

K E R I N G



ЕТИЧКИ КОДЕКС

октобар 2025.

САДРЖАЈ

УВОДНУ РЕЧ НАПИСАЛИ ФРАНСОА-ХЕНРИ ПИНО И ЛУКА ДЕ МЕО	3
УВОД	4
КАКО ФУНКЦИОНИШЕ НАШ ЕТИЧКИ КОДЕКС	6
КОМПАНИЈА KERING КАО ОДГОВОРНИ ПОСЛОДАВАЦ	7
ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ БЕЗБЕДНОГ И СИГУРНОГ РАДНОГ ОКРУЖЕЊА	8
НЕГОВАЊЕ РАДНОГ ОКРУЖЕЊА ЗАСНОВАНОГ НА ПОШТОВАЊУ, БЕЗ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И УЗНЕМИРАВАЊА	10
ПРОМОВИСАЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ РАДНОГ ОКРУЖЕЊА	12
НЕГОВАЊЕ ДОБРОБИТИ НА ПОСЛУ	14
КОМПАНИЈА KERING КАО ОДГОВОРНИ ПОСЛОВНИ ПАРТНЕР	16
ЗАШТИТА ИНТЕЛЕКТУАЛНОГ ВЛАСНИШТВА ГРУПЕ	17
ВРЕДНОВАЊЕ ТЕХНИЧКОГ ЗНАЊА И ЗАНАТСКОГ УМЕЋА	19
ЗАШТИТА ОСЕТЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОСЛОВНЕ ПОВЕРЉИВОСТИ	21
ЗАШТИТА УГЛЕДА ГРУПЕ	23
УПРАВЉАЊЕ ОДНОСИМА СА ПОСЛОВНИМ ПАРТНЕРИМА СА ИНТЕГРИТЕТОМ	25
БОРБА ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ, МИТА И ТРГОВИНЕ УТИЦАЈЕМ	27
ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ФЕР КОНКУРЕНЦИЈЕ	29
ПОШТОВАЊЕ КОНТРОЛЕ ИЗВОЗА И МЕЂУНАРОДНИХ САНКЦИЈА	31
ОДГОВОРНО АНГАЖОВАЊЕ НА ФИНАНСИЈСКИМ ТРЖИШТИМА	33
СПРЕЧАВАЊЕ ПРАЊА НОВЦА И УТАЈЕ ПОРЕЗА	35
ИДЕНТИФИКОВАЊЕ И СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА	37
ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ ПОДАТАКА	39
ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПРИВАТНОСТИ ПОДАТАКА	41
ПРАЂЕЊЕ ПОКЛОНА И ГОСТОПРИМСТВА	43
ПРАЂЕЊЕ ДОНАЦИЈА И СПОНЗОРСТАВА	45
КОМПАНИЈА KERING КАО ОДГОВОРНО ПРЕДУЗЕЋЕ	47
ПОШТОВАЊЕ ЉУДСКИХ ПРАВА	48
ПОШТОВАЊЕ ПРИРОДЕ	50
ТЕЖЊА КА ПОЗИТИВНОМ УТИЦАЈУ	52
УСВАЈАЊЕ ОДГОВОРНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ОГЛАШАВАЊА	54
ПРОМОВИСАЊЕ ПРОМИШЉЕНЕ ИНОВАЦИЈЕ	56
ПОДРШКА ОДГОВОРНОМ ЛОБИРАЊУ	58
ЗАКЉУЧАК	60

УВОДНУ РЕЧ НАПИСАЛИ ФРАНСОА-ХЕНРИ ПИНО И ЛУКА ДЕ МЕО

Желели бисмо да искористимо прилику коју нам пружа презентација нашег Етичког кодекса да поново снажно потврдимо нашу непоколебљиву посвећеност етици, у сваком моменту нашег пословања и са свим нашим заинтересованим странама.

Овај кључни документ јасно дефинише незаобилазне принципе и захтеве који се морају примењивати у сваком тренутку, без обзира на националност, локацију, позицију или стаж у компанији.

Наша култура интегритета увек је била у средишту нашег пословања и представља кључни покретач краткорочне и дугорочне стратегије и визије наше Групе.

Циљ овог кровног документа јесте да обухвати и образложи променљиви контекст у коме послујемо и да настави да се хвата у коштац са изазовима који су пред нама. Он нам омогућава да останемо усредсређени на наше фундаменталне обавезе поштовања и заштите наших запослених, животне средине и наших локалних заједница, као и неговање здравих односа са нашим пословним партнерима и заинтересованим странама. Он, такође, има за циљ да јасно нагласи нашу нулту толеранцију према корупцији и било каквом кршењу наших принципа интегритета у пословању.

Овај документ је замишљен да служи као водич у ситуацијама када се суочавате са потешкоћама или дилемама и када су вам потребне препоруке шта да урадите. Он дефинише стандарде понашања које очекујемо и укоренује их у пракси путем свеобухватног списка поступака које треба, односно не треба радити у различитим ситуацијама.

Од свих вас очекујемо да се пажљиво прочитате овај документ и упознате се са њим и да свој свакодневни рад ускладите са овим референтним тачкама. У случају да имате питања или потребе у вези са његовом применом, можете се обратити надлежним одељењима или користити нашу наменску Платформу за узбуњивање.

Изражавање забринутости и постављање питања од суштинског је значаја за здраво радно окружење, и управо зато је заштита оних који се са добром намером обраћају Платформи за узбуњивање једна од кључних обавеза свих чланова наше Групе. Да би подстакла заинтересоване стране да отворено говоре, компанија Kering је успоставила приступачан онлајн систем за узбуњивање путем наменске платформе, како би се обезбедила поверљивост и усклађеност са прописима широм света.

Наш Етички кодекс, заједно са Платформом за узбуњивање, намењени су да вам пруже све алате и средства за поступање у складу са законима и прописима, као и за поносно очување наших етичких принципа.

Није увек лако наћи прави пут. Зато смо формулисали ове етичке принципе; они су ту да вас воде.

Само ако се чврсто ослањамо на наше заједничке етичке принципе можемо бити одговорна компанија, која непрестано преиспитује себе и тежи бољем пословању.

Само ваша посвећеност исправном поступању омогућиће да компанија Kering води примером.

Хвала вам.



Франсоа-Хенри Пино
Председник Управног одбора,
Kering SA



Лука де Мео
Извршни директор Kering
групе

УВОД

Компанија Kering је глобална луксузна група посвећена обликовању садашњости и будућности лукзуса. Креативност, одговорност и одрживост представљају наше основне вредности. Иако поштујемо богато наслеђе наших кућа, остајемо посвећени континуираној трансформацији кроз машту и иновације како бисмо одговорили на очекивања потрошача која се стално мењају. Са агилним начином размишљања, наш циљ је да обезбедимо да наше модне куће наставе да инспиришу, истовремено поштујући етичке стандарде широм света.

Компанија Kering је чврсто посвећено поштовању свих важећих правила и прописа у земљама у којима послује. Увек примењујемо највише стандарде пословне етике. Стога, ако су локални прописи или прописи специфични за одређени сектор пословања строжи од нашег Етичког кодекса, морамо примењивати локалне стандарде. И обрнуто, ако су принципи постављени у овом Етичком кодексу строжи од локалних прописа или прописа специфичних за одређени сектор, онда морамо примењивати принципе нашег Етичког кодекса. У случају неусклађености између Етичког кодекса и локалних прописа, примењујемо локалне прописе.

Овај Етички кодекс служи као алат који помаже свим запосленима да разумеју како одржавамо наше вредности и обавезе у свакодневној пракси. Иако признајемо да овај документ не може да предвиди сваку ситуацију која може да вам се деси током ваше каријере у компанији Kering, он пружа јасне референце које треба да буду оквир ваших активности и радњи, као и да буде ваш водич који ће вас упутити где да потражите подршку када имате питања или се појаве забринутости.

Овај Кодекс етике је сачињен узимајући у обзир мапирање ризика од корупције у оквиру Групе и замењује Групину Политику против корупције. Њега је одобрио Управни одбор компаније Kering SA 28. октобра 2025.

УВОД



НА КОГА СЕ ОДНОСИ ОВАЈ ЕТИЧКИ КОДЕКС?

Овај Етички кодекс и његови кључни принципи односе се на све запослене и лица са менаџерским или представничким функцијама у компанији Kering S.A. и његовим повезаним ентитетима, укључујући и Фондацију Kering. То обухвата, али није ограничено на, практиканте, приправнике, волонтере и привремено запослене, руководиоце, директоре, председнике и представнике пословних субјеката Kering групе. Компанија Kering такође промовише усвајање строгих етичких стандарда једнаких онима описаним у овом кодексу, од стране својих заинтересованих страна, укључујући добављаче, партнере и извођаче. Етички стандарди представљају основу нашег начина пословања и морају их поштовати сви, јер је исправно поступање лична одговорност. Очекујемо од свих запослених да прочитају Етички кодекс, да се информишу о његовим ажурирањима, да разумеју и примењују релевантне процедуре и да траже смернице када је то потребно. Посебно менаџери имају дужност да подстичу ову етичку културу унутар својих тимова и у интеракцијама са трећим странама, као и да пријављују сва кршења кодекса и управљају одговарајућим планом мера.

ОТВОРЕНО ИЗРАЖАВАЊЕ МИШЉЕЊА И ПРИЈАВЉИВАЊЕ ЗАБРИНУТОСТИ

Одржавање наших етичких стандарда захтева отворену комуникацију и одговорност. Компанија Kering обезбеђује сигуран канал, укључујући Платформу за узбуњивање, како би запослени и заинтересоване стране могли безбедно да изразе или поделе своје забринутости. Отворено изражавање мишљења представља одговорност сваког запосленог и помаже компанији Kering да рано идентификује и реши проблеме. Посвећени смо заштити оних који у доброј намери подnose пријаве, подстичући културу транспарентности и поверења.

