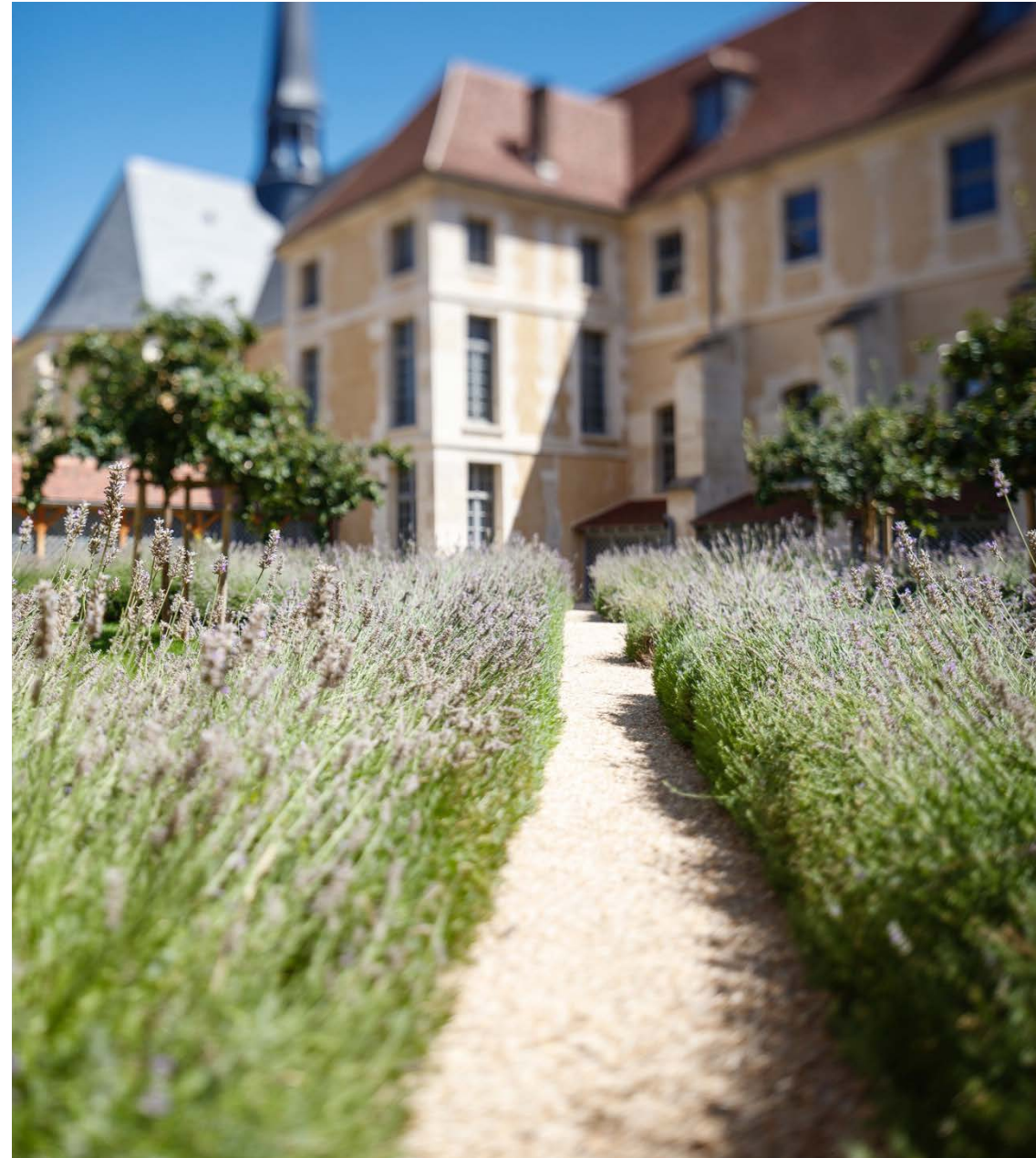
Seperti yang disebutkan dalam Panduan Kering untuk tuntutan kelestarian, agar tuntutan menjadi sepenuhnya bertanggungjawab dan boleh dipercayai, ia mestilah benar dan relevan, jelas dan tidak kabur, adil dan tanpa lebihan, terbukti dan boleh disahkan, tidak menggunakan terlalu banyak visual dengan unsur semula jadi atau seperti semula jadi, dan mengemukakan pensijilan dengan betul. Hubungi Ketua Kelestarian anda untuk arahan.