ПОСЛЕДИЦЕ КРШЕЊА

Придржавање наших етичких принципа од суштинског је значаја за очување интегритета, угледа и посвећености компаније Kering одговорним пословним праксама. Свако кршење наших етичких принципа може бити предмет дисциплинских мера (нпр. опомене или прекида радног односа) или довести до ажурирања процеса или програма. Такве мере биће примерене и сразмерне тежини утврђеног прекршаја и предузете у складу са одредбама интерних правила поступка (или било ког еквивалентног документа), као и са важећим законима и прописима.

КАКО ФУНКЦИОНИШЕ НАШ ЕТИЧКИ КОДЕКС

Као мултинационална група, компанија Kering послује у оквиру структурираног оквира политика и процедура које подржавају етичко доношење одлука и интегритет у пословању.

Овај Етички кодекс служи као свеобухватни документ који поставља основне принципе који представљају смернице за све остале интерне политике и процедуре. Он обезбеђује јединствену етичку основу која је усклађена са међународним законима и најбољим праксама, обезбеђујући доследност у свим ентитетима и регионима. Детаљније политике и процедуре омогућавају његову примену и неопходну адаптацију.

У овом Етичком кодексу, приступ компаније Kering различитим заинтересованим странама организован је кроз посебне информативне листове.

Усвојена је стандардизована структура како би се обезбедила приступачност и подржало информисано доношење одлука у складу са вредностима и обавезама компаније Kering.

КОМПАНИЈА KERING И ЊЕНИ ЗАПОСЛЕНИ

КОМПАНИЈА KERING И ЊЕНИ ПОСЛОВНИ ПАРТНЕРИ

КОМПАНИЈА KERING КАО ОДГОВОРНО ПРЕДУЗЕЋЕ

Сходно томе, сваки информативни лист има исти структуриран приступ:

- увод који објашњава његову сврху;
- дефиницију кључних појмова ради појашњења основних концепата где је то применљиво;
- практични одељак „шта чинити, а шта не“ ради описа очекиваних понашања
- и одељак са питањима и одговорима који уобичајеним дилемама.

Поред тога, обезбеђен је и одељак са релевантним референцама за додатне смернице и контактима за сва додатна питања или недоумице.





КОМПАНИЈА KERING КАО ОДГОВОРНИ ПОСЛОДАВАЦ

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ БЕЗБЕДНОГ И СИГУРНОГ РАДНОГ ОКРУЖЕЊА

У компанији Kering, безбедност, сигурност и физичко и ментално здравље на раду представљају приоритет. Kering је посвећен обезбеђивању безбедности и добробити својих запослених и свих лица која раде на његовим локацијама (у канцеларијама, бутицима, фабрикама, радионицама, складиштима).

Компанија Kering промовише културу превенције ризика и подстиче своје запослене да активно учествују у оквиру здравља и безбедности на раду.

ШТА ТРЕБА РАДИТИ

- Захтевати да се предузму сва средства ради постизања циља нулте стопе несрећа;
- Обезбедити да сви запослени буду посвећени усвајању приступа заштите здравља и безбедности на раду;
- Промовисати културу превенције обезбеђивањем одговарајућих алата свим запосленима;
- Активно учествовати у култури превенције коришћењем алата и обука које су обезбеђене ради очувања нашег здравља и безбедности.

ШТА НЕ ТРЕБА РАДИТИ

- Доводити себе или друге у ризичну ситуацију непредузимањем неопходних превентивних мера ради обезбеђивања личне безбедности или безбедности других;
- Остављати критична питања или забринутости нерешеним када задатак сматрате опасним или када није обезбеђена одговарајућа обука;
- Игнорисати ризичне ситуације или не реаговати када ситуација на раду угрожава здравље или безбедност запослених;
- Толерисати понашање без поштовања које може имати утицај на здравље запослених.

ЧЕСТО ПОСТАВЉАНА ПИТАЊА

Као запослени, на који начин нас компанија Kering подстиче да активно учествујемо у очувању нашег здравља и безбедности на раду?

Запослени имају активну улогу у превенцији здравствених проблема на раду, било да су повезани са физичким условима рада или са психосоцијалним ризицима. Од вас се очекује да поштујете прописе о здрављу и безбедности, да користите алате и стручна знања која Група пружа на захтев, као и да учествујете у обукама организованим онлајн и уживо. Ови програми вам помажу да изградите неопходне вештине за безбедан рад и да предузимате превентивне мере ради заштите себе и других.

Поред физичке безбедности, подстичемо вас да водите рачуна о сопственој добробити на радном месту и добробити својих колега, као и да о свим насталим проблемима разговарате са својим менаџером. Такође сте позвани да поделите своје ставове кроз годишње анкете прикупљања повратних информација, које процењују добробит на радном месту. Ваше повратне информације су од суштинског значаја како би менаџери и надлежна одељења могли да прилагоде своје активности и континуирано унапређују радна окружења.

Шта треба да урадим ако уочим безбедносни или сигурносни проблем?

Од вас се очекује да одмах делате тако што ћете пријавити све недостатке или ситуација које могу представљати ризик по безбедност или сигурност. Морате обавестити свог менаџера, менаџера за људске ресурсе или менаџера за безбедност и сигурност чим се идентификује потенцијални проблем. Отворено изражавање мишљења је од суштинског значаја за одржавање безбедног и сигурног радног окружења за све.

НАЗИВ РЕЛЕВАНТНИХ И ВАЖЕЋИХ ПОЛИТИКА И ПРОЦЕДУРА:

- Политика глобалног и/или локалног здравља и безбедности
- Политика људских права компаније Kering
- Глобална политика против насиља у породици компаније Kering
- Споразум Европског савета запослених (EWC) о социјалном дијалогу и добробити на раду

КОМЕ СЕ ОБРАТИТИ У СЛУЧАЈУ ПИТАЊА ИЛИ СУМЊЕ НА НЕДОЛИЧНО ПОНАШАЊЕ:

- Вашем менаџеру
- Вашем менаџеру за људске ресурсе
- Вашем менаџеру за безбедност и сигурност



НЕГОВАЊЕ РАДНОГ ОКРУЖЕЊА ЗАСНОВАНОГ НА ПОШТОВАЊУ, БЕЗ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И УЗНЕМИРАВАЊА

Поштовање наших запослених представља темељ свега што радимо у компанији Kering. Компанија Kering је посвећена остваривању радног окружења без дискриминације, узнемиравања и насиља. Нашим тимовима пружамо отворено, пријатно и подстицајно радно окружење, промовишући једнаке могућности и праведан третман за све запослене, без обзира на њихово порекло, идентитет или личне околности.

- **Дискриминација** је када особа (или група људи) доживљава неједнак третман због одређене карактеристике, као што су пол, старост, етничка или социјална припадност, инвалидитет, сексуална оријентација, родни идентитет или било која друга карактеристика заштићена важећим законом.
- **Узнемиравање** се јавља у облику понављаних радњи са циљем или последицом стварања непријатељског или увредљивог радног окружења и погоршања радних услова особе која је њима изложена.

ШТА ТРЕБА РАДИТИ

- Поштовати достојанство и права сваког појединца;
- Подстицати отворену комуникацију; Пријавити било какве неучтивне или дискриминаторне примедбе, понашања, радње, гестове или писану комуникацију.

ШТА НЕ ТРЕБА РАДИТИ

- Учествовати у праксама које могу представљати узнемиравање, укључујући изразе, гестове или коментаре;
- Толерисати било какав облик узнемиравања, дискриминације, застрашивања, малтретирања или понижавајућег понашања око нас, било психолошког, сексуалног или злоупотребе моћи засноване на старости, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, инвалидитету, религији, етничком, социјалном, културном или националном пореклу;
- Толерисати расистичке, сексистичке, хомофобне или трансфобне примедбе или понашања.

ЧЕСТО ПОСТАВЉАНА ПИТАЊА

Шта могу да урадим ако доживим дискриминацију?

Компанија Kering се чврсто противи свим облицима дискриминације. Ако сматрате да сте били жртва дискриминације, требало би да то поделите са својим менаџером, менаџером за људске ресурсе или да изнесете своју забринутост путем Платформе за узбуњивање.

Интервјуишем кандидата за позицију у свом тиму, и током интервјуа сам сазнао/ла да има инвалидитет. Брине ме како би то могло утицати на његову способност да обавља посао. Како треба да приступим овој ситуацији?

Током процеса запошљавања, усмерите своју пажњу на вештине и искуство кандидата које су релевантне за позицију. Важно је да избегавате претпоставке о његовој/њеној способности да обавља посао на основу инвалидитета. Ако имате конкретне недоумице у вези са тим како би кандидат могао/ла да обавља одређене задатке, питајте га о његовом/њеном искуству и стратегијама за управљање тим задацима. Ако верујете да је кандидат најбољи избор за улогу, понудите му/јој запослење. Не заборавите, не можете дискриминисати некога на основу инвалидитета. По запошљавању, обратите се свом менаџеру за људске ресурсе или назначеној контакт особи у складу са локалним законодавством како бисте обезбедили да има разумне прилагођене услове који су му/јој потребни.

Разматрам да унапредим члана свог тима, али ми је недавно саопштио/ла да очекује бебу. Брине ме да ли би то што ће постати родитељ могло утицати на његову/њену способност да се у потпуности посвети новој улози. Да ли треба да преиспитам своју одлуку?

Не правите претпоставке о нечијој радној посвећености на основу њиховог родитељског статуса. У компанији Kering снажно подржавамо наше запослене током великих животних догађаја, укључујући и рађање бебе. Политика родитељског одсуства у оквиру Групе подржава нове родитеље, омогућавајући им да ускладе свој нови породични живот са својим каријерним циљевима.

Доживљавам насиље у породици од стране партнера. Шта треба да урадим?

У компанији Kering снажно смо посвећени подршци и оснаживању наших запослених. Компанија Kering је покренула Глобалну политику о насиљу у породици, глобални оквир и подршку за сваког запосленог у Групи широм света који доживљава или је доживео насиље у породици и који одлучи да то открије. Ова политика садржи различите мере како би се обезбедило да, без обзира на природу ситуације насиља у породици, сваки запослени који има потребу може, потпуно поверљиво, добити персонализовану подршку.

НАЗИВ РЕЛЕВАНТНИХ И ВАЖЕЋИХ ПОЛИТИКА И ПРОЦЕДУРА:

- Политика инклузије и различитости компаније Kering
- Политика људских права компаније Kering
- Глобална политика против насиља у породици компаније Kering
- Споразум Европског савета запослених (EWC) о социјалном дијалогу и добробити на раду

КОМЕ СЕ ОБРАТИТИ У СЛУЧАЈУ ПИТАЊА ИЛИ СУМЊЕ НА НЕДОЛИЧНО ПОНАШАЊЕ:

- менаџеру за људске ресурсе или лидеру за инклузију и различитост
- Фондација Kering



ПРОМОВИСАЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ РАДНОГ ОКРУЖЕЊА

У компанији Kering подржавамо изузетну креативност са циљем да инспиришемо позитивне промене. Као утицајна луксузна група, настојимо да промовишемо инклузију и различитост, извор креативности и иновација.

Активно развијамо различито и инклузивно радно окружење са циљем да се свако осећа поштовано, вредновано и оснажено да допринесе. То није само циљ; то је истинска посвећеност интегрисана у све што радимо.

- **Инклузија** значи стварање осећаја припадности где се сваки појединац цени, поштује и третира праведно. Инклузивна култура омогућава свим запосленима да допринесе, напредују и развијају се.
- **Различитост** представља сваку димензију, видљиву и невидљиву, укључујући личне идентитете (пол, старост, националност итд.) и порекло, које могу да се користе за разликовање људи и група једних од других. Ту се ради о оснаживању људи кроз поштовање и уважавање онога што их чини различитима.

ШТА ТРЕБА РАДИТИ

- Посветити се постизању родне равноправности обезбеђивањем родног паритета и смањењем разлике у платама на свим нивоима организације;
- Обезбедити једнаке могућности, без обзира на културно порекло, старост, порекло, социоекономски статус, родни идентитет и сексуалну оријентацију;
- Искористити снаге мултигенерацијске радне снаге и подстицати сарадњу између различитих генерација;
- Подржати инклузивно радно окружење за особе са инвалидитетом, прилагођавајући радно окружење и подижући свест међу запосленима.

ШТА НЕ ТРЕБА РАДИТИ

- Прихватати нити толерисати стереотипе који поткопавају инклузију, једнакост и различитост;
- Ширити лажне или злонамерне информације о колегама;
- Критиковати или прекоревати колеге због изражавања нелагоде у вези са непримереном ситуацијом.

ЧЕСТО ПОСТАВЉАНА ПИТАЊА

Мој колега исмева мој акценат и прича вицeve о мојој родној земљи током тимских састанака. То ме узнемирава и демотивише. Шта треба да урадим?

То је увредљиво и неприкладно. Требало би да изнесете своју забринутост свом менаџеру и пријавите било какво непоштовање. Такође се можете обратити менаџеру за људске ресурсе како бисте пријавили проблем.

Понекад чујем неприкладне вицeve о LGBTQIA+ особама током пауза за кафу и нисам сигуран како да реагујем. Шта треба да урадим?

Неприкладни вицevi нису прихватљиви. Покушајте директно да се обратите колеги/ници поводом таквог понашања. Објасните како његове/њене радње утичу на вас и замолите га/је да престане. Могуће је да није свестан/свесна колико те речи могу бити повређујуће и непоштовајуће. Такође можете потражити помоћ од менаџера за људске ресурсе или лидера за инклузију и различитост (ако је применљиво).

Постаћу родитељ. Која су правила и бенефиције родитељског одсуства у компанији Kering?

У компанији Kering желимо да наши запослени добију пуну подршку током важних животних догађаја. Зато постоји родитељско одсуство: како би свим родитељима пружио прилику да дочекају своје дете у најбољим условима. Родитељско одсуство је доступно свим запосленима у компанији Kering — без обзира на пол, породичне околности или место у свету — и обезбеђује стандардизовано родитељско одсуство за нове родитеље. Ово се примењује ако ваша породица очекује нову бебу или дете.

НАЗИВ РЕЛЕВАНТНИХ И ВАЖЕЋИХ ПОЛИТИКА И ПРОЦЕДУРА:

- Политика инклузије и различитости компаније Kering
- Политика људских права компаније Kering
- Политика родитељског одсуства компаније Kering
- Споразум Европског савета запослених (EWC) о социјалном дијалогу и добробити на раду

КОМЕ СЕ ОБРАТИТИ У СЛУЧАЈУ ПИТАЊА ИЛИ СУМЊЕ НА НЕДОЛИЧНО ПОНАШАЊЕ:

- Менаџеру за људске ресурсе или лидеру за инклузију и различитост



НЕГОВАЊЕ ДОБРОБИТИ НА ПОСЛУ

У компанији Kering посвећени смо неговању позитивног и испуњавајућег радног окружења у коме наши људи могу да расту и напредују. Добробит запослених учинили смо дугорочним приоритетом, продубљујући наше напоре кроз заједничку дефиницију и формални договор постигнут кроз дијалог са Европским радним саветом. На свим нашим локацијама ова посвећеност такође значи обезбеђивање времена за одмор и баланс између посла и приватног живота, уз плаћени одмор и право на искључење са пословне комуникације, као и подршку континуираном развоју вештина сваког запосленог и пружање прилика за развој каријере.

ШТА ТРЕБА РАДИТИ

- Поштовати и подржавати права запослених на слободу удруживања и колективно преговарање кроз подстицање отвореног и конструктивног дијалога између свих запослених и њихових представника, где је применљиво;
- Залагати се за културу сарадње и размене повратних информација између менаџера и запослених користећи за то обезбеђене алате;
- Подстицати развој вештина кроз обуке, мобилност и значајне повратне информације, као и кроз стварање простора и обезбеђивање алата који омогућавају запосленима да професионално напредују док доприносе успеху тима.

ШТА НЕ ТРЕБА РАДИТИ

- Нормализовати доступност запослених ван радног времена или током периода одмора;
- Игнорисати ситуације прекомерног оптерећења послом;
- Остављати запосленог без помоћи у тешкој ситуацији;
- Ускраћивати запосленима повратне информације о њиховом учинку и могућностима за развој каријере.

ЧЕСТО ПОСТАВЉАНА ПИТАЊА

Током разговора уживо са једним од чланова мог тима, рекао/рекла ми је да се осећа под стресом због великог обима посла и кратких рокова. Шта треба да урадим?

Као менаџер, ваша улога је кључна када је реч о подршци запосленима који се суочавају са потешкоћама на послу и у помагању да се те потешкоће ублаже. Ово су три основне праксе које треба да следите:

- Активно слушајте свог члана тима и научите да препознате сигнале умора или стреса, као што су недостатак концентрације и ниска ангажованост.
- Разумите како да их подржите. На пример, можете заједно радити на прилагођавању организације посла и помоћи у приоритизацији задатака.
- Створите безбедан простор у коме се сваки запослени осећа пријатно да подели своје потешкоће.

Пратећи ове праксе, можете осигурати да се запослени осећају подржано и да се њихове забринутости адекватно решавају.

А као запослени, како могу да добијем помоћ?

Отворено изразите своје мишљење. Разговарајте са својим менаџером и менаџером за људске ресурсе и поделите своје потешкоће. Размотрите и истражите доступне опције које вам могу помоћи да смањите стрес и његове ефекте.

Као менаџер чији су тимови на различитим континентима, неки чланови тима примају моје е-поруке касно увече због разлике у временским зонама. Недавно су запослени изразили забринутост да комуникација ван радног времена утиче на њихов баланс између посла и приватног живота. Како могу да избегнем овај проблем?

Можете се позвати на Повељу о искључењу са пословне комуникације, која садржи препоруке за здраве дигиталне навике, као што су: сећање да је потребно искључити се, поштовање радног времена и периода одмора сваког запосленог, као и поновно преузимање контроле над средствима комуникације ради побољшања концентрације и смањења стреса повезаног са хиперповезаношћу. Такође можете користити функцију „Пошаљи касније“ у свом сандучету или заказати слање порука како бисте избегли комуникацију ван радног времена.

Ја сам нови менаџер и поделио сам индивидуалне циљеве са сваким чланом тима путем е-поште. Један од њих не остварује очекиване резултате и не постиже своје циљеве.

Дељење циљева и задатака путем е-поште или у ходу није добар начин да се оснаже чланови тима да постигну резултате. У компанији Kering старамо се да менаџери имају праве процесе и подршку како би могли да:

- Разговарају о циљевима и поставе јасна очекивања, тако да људи знају шта се од њих очекује у тренутној улози и како да развијају своје каријерне перспективе;
- Имају редовне разговоре ради процене чланова тима и давања повратних информација.

Не заборавите да шира слика о томе шта се очекује од њих помаже члановима тима да разумеју своје циљеве, остану мотивисани и остварују резултате.

НАЗИВ РЕЛЕВАНТНИХ И ВАЖЕЋИХ ПОЛИТИКА И ПРОЦЕДУРА:

- Политика глобалног и/или локалног здравља и безбедности
- Политика људских права компаније Kering
- Политика родитељског одсуства компаније Kering
- Повеља о праву на искључење са пословне комуникације компаније Kering
- Глобална политика против насиља у породици компаније Kering
- Повеља о радним односима са моделима и њиховој добробити компаније Kering
- Политика инклузије и различитости компаније Kering
- Споразум Европског савета запослених (EWC) о социјалном дијалогу и добробити на раду

КОМЕ СЕ ОБРАТИТИ У СЛУЧАЈУ ПИТАЊА ИЛИ СУМЊЕ НА НЕДОЛИЧНО ПОНАШАЊЕ:

- Вашем менаџеру за људске ресурсе





КОМПАНИЈА KERING КАО ОДГОВОРНИ ПОСЛОВНИ ПАРТНЕР

ЗАШТИТА ИНТЕЛЕКТУАЛНОГ ВЛАСНИШТВА ГРУПЕ

Kering група настоји да заштити техничко знање, врхунско занатско умеће, стручност, креативност и иновације својих кућа. Група Kering настоји да заштити техничко знање, врхунску израду, стручност, креативност и иновације својих кућа Ова ексклузивна власничка права присутна су у нашим производима, као и у свим нашим брендираним материјалима (комуникацији, развоју оглашавања и маркетинга, приказима на интернету и у бутицима, модне ревије итд.). Компанија Kering примењује робусне политике интелектуалне својине како би подржала креативност и иновације својих модних кућа, вредност бренда, углед и поверење потрошача, као и да би заштитио наш приход, наслеђе и нематеријална имовинска права. Ове политике имају за циљ да идентификују, провере, процене и заштите наше нематеријалне ресурсе; да очувају наше ексклузивно власништво уз дужно поштовање права интелектуалне својине других; и да делују против злоупотреба, кршења, фалсификовања и продаје копија од стране трећих лица, како онлајн тако и офлајн, кроз програме и мере спровођења заштите бренда.