NAMA DASAR ATAU PROSEDUR YANG BERKAITAN DAN BOLEH DIGUNA PAKAI:

- Piagam Kering mengenai Hubungan Kerja dengan Model Fesyen dan kesejahteraan mereka
- Standard Kering untuk Pengeluaran Mampan
- Dasar Kering Brand Trust

SIAPA YANG PERLU DIHUBUNGI SEKIRANYA TERDAPAT SOALAN ATAU SYAK WASANGKA TENTANG SALAH LAKU:

- Pengarah Komunikasi Jenama
- Kering Brand Trust
- Jabatan Kelestarian Kering pada peringkat Kumpulan atau Ketua Kelestarian Jenama
- Ketua Pembelian Media Jenama



MENGGALAKKAN INOVASI YANG MENYEDARI

Di Kering, kami percaya bahawa inovasi dalam Kemewahan berjalan seiring dengan tanggungjawab. Kami komited untuk memupuk inovasi yang menyedari, yang melibatkan mencipta idea baharu, perkhidmatan, dan produk dengan pendekatan yang berfikir panjang yang menghormati kedua-dua warisan dan masa depan kami. Kami memberi tumpuan kepada:

- **Kelestarian:** Menggunakan bahan dan proses yang sama baiknya kepada planet seperti yang baiknya kepada kemahiran kraf kami;
- **Amalan Etika:** Memastikan inisiatif kami menghormati kedua-dua orang dan alam sekitar;
- **Bahan Alternatif dan Ekonomi Bulat:** Menerima bahan inovatif dan model perniagaan bulat untuk mengurangkan sisa dan menggalakkan kekal;
- **R&D yang Bertanggungjawab:** Melaksanakan penyelidikan yang mengimbangi inovasi dengan tanggungjawab alam sekitar dan sosial;
- **Kerjasama dengan Syarikat Mula:** Bekerjasama dengan syarikat mula yang berfikir ke hadapan untuk mendorong inovasi dalam ruang kemewahan.

Melalui inovasi yang menyedari, kami bertujuan untuk membentuk masa depan di mana Kemewahan bukan sahaja mengenai kecemerlangan, tetapi juga mengenai mencipta kesan positif.

LAKUKAN

- Memupuk persekitaran kreatif di mana idea baharu dibangunkan dengan mengambil kira tanggungjawab dan kesan jangka panjang;
- Pastikan inovasi mengambil kira tanggungjawab, etika data, kesihatan, keselamatan, individu dan alam sekitar;
- Menilai kepakaran luaran, dan sentiasa memberi keutamaan kepada inovasi dengan kesan negatif alam sekitar yang lebih rendah;
- Melindungi inovasi kami dengan mendapatkan hak undang yang sesuai;
- Mengamalkan prinsip berjaga-jaga dan mengambil tindakan pencegahan apabila menghadapi risiko berpotensi kepada kesihatan, keselamatan, alam sekitar, atau individu;
- Pastikan mana-mana sistem kecerdasan buatan (AI) yang kami bangunkan atau gunakan direka dengan kesaksamaan, ketelusan, dan tanggungjawab.

JANGAN

- Jangan mengabaikan implikasi jangka panjang inovasi kami, sama ada sosial, alam sekitar, atau ekonomi, yang menjejaskan warisan dan tanggungjawab kami sebagai kumpulan kemewahan;
- Jangan menyekat, melalui paten dan harta intelek sendiri kami, penyebaran penyelesaian yang boleh membantu seluruh sektor mengurangkan kesan negatif alam sekitarnya (terima kasih kepada bahan baru dengan kesan lebih rendah contohnya, atau teknik pewarnaan baru);
- Jangan menerima amalan tidak etika daripada pembekal atau rakan kongsi. Hanya bekerja dengan mereka yang selaras dengan standard tanggungjawab, ketelusan, dan kelestarian kami.

SOALAN LAZIM

Saya sedang mencari bahan inovatif di pameran tekstil. Apakah soalan yang perlu saya tanya kepada inovator untuk memastikan mereka mengikuti garis panduan Kering untuk bahan mampan dan inovatif?