- **Интелектуална својина (ИС)** обухвата патенте, дизајне, жигове, логотипе, визуелни идентитет, материјале заштићене ауторским правима, проналаске, пословне тајне, домене и све друге поверљиве интерне информације.
- **Фалсификовање** је чин репродуковања права интелектуалне својине без овлашћења носиоца права. У већини земаља лица која се прогласе кривим за фалсификовање подлежу кривичним санкцијама.

ШТА ТРЕБА РАДИТИ

- Сарађивати са Kering групом или правном службом одговарајуће модне куће како бисте осигурали да се сва потребна одобрења и претраге ради идентификације и ублажавања било каквог правног или репутационог ризика спроведу благовремено за све материјале, називе, робу и/или производе пре производње или било каквог откривања информација јавности;
- Ако откријете производе или друге материјале трећих страна (то могу бити етикете других брендова, називи продавница, оглашавања итд.) за које верујете да могу нарушавати било која права интелектуалне својине Kering групе, проследите случај Kering групи или правној служби одговарајуће модне куће са што више информација.

ШТА НЕ ТРЕБА РАДИТИ

- Омогућавати кршење и нарушавање права интелектуалне својине групе или њених модних кућа кроз измену, имитацију или фалсификовање препознатљивих знакова, патената, индустријских дизајна или модела, или било које друго кршење интелектуалне својине заштићене ауторским правима;
- Учествовати у било којој активности или трансакцији која би подразумевала производњу, дистрибуцију, маркетинг, продају или стављање на тржиште, или промоцију фалсификоване робе, лажних производа, имитација или било којих других материјала који нарушавају права интелектуалне својине Kering групе и њених модних кућа;
- Откривати трећим странама нити дозволити коришћење било које интелектуалне својине групе без претходног укључивања правне службе, која може обезбедити потребан уговорни оквир (уговор о лиценци) и, ако је потребно, претходно писмено одобрење управног одбора.

ЧЕСТО ПОСТАВЉАНА ПИТАЊА

Наишао/ла сам на производ који носи име једне од модних кућа компаније Kering на платформи за е-трговину. Да ли могу да га купим?

Иако се производи наших модних кућа могу законито продавати на одређеним платформама за е-трговину, наше куће имају веома специфичне моделе дистрибуције у складу са високим стандардима квалитета. У случају да наиђете на сумњиви или фалсификовани производ (лош квалитет паковања, етикетирања, количина), избегавајте куповину и пријавите своје откриће надлежним контакт особама.

Будући да радим у креативном сектору, шта треба да урадим да бих поштовао/ла права трећих страна ако немам знање о тим правима или перцепцију неправилности?

Можете имати одређена знања о називима, облицима, концептима, принтовима и огласима који већ постоје на тржишту, али нису сви слободни за употребу. Неки могу бити заштићени правима интелектуалне својине трећих страна. Ваша правна служна / одељење за интелектуалну својину може проверити и верификовати постојање таквих права кроз свој рад на провери аутентичности, користећи наменски процес и систем интерне контроле у складу са Политикама о интелектуалној својини и поверењу у бренд компаније Kering. То ће нам помоћи да проверимо и ублажимо правне и/или репутационе ризике.

НАЗИВ РЕЛЕВАНТНИХ И ВАЖЕЋИХ ПОЛИТИКА И ПРОЦЕДУРА:

- Политика интелектуалне својине компаније Kering
- Политика Brand Trust компаније Kering
- Политика одобравања интелектуалне својине Керинг групе и њених модних кућа и Протоколи 231

КОМЕ СЕ ОБРАТИТИ У СЛУЧАЈУ ПИТАЊА ИЛИ СУМЊЕ НА НЕДОЛИЧНО ПОНАШАЊЕ:

- Правном одељењу за интелектуалну својину компаније Kering или правној служби ваше модне куће



ВРЕДНОВАЊЕ ТЕХНИЧКОГ ЗНАЊА И ЗАНАТСКОГ УМЕЋА

У компанији Kering, изврсност значи стварање изузетних производа уз обезбеђивање највиших стандарда квалитета, занатског умећа и искуства купаца. Посвећени смо очувању нашег наслеђа кроз стручне обуке и иновације, одржавајући традиционалне вештине живим за будуће генерације. Безбедност производа за одрасле и децу је највиши приоритет, и она је праћена ригорозним тестирањем и строгим захтевима за добављаче. Неговањем поверења, транспарентности и континуираног унапређења, ми одржавамо нашу посвећеност стварању одрживије и одговорније верзије луксуза.

ШТА ТРЕБА РАДИТИ

- Дати приоритет квалитету производа, занатском умећу и иновацијама како бисте обезбедили изузетно искуство куповине;
- Очувати и одржати локално занатско умеће и заједнице које га подржавају кроз пренос знања путем наменских академија и партнерстава, као и кроз структурну подршку локалним иницијативама, у духу промовисања праведне транзиције;
- Обезбедити најбољу обуку нашим продавцима како би стекли знање о производима и пружили беспрекорно, персонализовано искуство у свим земљама;
- Захтевати од свих запослених и партнера да отворено изразе своје мишљење ако постану свесни било ког проблема у вези са безбедношћу или квалитетом производа;
- Спровести строге провере и бирате сировине и производне процесе у складу са стандардима компаније Kering који испуњавају очекивања наших модних кућа у погледу квалитета и безбедности.

ШТА НЕ ТРЕБА РАДИТИ

- Игнорисати или пропустити да пријавите потенцијалне проблеме који се тичу безбедности или квалитета производа;
- Учествовати у иницијативама које би могле озбиљно да угрозе екосистеме, природне ресурсе или локалне заједнице.

ЧЕСТО ПОСТАВЉАНА ПИТАЊА

Како промовишемо иновације уз поштовање занатског наслеђа?

Постигемо равнотежу између наслеђа и иновација тако што интегришемо савремене технологије са традиционалним занатским умећем. Било да је то кроз материјале са ниским утицајем на животну средину, 3D дизајн или дигитално моделирање, обезбеђујемо да иновације унапређују занатске вештине кроз додатну обуку.

Које мере контроле примењујемо?

Спроводимо опсежна тестирања материјала, процене издржљивости и провере усклађености како бисмо осигурали да сви производи испуњавају међународне стандарде безбедности и прописе о производима. Такође тражимо од наших добављача да поштују наше захтеве.

Како обезбеђујемо беспрекорно искуство купаца?

Фокусирамо се на персонализацију, иновације и изврсност услуге на свим тачкама контакта — било у продавници, онлајн или кроз постпродајну подршку. Наш циљ је да купцима пружимо луксузно искуство које је беспрекорно, привлачно и прилагођено њиховим потребама. У том смислу, нашим запосленима у продаји обезбеђујемо најбоље обуке и алате како бисмо подржали овај пут ка изврсности.

Како укључујемо одрживост у изврсност производа?

Одрживост је фундаментални део нашег приступа изврсности. Интегришемо материјале са ниским утицајем на животну средину, одговорне методе производње и принципе циркуларне економије у наше дизајне како бисмо створили производе који су истовремено луксузни и еколошки одговорни.

НАЗИВ РЕЛЕВАНТНИХ И ВАЖЕЋИХ ПОЛИТИКА И ПРОЦЕДУРА:

- Политика очувања занатског умећа и техничког знања компаније Kering
- Политика људских права компаније Kering
- Принципи одрживости компаније Kering
- Стандарди за добробит животиња компаније Kering
- Стандарди компаније Kering: Стандарди и смернице за одрживу производњу
- Product Restricted Substances List (PRSL)
- Manufacturing Restricted Substances List (MRSL)
- Политика управљања добављачима компаније Kering

КОМЕ СЕ ОБРАТИТИ У СЛУЧАЈУ ПИТАЊА ИЛИ СУМЊЕ НА НЕДОЛИЧНО ПОНАШАЊЕ:

- Одељење за саветовање о усклађености производа компаније Kering
- Одељењу за усклађеност компаније Kering
- Одељењу за одрживост компаније Kering



ЗАШТИТА ОСЕТЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОСЛОВНЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Чување осетљивих и поверљивих информација од суштинског је значаја за заштиту интереса наше компаније, запослених, партнера и купаца, као и за обезбеђивање креативности и иновација. Велики део информација које стварамо и користимо јесте намењен искључиво за интерну употребу или ће бити објављен у одређене сврхе. Неовлашћен приступ, откривање или неправилно руковање таквим информацијама може имати озбиљне правне, финансијске и репутационе последице за компанију Kering и њене модне куће. Због тога је одговорност свих да поступају са информацијама на безбедан начин и у складу са политикама компаније Kering, како би се најбоље заштитили интереси наше компаније и поверење наших заинтересованих страна.

- **Осетљиве информације** су све информације које нису јавно доступне, а чије би неадекватно откривање могло да нанесе штету нашој компанији, партнерима или купцима. То укључује, али није ограничено на: корпоративне пројекте и стратегије, цене, инвестиције и повлачење инвестиција, финансијске информације и податке, стратешке пословне планове, дизајне производа и знање, као и податке о купцима или запосленима.
- **Принцип „информације по потреби“** (енг. *need-to-know basis*) значи да приступ осетљивим информацијама мора бити ограничен на појединце којима су те информације неопходне за њихове конкретне дужности и пројекте.

ШТА ТРЕБА РАДИТИ

- Чувати осетљиве и поверљиве информације и делити их интерно само са овлашћеним појединцима по принципу „информације по потреби“;
- При учешћу у иницијативама са више заинтересованих страна, мора се обезбедити поштовање правила конкуренције (нпр. осетљиве комерцијалне информације не смеју се саопштавати стварним или потенцијалним конкурентима);
- Користити уговоре о поверљивости (енг. *Non-Disclosure Agreements*) чим започну разговори са трећим странама ради заштите подељених информација;
- Користити алате одобрене од стране компаније и безбедне мреже приликом приступа или дељења поверљивих података; Чувати и одлагати осетљиве документе на безбедан начин како би се спречио неовлашћен приступ;
- Одмах пријавити надлежном сектору било какво сумњиво нарушавање безбедности података или случајно откривање;
- Пратити политике компаније о дигиталној безбедности и употреби друштвених мрежа ради заштите поверљивих информација.

ШТА НЕ ТРЕБА РАДИТИ

- складиштити, делити или слати осетљиве и поверљиве информације путем неовлашћених личних уређаја или неовлашћених платформи;
- откривати осетљиве и поверљиве информације члановима породице, пријатељима или неовлашћеним колегама;
- делити на друштвеним мрежама садржај који се односи на компанију, осим ако то није званично одобрено, изузев садржаја који је већ објавила компанија на својим званичним наложима на друштвеним мрежама.

ЧЕСТО ПОСТАВЉАНА ПИТАЊА

Како могу да нађем равнотежу између транспарентности и пословне поверљивости?

Транспарентност је важна, али њоме морате одговорно управљати. Делите само информације које су неопходне и примерене и постарајте се да поверљиви детаљи остану заштићени. Уколико имате сумње, консултујте се са својим менаџером или правним тимом.

Шта треба да урадим ако сумњам да је поверљивост нарушена?

Одмах то пријавите свом менаџеру или правном тиму. Брза реакција може помоћи у спречавању потенцијалних ризика или штете.

Могу ли да радим на поверљивим документима на јавним местима као што су кафићи или аеродроми?

Не, рад на јавним местима повећава ризик од неовлашћеног приступа. Ако је то апсолутно неопходно, користите параване и обезбедите да ваши разговори не могу бити прислушкивани. Опште правило је да не треба да разговарате о поверљивим или осетљивим темама на јавним местима где те разговоре неко може чути.

НАЗИВ РЕЛЕВАНТНИХ И ВАЖЕЋИХ ПОЛИТИКА И ПРОЦЕДУРА:

- Глобална политика информационе безбедности компаније Kering
- Смернице компаније Kering за друштвене мреже
- Најбоље праксе су доступне на порталу за сајбер-безбедност

КОМЕ СЕ ОБРАТИТИ У СЛУЧАЈУ ПИТАЊА ИЛИ СУМЊЕ НА НЕДОЛИЧНО ПОНАШАЊЕ:

- Вашем менаџеру
- Правној служби компаније Kering
- Одељењу за финансије компаније Kering
- Главни руководиоца за информациону безбедност Групе (CISO)



ЗАШТИТА УГЛЕДА ГРУПЕ

Углед наше Групе и наших модних кућа изграђен је током дугог периода и кроз значајна улагања. Углед је веома важан нематеријални ресурс, нарочито у индустрији луксуза и у контексту у којем су захтеви за корпоративном одговорношћу и транспарентношћу већи него икада раније.

Због тога увек морамо узети у обзир како наши поступци могу утицати на имиџ компаније Kering и њених модних кућа. Сваки запослени треба да допринесе заштити угледа Групе кроз пажљиво и професионално понашање и избегавањем било чега што може негативно утицати на имиџ и углед Групе и њених модних кућа.

Иако свако има слободу да има мишљење и да га изрази на сопственим налозима на друштвеним мрежама, сви морају бити свесни ризика повезаних са коришћењем друштвених мрежа. Нарочито, свако мора обезбедити да се његово лично мишљење не поистовећује са ставом компаније Kering или неке од њених модних кућа.

Корпоративни углед је начин на који вас људи доживљавају као организацију кроз ваше производе, услуге и понашање. На њега могу утицати многи фактори, укључујући удео на тржишту, вредност брэнда, задовољство купаца и ставове на друштвеним мрежама.

ШТА ТРЕБА РАДИТИ

- Запитати се увек какав могући утицај ваши појединачни поступци могу имати на углед компаније Kering или наших модних кућа;
- Обезбедите да треће стране које су у директном контакту са јавношћу и сарађују са нашим модним кућама, као што су амбасадори, такође буду обавезне да поштују Повељу добављача и пословних партнера компаније Kering;
- Избегавајте било какав ризик од мешања личних мишљења са ставовима компаније Kering или било које од наших модних кућа;
- Користите интерне друштвене платформе одговорно и искључиво у професионалне сврхе;
- Увек имајте на уму да на интернету никада ништа није заиста тајно, приватно или заборављено;

ШТА НЕ ТРЕБА РАДИТИ

- Заузимати јавни став у име групе или куће без одговарајућег овлашћења или претходног усклађивања садржаја који треба да буде представљен;
- Говорити нити јавно писати о темама које се односе на групу, а које су ван наше области стручности;
- Давати кредибилитет мишљењима или наводним информацијама које се односе на групу, а које су ван наше области стручности, путем поновног дељења без претходног проверавања њихове поузданости;
- Одговарати на питања представника медија / друштвених мрежа, спољних консултантских фирми, анкета о компанији Kering или било којој професионалној теми повезаној са компанијом Kering и њеним модним кућама ако вас компанија није изричито овластила да то чините.

ЧЕСТО ПОСТАВЉАНА ПИТАЊА

Након пријатељског разговора са купцем и продавници модне куће у којој радим, схватио/ла да би та особа могла бити новинар који покушава да ме наведе да поделим информације које не бих смео/ла? Шта треба да урадим?

Љубазно прекините разговор уз напомену да о тим темама нисте овлашћени да коментаришете, у складу са својом обавезом чувања поверљивости. Ако особа инсистира, љубазно је упитајте да ли је новинар или у коју сврху намерава да искористи те информације. Ако се представи као новинар, затражите назив медија и упутите га на сектор за односе с јавношћу модне куће у којој радите. Такође обавестите свог менаџера.

Као грађанин, желим да се изразим своје ставове о политичким темама које су ми важне. Да ли то могу да учиним на послу?

Наш Етички кодекс не доводи у питање слободу говора. Међутим, ако јавно изнесете своје мишљење, потребно је да јасно наведете пре изражавања да је то искључиво лично мишљење које ни на који начин не одражава став Групе. Такође, не треба да изражавате своја лична мишљења на налозима на друштвеним мрежама који су повезани са вашом професионалном активношћу, укључујући интерне платформе.

НАЗИВ РЕЛЕВАНТНИХ И ВАЖЕЋИХ ПОЛИТИКА И ПРОЦЕДУРА:

- Смернице компаније Kering за друштвене мреже
- Златна правила за платформу „Viva Engage“
- Политика Brand Trust компаније Kering

КОМЕ СЕ ОБРАТИТИ У СЛУЧАЈУ ПИТАЊА ИЛИ СУМЊЕ НА НЕДОЛИЧНО ПОНАШАЊЕ:

- Одељењу за комуникацију бренда
- Одељење за корпоративну комуникацију компаније Kering



УПРАВЉАЊЕ ОДНОСИМА СА ПОСЛОВНИМ ПАРТНЕРИМА СА ИНТЕГРИТЕТОМ

У компанији Kering, посвећеност одрживим праксама и поштовању етике и људских права огледа се у избору пословних партнера дуж целог ланца вредности.

Због тога смо имплементирали политике и смернице које дефинишу наша опредељења у партнерствима, обезбеђују транспарентност кад је реч о очекивањима и омогућавају правичан приступ. Такође захтевамо од наших добављача да поштују Повељу добављача и пословних партнера компаније Kering и Принципе одрживости компаније Kering, који садрже све обавезе које морају формално преузети и испуњавати на исти начин као што ми у компанији Kering чинимо са сопственим добављачима.

Поред тога, успоставили смо процесе за праћење усклађености добављача са нашим стандардима и захтевима, и тако смо обезбедили доследност у процесима дубинске анализе и процени ризика.

ШТА ТРЕБА РАДИТИ

- Захтевати од наших добављача да поштују и примењују Повељу добављача и пословних партнера компаније Kering, Принципе одрживости компаније Kering и пратеће политике, и обезбедити да предузму одговарајуће кораке како би ефикасно применили принципе ове Повеље на сопствене добављаче и подизвођаче;
- Водити активности набавке правично, транспарентно, без фаворизовања и у складу са важећом процедуром компаније Kering о сукобу интереса;
- Спровести дубинску анализу рада добављача на основу процене ризика, оцењујући регулаторну усклађеност, људска права, друштвене и еколошке обавезе, финансијску стабилност, углед и оперативне способности пре почетка сарадње и периодично током трајања пословног односа;
- Обезбедити да праксе набавке буду усклађене са нашим пословним циљевима, подржавају нашу визију одрживости и доносе вредност нашим заинтересованим странама;
- Захтевати писане уговоре и наруџбенице пре било какве обавезе плаћања;
- Уколико се идентификује озбиљна ситуација која је у супротности са вредностима компаније Kering, решити је благовремено и предузети мере за санирање.

ШТА НЕ ТРЕБА РАДИТИ

- Занемаривати обавезну дубинску анализу или процене ризика пре започињања сарадње са добављачем;
- Доносити одлуке о буџету нити доносити одлуке о стратешкој релевантности пројекта без одговарајуће интерне валидације;
- Бирати добављаче једнострано, без усклађивања са пословним заинтересованим странама и вредностима групе;
- Сарађивати са добављачима који не испуњавају стандарде квалитета, правне стандарде или стандарде управљања ризиком.