Anda harus bertanya soalan mengenai beberapa aspek berkaitan perniagaan dan kelestarian, termasuk:

- **Kebebasan untuk inovator beroperasi:** Adakah mereka memiliki atau mengeksploitasi paten?
- **Kebolehjajakan:** Di manakah bahan dihasilkan? Menggunakan teknologi mana?
- **Pengurusan Kimia:** Adakah ia selaras dengan senarai Bahan Terhad Kering?
- **Kesan Alam Sekitar:** Adakah Analisis Kitaran Hidup tersedia?
- **Pensijilan dan anugerah:** Adakah inovasi telah disijilkan atau dianugerahkan sebarang hadiah?

Lebih banyak butiran boleh didapati dalam Piawaian Kering, Panduan untuk Inovasi.

Saya ingin meningkatkan kecekapan pasukan saya dan saya telah menemui alat AI dalam talian percuma. Bolehkah saya menggunakannya?

Menggunakan alat AI, termasuk sumber terbuka atau penyelesaian dalam talian percuma tanpa kelulusan rasmi boleh membawa kepada risiko keselamatan, harta intelek dan ketaatan. Jika anda merancang untuk menggunakan data khusus syarikat, anda mesti menggunakan alat AI yang telah diluluskan oleh Kumpulan. Semua penggunaan AI harus didokumenkan dalam inventori berpusat.

Jika anda memerlukan alat tambahan atau mempunyai cadangan, sila hubungi Juara AI anda dan/atau pihak berkepentingan IT anda.

Saya sedang menggunakan AI untuk menganalisis trend pasaran. Bagaimanakah kami dapat memastikan kebolehpercayaan analisis dan penyelidikan yang dijana oleh AI?

Sentiasa semak silang penemuan AI dengan sumber yang boleh dipercayai dan kepakaran manusia. Sentiasa mengesahkan data, terutamanya apabila membuat keputusan berkaitan dengan pembangunan produk atau strategi pasaran. Inovasi bertika bermakna kami mesti memberi keutamaan kepada ketepatan dan melindungi integriti penyelidikan kami.

NAMA DASAR ATAU PROSEDUR YANG BERKAITAN DAN BOLEH DIGUNA PAKAI:

- Dasar AI yang Bertanggungjawab
- Dasar Keselamatan AI
- Piawaian Kering – Panduan untuk Inovasi
- Kering dan Polisi AI Rumahnya

SIAPA YANG PERLU DIHUBUNGI SEKIRANYA TERDAPAT SOALAN ATAU SYAK WASANGKA TENTANG SALAH LAKU:

- Pegawai Inovasi Rumah anda
- Jabatan Inovasi Kering
- Pusat Kecemerlangan AI Kering
- Jabatan Privasi Data Kering
- Jabatan Undang Kering
- Pasukan Program Kelestarian & Inovasi Kering
- Makmal Inovasi Bahan Kering



MENYOKONG LOBBYING BERTANGGUNGJAWAB

Sebagai syarikat global, Kering mengambil bahagian dalam pelbagai dialog dengan pihak berkepentingan dari sfera awam, termasuk tetapi tidak terhad kepada, wakil politik. Aktiviti lobbying Kumpulan kami terutamanya bertujuan untuk menggalakkan pertumbuhan yang lebih mampan dalam sektor kemewahan dan lebih jauh. Kumpulan mengharapkan semua pekerja yang mewakili Kering atau Rumahnya dalam sfera awam bertindak dengan integriti dan ketelusan yang tinggi serta sepenuhnya mematuhi peraturan yang terpakai. Untuk tujuan itu, Kering mengisytiharkan aktiviti lobbyingsnya secara awam di mana undang yang terpakai memerlukannya. Kering menghormati hak pekerjaannya untuk mengambil bahagian sebagai individu dalam proses politik selagi mereka menjelaskan dengan jelas bahawa, dengan berbuat demikian, mereka dengan berbuat demikian, mereka tidak mewakili Kumpulan atau tidak boleh dianggap berbuat demikian.

LAKUKAN

- Bertindak dengan sepenuhnya mematuhi undang dan peraturan yang terpakai di mana Kumpulan beroperasi apabila berkenaan dengan mewakili Kering atau Rumah-rumahnya dalam sfera awam;
- Pantau dan dokumenkan secara dalaman interaksi kami dengan wakil terpilih atau pekerja awam untuk memastikan ketelusan dan tanggungjawab;
- Jelas bahawa aktiviti politik peribadi pekerja tidak mendakwa mewakili Kering dengan cara apa pun. Aktiviti politik peribadi mereka tidak boleh mengganggu tanggungjawab profesional mereka mahupun membahayakan reputasi Kumpulan;
- Pastikan tindakan dan kedudukan koalisyen dan persatuan profesional kami selaras dengan Kod Etika kami, prosedur ketaatan kami dan strategi kelestarian kami;
- Berkomunikasi dengan telus mengenai kedudukan utama kami dengan tujuan menyumbang kepada kualiti wacana awam.