ЧЕСТО ПОСТАВЉАНА ПИТАЊА

Зашто су процеси набавке и позиви за тендере важни?

Да би се уштедело време, смањили трошкови и додала вредност исходима пројекта путем:

- Прецизирања потреба у сарадњи са партнерима, избегавање претеране спецификације и непотребних трошкова;
- Коришћења увида у тржишне трендове ради идентификовања најрелевантнијег решења;
- Обезбеђивања усклађености са интерним политикама и екстерним прописима;
- Предвиђање ризика (правних, оперативних, финансијских, репутационих);
- Ефикасно преговарање уз довољно времена за спровођење робусног процеса набавке;
- Обезбеђивање бољих учинака добављача кроз структурирану евалуацију и уговорне обавезе.

Како можемо да проценимо усклађеност наших добављача са нашим захтевима?

Пратећи приступ заснован на процени ризика, компанија Kering надгледа учинке и усклађеност добављача најпре кроз спровођење процеса социјалних ревизија, а затим кроз спровођење робусних и редовно ажурираних процена ризика које се фокусирају на усклађеност, људска права и еколошке аспекте. Поред тога, могу се спроводити редовне свеобухватне ревизије како би се обезбедило трајно усклађивање са нашим стандардима.

Запослени код добављача и подизвођача такође имају приступ систему за узбуњивање компаније Kering, који им пружа сигуран канал за пријављивање било каквог сумњивог недоличног понашања или кршења правила.

НАЗИВ РЕЛЕВАНТНИХ И ВАЖЕЋИХ ПОЛИТИКА И ПРОЦЕДУРА:

- Политика људских права компаније Kering
- Повеља добављача и пословних партнера компаније Kering
- Стандарди компаније Kering:
- Принципи одрживости компаније Kering
- Политика управљања добављачима
- Процедура сукоба интереса Kering групе
- Процедура давања поклона, гостопримства и забаве компаније Kering
- Политика индиректне набавке

КОМЕ СЕ ОБРАТИТИ У СЛУЧАЈУ ПИТАЊА ИЛИ СУМЊЕ НА НЕДОЛИЧНО ПОНАШАЊЕ:

- Одељењу за набавке
- Одељење за безбедност ланца снабдевања и ревизију компаније Kering
- Одељење за усклађеност Групе
- Одељењу за одрживост компаније Kering



БОРБА ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ, МИТА И ТРГОВИНЕ УТИЦАЈЕМ

Као суштински део наше културе интегритета, компанија Kering има политику нулте толеранције и строго забрањује све облике корупције или трговине утицајем. Компанија Kering настоји да спречи и открије корупцију поступајући у складу са свим важећим законима и прописима у свакој земљи у којој послује, укључујући француски Закон о спречавању корупције (фр. Sapin II), Закон о корпоративној одговорности у Италији (231/2001), амерички Закон о страним коруптивним праксама (енг. US Foreign Corrupt Practices Act) и британски Закон о спречавању мита (енг. UK Bribery Act). Корупција ствара огромне трошкове, како за друштво у целини, тако и за појединачне компаније које су изложене ризику од корупције.

- **Корупција** се најчешће дефинише као злоупотреба поверене моћи или положаја ради личне користи, било од стране јавног функционера или некога ко ради у приватном сектору. И корумпирање („активна корупција“) и приманье корупције („пасивна корупција“) су незаконити и противни политици Kering групе.
- **Трговина утицајем** представља злоупотребу стварног или наводног утицаја ради добијања уговора или било које друге повољне одлуке од јавне власти или управе. Нуђење, обећавање или давање користи ради добијања оваквог утицаја, као и прихватање оваквог утицаја, такође је незаконито. Као и корупција, и она може бити директна или индиректна.

ШТА ТРЕБА РАДИТИ

- Бити на опрезу и бити транспарентан у интеракцијама са јавним функционерима и државним органима;
- Спроводити одговарајуће провере интегритета пре закључивања уговора са новим партнером или рада на пројекту аквизиције, у складу са важећим процедурама;
- Обавестити одељење за усклађеност ако сумњате или постанете свесни било каквих захтева за непрописна плаћања или било каквих сумњивих знакова или трансакција;
- Учествовати у свим процесима транспарентно и правично;
- Пратити обавезну е-обуку о етици и усклађености.

ШТА НЕ ТРЕБА РАДИТИ

- Тражити нити прихватати неоправдану корист било које врсте;
- Вршити непрописна плаћања јавним функционерима или приватним субјектима, чак и ако се врше преко треће стране или ако је пословање угрожено;
- Покушавати да непрописно утичете на одобрења, инспекције, дозволе или друге радње државних органа;
- Вршити неформална плаћања за убрзавање процедура.

ЧЕСТО ПОСТАВЉАНА ПИТАЊА

Радим на отварању продавнице и морам да добијем дозволу од локалних власти. Продавница би требало да се отвори за два дана, али још немамо дозволу. Један од наших локалних пословних партнера предложио је да су локалне власти обично ажурније са великодушним компанијама. Шта треба да урадим?

Компанија Kering забрањује неформалне уплате за убрзавање процедура. Обратите се свом локалном руководиоцу за усклађеност и правној служби. Правни тим и тим за усклађеност могу вам помоћи да се утврди зашто локалне власти још нису издале дозволу.

Пошиљка је заглављена на царини, што изазива кашњења у нашем ланцу снабдевања. Члан управног одбора једног од наших добављача је бивши јавни функционер који нам нуди да разговара са царинским службеницима у наше име. Директор каже да се нада да ћемо то имати у виду када његова ћерка следећег лета буде конкурисала за праксу у компанији Kering. Шта треба да урадим?

Као бивши јавни функционер, директор нашег добављача је особа са политичким искуством која нуди да искористи свој утицај у нашу корист. У замену, директор имплицитно тражи да његовој ћерки обезбедимо праксу. Иако није укључен новац или новчани еквивалент, обезбеђивање посла или праксе и даље представља корист. Ово је пример корупције у облику трговине утицајем.

Треба да одбијете понуду директора да говори у наше име, чак и ако је пошиљка неосновано задржана на царини. Обавестите одељење за усклађеност о понуди директора и наставите да сарађујете са одељењима за логистику, правне послове и усклађеност како бисте ослободили пошиљку из царине.

НАЗИВ РЕЛЕВАНТНИХ И ВАЖЕЋИХ ПОЛИТИКА И ПРОЦЕДУРА:

- Процедура дубинске анализе трећих страна компаније Kering
- Процедура сукоба интереса компаније Kering
- Процедура давања поклона и гостопримства компаније Kering;
- Процедура давања донација и спонзорства компаније Kering

КОМЕ СЕ ОБРАТИТИ У СЛУЧАЈУ ПИТАЊА ИЛИ СУМЊЕ НА НЕДОЛИЧНО ПОНАШАЊЕ:

- Локалном одељењу за усклађеност, одељење за усклађеност бренда или одељењу за усклађеност Групе



ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ФЕР КОНКУРЕНЦИЈЕ

Компанија Kering верује у отворену и фер конкуренцију и посвећена је вођењу пословања у складу са свим законима о заштити конкуренције који се примењују на њене активности. Компанија Kering забрањује све облике антиконкурентних пракси и очекује да сви запослени поступају у складу са тим. Кршење закона о заштити конкуренцији може имати веома озбиљне последице, укључујући високе новчане казне и штету по углед, а појединци који су укључени могу да очекују дисциплинске мере и кривични прогон.

Правила конкуренције забрањују договоре између конкурената ради фиксирања цена, поделе тржишта или извора снабдевања, ограничавања производње или техничког развоја, као и друге координисане праксе које ограничавају конкуренцију. Пословање са субјектима који нису конкуренти такође може представљати кршење правила конкуренције. На пример, контролисање или покушај контролисања продајних цена дистрибутера забрањено је у многим правним системима. Правила конкуренције такође забрањују злоупотребу тржишне моћи од стране компанија које имају доминантан положај. У крајњој линији, закони о заштити конкуренцији имају за циљ да заштите потрошаче кроз ниже цене и боље производе и услуге.

ШТА ТРЕБА РАДИТИ

- Поштовати сва правила конкуренције која се примењују на наше пословне активности;
- Упознати се са политикама компаније Kering из области закона о заштити конкуренције и пратећим смерницама и придржавати их се у нашим интеракцијама са трећим странама;
- Одмах прекините интеракције и праксе које могу представљати кршење правила конкуренције и пријавите сваки такав случај својој правој служби и одељењу за усклађеност компаније Kering.
- Потражити смернице од своје правне службе и одељења за усклађеност компаније Kering у случају недоумица или питања.

ШТА НЕ ТРЕБА РАДИТИ

- Договарати са конкурентима фиксирање цена, поделе тржишта или извора снабдевања, ограничавања производње или техничког развоја, као и обављати друге координисане праксе које могу ограничавати конкуренцију;
- Размењивати комерцијално осетљиве информације са конкурентима које представљају кршење закона о заштити конкуренције;
- Контролисати нити покушавати да контролишете услове пословања дистрибутера изван онога што је дозвољено важећим правилима конкуренције.

ЧЕСТО ПОСТАВЉАНА ПИТАЊА

Као део вежбе упоредне анализе тржишта, желео/ла бих да учествујем у редовним састанцима са својим колегама из конкурентских група. Нећемо улазити у било каква обавезујући договор. Да ли је то могуће?

Закон о заштити конкуренцији обухвата сваки вид договора – од обавезујућег писаног уговора до много лабавијих и мање формалних аранжмана, као што су усмени договори, нивои е-порука, телефонски разговори итд, чак и једноставна размена информација са конкурентима може представљати кршење правила о заштити конкуренције. Из тог разлога, не треба да учествујете у неформалним групним дискусијама или колективном доношењу одлука са конкурентима. Интерне смернице које се односе на интеракције са конкурентима у различитим легитимним околностима, као што су трговинска удружења или одређене сарадње у области заштите животне средине, морају се поштовати у сваком тренутку. Ако имате било каква питања, обратите се својој правој служби или одељењу за усклађеност компаније Kering.

Које информације не треба да делим са конкурентима?

Чак и једноставна размена информација са конкурентима може представљати кршење правила конкуренције када су информације које се размењују комерцијално осетљиве, укључујући, на пример, поверљиве и стратешке информације о ценама, развоју производа, маркетингу, трошковима, пројектима истраживања и развоја, као и било коју другу тему која је комерцијално релевантна. Ако је размена поверљивих информација неопходна ради спровођења легитимне сарадње или трансакције која укључује конкуренте, увек се морате консултовати са вашом правном службом и одељењем за усклађеност компаније Kering пре дељења тих информација.

Са малопродавцем преговарам о уговору за дистрибуцију производа модне куће у којој радим. Пошто нисмо конкурент овом малопродавцу, да ли је безбедно претпоставити да уговор не подлеже правилима конкуренције?

Не. Иако интеракције са конкурентима захтевају повећани опрез, пословање и интеракције са другим трећим странама, као што су дистрибутери и добављачи, такође подлежу правилима конкуренције. У том смислу, имајте на уму да је у многим јурисдикцијама контролисање или покушај контролисања продајних цена дистрибутера, било кроз уговорне одредбе или на друге начине, забрањено правилима конкуренције.

НАЗИВ РЕЛЕВАНТНИХ И ВАЖЕЋИХ ПОЛИТИКА И ПРОЦЕДУРА:

- Закон о заштити конкуренције – политике за Европу, Северну и Јужну Америку и Азијско-пацифичке регионе
- Приручник за закон за заштиту конкуренције

КОМЕ СЕ ОБРАТИТИ У СЛУЧАЈУ ПИТАЊА ИЛИ СУМЊЕ НА НЕДОЛИЧНО ПОНАШАЊЕ:

- Одељењу за усклађеност компаније Kering
- Особа за контакт у правној служби ваше модне куће / одељења



ПОШТОВАЊЕ КОНТРОЛЕ ИЗВОЗА И МЕЂУНАРОДНИХ САНКЦИЈА

Компанија Kering је посвећена потпуном поштовању свих важећих санкција и прописа о контроли извоза. У складу са тим, компанија Kering је успоставила посебну процедуру („Процедура санкција“) која утврђује одговорности и правила којих се сви запослени и лица која делују у име Kering групе морају придржавати. Ова процедура се редовно ажурира.

- **Санкционисана земља** означава сваку земљу или територију која је предмет појачаних ограничења у вези са извозом, увозом, финансијама, инвестицијама или другим активностима у складу са Прописима о санкцијама. За ажурирану листу санкционисаних земаља, погледајте Процедуру санкција.
- **Санкционисана страна** је појединац, правно лице или организација која је предмет економских, трговинских или законских ограничења које је наметнула влада или међународно тело због кршења закона, прописа или политика.
- **Прописи о санкцијама** означавају све рестриктивне мере које се односе на трговинске санкције, контролу спољне трговине, контролу извоза и поновног извоза, неширење нуклеарног оружја, борбу против тероризма и сличне законе које је донела, усвојила, примењивала, наметнула или спроводила влада или међународно тело.

ШТА ТРЕБА РАДИТИ

- Упознати се са правилима, прочитати Процедуру санкција Kering групе и разумети и поштовати законе о контроли извоза и санкцијама који се примењују на наше пословне активности;
- Проверавати да ли се треће стране, укључујући пословне партнере и купце, као и добављаче, налазе на санкционим и ембарго листама пре успостављања пословног односа;
- Водити рачуна о знацима упозорења који могу указивати на потенцијална кршења и пријавити све сигнале за узбуну у вези са санкцијама одељењу за усклађеност групе;
- Тражити смернице од одељења за усклађеност групе ако нисте сигурни или имате недоумице.

ШТА НЕ ТРЕБА РАДИТИ

- Заснивати сарадњу са трећом страном пре спровођења неопходне дубинске анализе;
- Учествовати у забрањеним трансакцијама које укључују санкционисане стране или санкционисане земље;
- Игнорисати сигнале за узбуну. Ако нешто делује сумњиво, немојте настављати без истраге и пријављивања одељењу за усклађеност групе.

ЧЕСТО ПОСТАВЉАНА ПИТАЊА

Како да знам да ли је нека компанија предмет санкција?

Пре него што започнете било какве трансакције са трећим странама, потребно је да спроведете дубинску анализу која укључује проверу санкционих и ембарго листа.

Шта треба да урадим ако сумњам да трансакција може да крши контролу извоза или санкције?

Ако приметите сигнал за убуну у вези са санкцијама, ставите трансакцију или однос на чекање и пријавите своју забринутост одељењу за усклађеност Групе. Одељење за усклађеност ће даље истражити случај како би утврдило како да се реше потенцијални ризици.

Које су последице кршења закона о контроли извоза или санкцијама?

Кршење закона о контроли извоза или санкцијама може довести до високих новчаних казни, кривичних пријава и штете по углед групе. Појединци такође могу сносити личну одговорност, укључујући и затворске казне.

Шта треба да урадим ако ме купац или пословни партнер замоли да пронађем начин да заобиђем санкције или контролу извоза?

Никада не треба да покушавате да заобиђете или избегнете законска ограничења. Ако купац или пословни партнер то предложи, треба да одбијете и пријавите захтев одељењу за усклађеност Групе.

НАЗИВ РЕЛЕВАНТНИХ И ВАЖЕЋИХ ПОЛИТИКА И ПРОЦЕДУРА:

- Процедура санкција компаније Kering
- Процедура дубинске анализе трећих страна компаније Kering

КОМЕ СЕ ОБРАТИТИ У СЛУЧАЈУ ПИТАЊА ИЛИ СУМЊЕ НА НЕДОЛИЧНО ПОНАШАЊЕ:

- Локалном одељењу за усклађеност, одељење за усклађеност бренда или одељењу за усклађеност Групе
- Одељење за сигурност компаније Kering



ОДГОВОРНО АНГАЖОВАЊЕ НА ФИНАНСИЈСКИМ ТРЖИШТИМА

Компанија Kering, преко свог одељења за финансијску комуникацију, посвећена је пружању тачних, прецизних и поузданих финансијских информација свим заинтересованим странама. Група обезбеђује једнак приступ финансијским информацијама у потпуном складу са регулаторним захтевима, подстичући транспарентност и поверење како унутар компаније тако и на финансијским тржиштима. Да би се одржао отворен и конструктиван дијалог, компанија Kering редовно комуницира са институционалним инвеститорима, финансијским аналитичарима и појединачним акционарима путем различитих канала, укључујући састанке, путујуће презентације, конференције и посебне публикације. Све јавне информације доступне су у одељку „Финансије“ на веб-сајту kering.com.

- **Финансијска заједница** је широк појам који се односи на инвеститоре, финансијске аналитичаре, финансијске институције и друге учеснике на тржишту који прате, процењују и инвестирају у акције компаније Kering.
- **AMF (Autorité des marchés financiers)** е француски регулатор финансијског тржишта одговоран за обезбеђивање да инвеститори добију адекватне информације и за надзор уредног функционисања тржишта.
- **Инсајдерска информација** начи сваку прецизну, нејавну информацију која се директно или индиректно тиче издаваоца, а која би, ако би била објављена, могла значајно утицати на цену акција компаније или повезаних финансијских инструмената. Коришћење или откривање инсајдерских информација строго је регулисано ради спречавања инсајдерско пословање.

ШТА ТРЕБА РАДИТИ

- Проследити све упите инвеститора или финансијских аналитичара одељењу за финансијску комуникацију;
- Одговарати на питања одељења за финансијску комуникацију која се односе на вашу област стручности како бисте подржали њихов дијалог са финансијском заједницом.

ШТА НЕ ТРЕБА РАДИТИ

- Расправљати јавно о финансијским темама нити ступати у контакт са финансијском заједницом ако нисте званични портпарол;
- Откривајти инсајдерске информације, чак и ако нису финансијске природе.

ЧЕСТО ПОСТАВЉАНА ПИТАЊА

Инвеститор / финансијски аналитичар ми се обратио са захтевом да му пружим информације о компанији Kering. Како треба да одговорим?

Одмах обавестите одељење за финансијску комуникацију, које је одговорно за односе са инвеститорима и финансијским аналитичарима и за званично објављивање финансијских информација.

Позван/а сам да говорим као стручњак о својим темама од стране финансијске компаније или пред публиком заинтересованом за финансије. Да ли могу то да прихватим?

Ако су „стручна конференција“ или „позив“ плаћени, морате одбити. Ако тај ангажман није плаћен, морате доставити предлог Одељењу за финансијску комуникацију, које ће га прегледати и одредити одговарајући одговор.

Добављач ме пита о очекиваном развоју продаје компаније Kering за наредни квартал. Да ли могу да поделим било какве прогнозе?

Не. Само јавно доступне информације на Kering.com могу се делити.

Имам информације о предстојећим финансијским резултатима. Да ли могу да их поделим са колегом или пријатељем?

Не. Ако сте постали свесни ових информација, обавестите одељење за корпоративно управљање и правна питања хартија од вредности.

Новинар ме пита о текућим финансијским резултатима модне куће у којој радим. Да ли могу да одговорим?

Не. Само овлашћени портпароли из одељења за финансијску комуникацију и одељења за односе с јавношћу имају право да дају званичне изјаве. Новинара морате упутити на одељење за односе с јавношћу.

Имам инсајдерске информације о компанији која није Kering. Да ли могу да их искористим?

Коришћење инсајдерских информација ради личне користи или користи других може бити предмет санкција у многим земљама, чак и ако се информације не односе на компанију Kering већ на трећу компанију.