JANGAN

- Buat sumbangan atas nama syarikat kepada mana parti politik atau calon tertentu;
- Memanggil dan/atau memberi ganjaran, sama ada secara kekal atau sementara, mana ahli parlimen, atau mana wakil terpilih lain, untuk tempoh mandat terpilih mereka;
- Gunakan tempat kerja sebagai platform politik.

Lobbying adalah aktiviti yang melibatkan menyumbang kepada proses pembuatan keputusan berkaitan dengan dasar dan peraturan yang berkemungkinan menjejaskan aktiviti kami supaya pembuat keputusan awam dapat memahami bagaimana peraturan ini boleh menjejaskan kami.

SOALAN LAZIM

Saya adalah atau ingin terlibat secara politik. Haruskah saya memberi amaran kepada seseorang di Kering?

Pekerja berhak untuk terlibat dalam aktiviti politik peribadi, selagi mereka menjelaskan dengan jelas bahawa mereka tidak mewakili Kering dalam menyatakan pandangan politik. Walau bagaimanapun, anda harus memberitahu pengurus anda jika penyertaan anda dalam aktiviti politik boleh mengganggu tanggungjawab profesional anda, termasuk berkenaan dengan imej dan reputasi Kumpulan. Maklumat ini harus diformalkan melalui borang pengisytiharan Konflik Kepentingan Kumpulan.

Siapa yang boleh terlibat dengan wakil terpilih di Kering?

Pekerja boleh terlibat dengan wakil terpilih sama ada kerana sifat fungsi mereka atau dengan kelulusan khusus dari pengurus mereka, dalam koordinasi dengan jabatan Ketaatan dan Audit Dalaman serta, apabila sesuai, dengan jabatan Hal Ehwal Institusi.

NAMA DASAR ATAU PROSEDUR YANG BERKAITAN DAN BOLEH DIGUNA
PAKAI:

- Dasar Lobbying Bertanggungjawab Kering
- Prosedur Hadiah dan Hospitaliti Kering
- Prosedur Konflik Kepentingan Kering

SIAPA YANG PERLU DIHUBUNGI SEKIRANYA TERDAPAT SOALAN ATAU SYAK
WASANGKA TENTANG SALAH LAKU:

- Jabatan Hal Ehwal Institusional
- Jabatan Ketaatan
- Pengurus kamu



KESIMPULAN

BAGAIMANA UNTUK MELAPORKAN PELANGGARAN

Setiap pekerja memainkan peranan kunci dalam membantu Kering mencegah, mengesan dan bertindak balas terhadap pelanggaran berpotensi terhadap Kod Etika serta dasar dan prosedur yang berkaitan.

Seperti yang diterangkan terperinci dalam helaian fakta yang berkaitan, sekiranya pekerja mempunyai soalan atau kebimbangan mengenai pelaksanaan Kod Etika, terdapat titik hubungan tempatan yang berbeza pada peringkat Rumah dan Kumpulan, termasuk pengurus garis, Rakan Perniagaan Sumber Manusia, dan Jabatan Undang dan Ketaatan.

Terdapat juga kemungkinan untuk mengemukakan kebimbangan melalui mekanisme whistleblowing berpusat, yang tersedia melalui platform selamat dalam talian.

Sistem ini tersedia bukan sahaja untuk semua pekerja kami, pemegang saham, rakan kongsi, ahli lembaga pengarah, pekerja luaran atau sekali-sekala, tetapi juga untuk pembekal kami, sub-pembekal dan komuniti yang terjejas dan seperti yang diterangkan lebih terperinci dalam Dasar pendedahan maklumat terpakai.

PLATFORM WHISTLEBLOWING DALAMAN YANG DIATUR DI SEKELILING TADBIR URUS YANG DISESUAIKAN

Selain daripada saluran pengurusan biasa, Kering telah mewujudkan organisasi Etika dan Ketaatan, yang terdiri daripada Jawatankuasa Kumpulan (Eropah) dan tiga Jawatankuasa serantau (APAC, Amerika dan MEA) yang melaporkan secara fungsional kepada Jawatankuasa Etika dan Ketaatan Kumpulan. Jawatankuasa ini terdiri daripada wakil Jabatan Ketaatan dan termasuk beberapa fungsi lain seperti operasi, sumber manusia, kewangan, audit, kelestarian dan wakil daripada pelbagai Rumah Kering.

Peranan Jawatankuasa ini adalah untuk:

- Urus isyarat amaran mengikut tadbir urus dalaman. Berdasarkan keterukan dan kategori laporan yang dikemukakan melalui platform, Jawatankuasa sama ada akan mengurus isyarat amaran secara langsung atau akan mengarahkan semula mereka, berdasarkan asas keperluan untuk mengetahui yang ketat, kepada jabatan yang berkelayakan yang ditentukan mengikut tadbir urus dalaman (seperti yang diterangkan terperinci dalam Dasar pendedahan maklumat Kering);
- Semak dan buat cadangan mengenai reka bentuk program ketaatan global, terutamanya berdasarkan laporan isyarat amaran yang dikemukakan melalui platform;
- Memastikan penyelarasan dan kesejajaran dalam pelaksanaan program khusus di kalangan semua Rumah dan negara;
- Kemas kini Kod Etika dan prosedur yang berkaitan.

BAGAIMANA UNTUK MELAPORKAN PELANGGARAN MELALUI PLATFORM WHISTLEBLOWING

SAMBUNGAN KE PELANTAR WHISTLEBLOWING

[Klik di sini](https://kering.integrityline.com/) untuk menyambung ke platform atau pergi ke alamat berikut: <https://kering.integrityline.com/>.

Kebimbangan dikemukakan oleh individu melalui platform, sama ada melalui penulisan atau dengan panggilan dibuat ke talian panas (nombor telefon boleh diakses pada pelantar). Untuk memberikan maklumat yang sesuai, soal selidik dengan soalan wajib dan pilihan akan diminta untuk melengkapkan laporan, dengan kemungkinan untuk kekal tidak bernama.

PENERIMAAN LAPORAN

Jawatankuasa Etika dan Ketaatan yang berkaitan akan menerima laporan dan akan memindahkannya kepada jabatan yang berkecualan yang bertanggungjawab untuk menilai dan merawat laporan, seperti: Jabatan Sumber Manusia, Jawatankuasa Anti-Penipuan, sub-jawatankuasa Etika dan Ketaatan.

PENILAIAN LAPORAN

Berdasarkan maklumat yang diberikan, jabatan yang berkecualan akan menilai sama ada dakwaan tersebut termasuk dalam skop Dasar pendedahan maklumat kami dan/atau memerlukan maklumat lebih lanjut dalam aspek tersebut.

SIASATAN ISYARAT AMARAN

Jika laporan layak sebagai isyarat amaran, siasatan akan dilakukan untuk menerangkan fakta yang didakwa. Siasatan ini boleh dilakukan melalui pelbagai cara termasuk temu bual sulit, permintaan dokumentasi, dan audit. Tempoh siasatan akan bergantung pada banyak faktor, termasuk kerumitannya.

PENUTUPAN ISYARAT AMARAN - RANCANGAN TINDAKAN PEMULIHAN DAN SUSULAN

Di mana berkaitan dan jika terpakai, tindakan pemulihan yang sesuai akan diambil (seperti kemas kini dasar atau sanksi disiplin).

PRINSIP UTAMA YANG MENGAWAL RAWATAN ISYARATAWAL RAWATAN ISYARAT AMARAN

- **Kerahasiaan:** semua isyarat amaran dirawat dengan kerahsiaan tertinggi dan sub-komponen hanya dikongsi dengan bilangan orang yang terhad, terikat dengan kewajipan kerahsiaan dan hanya berdasarkan asas keperluan untuk mengetahui;
- **Kesaksamaan:** setiap kebimbangan yang dikemukakan dirawat dengan keseriusan, penghormatan, dan proses yang sewajarnya;
- **Tiada Pembalasan:** pembalasan (dalam mana-mana bentuk) terhadap pengeluar isyarat amaran adalah dilarang.

K E R I N G

CREATIVITY IS OUR LEGACY



GUCCI | SAINT LAURENT | BOTTEGA VENETA | BALENCIAGA | MCQUEEN | BRIONI

BOUCHERON | POMELLATO | DODO | QEELIN | GINORI 1735

KERING EYEWEAR