КОМЕ СЕ ОБРАТИТИ У СЛУЧАЈУ ПИТАЊА ИЛИ СУМЊЕ НА НЕДОЛИЧНО ПОНАШАЊЕ:

- Одељење за финансијску комуникацију компаније Kering
- Одељењу за односе са медијима компаније Kering (ако се тиче новинара)
- Одељење за корпоративно управљање и правна питања хартија од вредности компаније Kering



СПРЕЧАВАЊЕ ПРАЊА НОВЦА И УТАЈЕ ПОРЕЗА

Компанија Kering је посвећена борби против и спречавању прања новца и финансирања терористичких или криминалних активности, поштујући све важеће законе и прописе који се односе на спречавање прања новца у свакој јурисдикцији у којој послује. Група такође даје приоритет обуци запослених и подизању свести о локалним процедурама против прања новца, уз континуирано праћење трансакција и хитно пријављивање сваке сумњиве активности. Компанија Kering је одговорна организација која поштује све финансијске законе и прописе у јурисдикцијама у којима послује. Компанија Kering не толерише ниједан облик утаје пореза у вештачких пореских аранжмана. Поред тога, Група придаје велики значај систематској примени принципа фер тржишних трансакција између повезаних пословних ентитета (енг. arm's length) како би се обезбедило да њен опорезиви приход буде усклађен са економском суштином пословних активности. Компанија Kering тежи да изгради транспарентне односе уз пуну сарадњу са свим пореским властима у свету.

- **Прање новца** је процес стварања привида да новац стечен криминалним активностима, као што су трговина дрогом или терористичке активности, потиче из легитимног извора.
- **Сумњиве трансакције** су све трансакције које дају разумне основе за сумњу да могу бити повезане са криминалним активностима, као што су прање новца, корупција, финансирање тероризма или превара.

ШТА ТРЕБА РАДИТИ

- Упознати се са процедурама против прања новца које се примењују на вашем тржишту;
- Водити рачуна о знацима упозорења, као што су необични или сумњиви обрасци трансакција, учестале куповине идентичних артикала или велика плаћања у готовини;
- Обезбедити поштовање свих прагова за плаћања у готовини који важе у надлежној јурисдикцији;
- Чувати сву релевантну документацију у складу са роком задржавања који важи у надлежним јурисдикцијама;
- Пријавити сваку сумњиву трансакцију одељењу за усклађеност пре него што се догоди. Када то није могуће, пријавити трансакцију одељењу за усклађеност након што се изврши. Пре потписивања уговора, обавестити пореско одељење у случају да је потенцијални подизвођач регистрован у јурисдикцији која се сматра пореским рајем.

ШТА НЕ ТРЕБА РАДИТИ

- Игнорисати сумњиве трансакције;
- У случају недоумице, не настављајте са трансакцијом. Уместо тога, затражите помоћ од свог менаџера или одељења за усклађеност групе/бренда;
- Прихватајте готовину за трансакције које премашују прописани лимит без пријављивања трансакције, чак и ако је то дозвољено локалним законом.

ЧЕСТО ПОСТАВЉАНА ПИТАЊА

Коме треба да се обратим ако приметим сумњиву трансакцију?

Одмах пријавите свом локалном руководиоцу за усклађеност / руководиоцу за усклађеност бренда или одељењу за усклађеност Групе.

Шта треба да урадим ако високоризични клијент одбије да достави идентификацију?

Не настављајте са трансакцијом ако клијент одбије да достави идентификацију када је то неопходно у складу са захтевима за дубинску анализу клијента. Ескалирајте случај одељењу за усклађеност и документујте одбијање у складу са Политиком против прања новца.

Како могу да препознам сигнал за узбуну за потенцијално прање новца?

Обратите пажњу на знаке као што су трансакције велике вредности извршене готовином, куповине од стране трећих лица без јасне везе између купца и крајњег корисника, брза препродаја, необични начини плаћања, клијенти који нису вољни да доставе идентификациона документа или извор средстава.

НАЗИВ РЕЛЕВАНТНИХ И ВАЖЕЋИХ ПОЛИТИКА И ПРОЦЕДУРА:

- Глобална политика борбе против прања новца компаније Kering
- Пореска политика Kering групе

КОМЕ СЕ ОБРАТИТИ У СЛУЧАЈУ ПИТАЊА ИЛИ СУМЊЕ НА НЕДОЛИЧНО ПОНАШАЊЕ:

- Локалном одељењу за усклађеност, одељење за усклађеност бренда или одељењу за усклађеност Групе
- Пореско одељење компаније Kering



ИДЕНТИФИКОВАЊЕ И СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Компанија Kering признаје и поштује личне интересе и приватност својих запослених. Иако свако има широк спектар интереса којима управља (професионални, лични, политички, придружени итд.), не генеришу сви интереси сукобе. Када се они ипак догоде, важно је идентификовати и спречити сукобе интереса. На пример:

- Сукоб интереса може утицати на дужност запосленог да брани интересе Групе и може утицати на његову независну процену.
- Само појављивање сукоба интереса (чак и ако није доказано) може негативно утицати на перцепцију нашег професионалног интегритета и нанети штету угледу Групе.
- Преваре и кршење закона против подмићивања могу започети са непријављеним сукобом интереса.

Спречавање ризика повезаних са сукобом интереса подразумева откривање таквог сукоба како би се успоставио акциони план са менаџером запосленог.

Сукоб интереса односи се на сукоб између професионалних обавеза, с једне стране, и породичних, политичких или финансијских интереса, с друге стране. Сукоб интереса може бити стварни сукоб, перципирани сукоб или потенцијални сукоб.

ШТА ТРЕБА РАДИТИ

- Пријавити сваки сукоб интереса свом менаџеру или непосредном надређеном;
- Потражити смернице ако нисте сигурни да ли одређена ситуација представља сукоб интереса;
- Затражити изузеће из процеса када је то неопходно.

ШТА НЕ ТРЕБА РАДИТИ

- Прикривајти информације о потенцијалном сукобу интереса;
- Доводити себе у ситуацију у којој ваши лични интереси могу утицати на ваше професионалне одлуке у оквиру групе.

ЧЕСТО ПОСТАВЉАНА ПИТАЊА

Мој рођак је конкурисао за посао у мом одељењу. Могу ли да учествујем у процесу запошљавања?

Не. Да бисте избегли сукоб интереса, треба да откријете породичну везу и да се повучете из доношења одлука у вези са запошљавањем вашег рођака. Процес запошљавања мора бити фер и непристрасан.

Размишљам да инвестирам у компанију која послује са нашом Групом. Да ли је то сукоб интереса?

Могао би бити. Ако ваша инвестиција може да утиче на ваше одлуке на начин који је у сукобу са интересима компаније Kering или угрози вашу објективност у обављању улоге у оквиру Kering групе, то може створити сукоб интереса. Морате ову инвестицију обелоданити свом менаџеру.

Мој пријатељ је власник компаније која би могла бити добар добављач за Групу. Могу ли да је препоручим?

Да, али требало би да обелоданите свој однос пре него што дате препоруку. Такође не треба да учествујете у процесу избора. Стандардни процес набавке мора се поштовати како би се обезбедила фер и транспарентна одлука.

НАЗИВ РЕЛЕВАНТНИХ И ВАЖЕЋИХ ПОЛИТИКА И ПРОЦЕДУРА:

- Процедура сукоба интереса компаније Kering

КОМЕ СЕ ОБРАТИТИ У СЛУЧАЈУ ПИТАЊА ИЛИ СУМЊЕ НА НЕДОЛИЧНО ПОНАШАЊЕ:

- Вашем менаџеру
- Менаџеру за људске ресурсе
- Локалном одељењу за усклађеност, одељење за усклађеност бренда или одељењу за усклађеност Групе



ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ ПОДАТАКА

Компанија Kering сматра информације једним од својих највреднијих ресурса и препознаје да је изузетно важно да се те информације заштите. Поверљивост, интегритет и доступност података налазе се у самом средишту стратегије Групе, јер је то од суштинског значаја за поверење купаца, конкурентску предност и усклађеност са прописима.

- **Безбедносни инцидент** је догађај који потенцијално утиче на поверљивост, интегритет или доступност информационог система.
- **CISO** скраћеница на енглеском означава Chief Information Security Officer – руководилац за информациону безбедност.
- **Логички приступ** је могућност интеракције са системима за информационе технологије и подацима путем аутентификације (попут корисничких имена и лозинки).
- **Принцип најмањих овлашћења** значи да корисници имају само она овлашћења која су им неопходна за обављање задатака.
- **„Пецање“** (енг. *phishing*) је преварантска пракса слања е-порука ради лажног представљања као угледне компаније, са циљем да се појединци наведу да открију осетљиве информације.

ШТА ТРЕБА РАДИТИ

- Обезбедити инфраструктуру редовним ажурирањем и надгледањем компоненти, уз примену најбољих пракси;
- Управљајти безбедносним инцидентима и примените план континуитета пословања;
- Интегрисати безбедност у уговоре и пројекте већ од фазе дизајна;
- Контролисати логички приступ путем идентификације корисника, обезбедити заштиту аутентификатора и следити принцип најмањих овлашћења;
- Применити мултифункционални приступ под надзором главног руководиоца за информациону безбедност Групе (CISO) ради управљања ризицима безбедности у свим функцијама и регионима.
- Увек се придржавати политика заснованих на важећим законима и прописима.

ШТА НЕ ТРЕБА РАДИТИ

- Користити информације у неовлашћене сврхе. Оне се смеју користити само за легитимне, прецизно одређене циљеве;
- Прикупљати податке на незаконит или нетранспарентан начин;
- Занемаривати захтеве за безбедност;
- Игнорисати безбедносне инциденте пријавити их одмах у складу са политиком управљања инцидентима;
- Користити непознате или непроверене онлајн алате који могу открити осетљиве податке компаније *kering*.

ЧЕСТО ПОСТАВЉАНА ПИТАЊА

Шта треба да урадим ако примим е-поруку који изгледа легитимно, али тражи да кликнем на линк или доставим личне податке?

Будите опрезни јер то може бити покушај „пецања“ (енг. *phishing*), тј. крађе ваших података. Немојте да кликнете на линкове и не делите личне информације. Одмах пријавите ту е-поруку користећи дугме „ReportPhish“ или га проследите на адресу security@kering.com, а затим га избришите. Исто важи и за сумњиве поруке на апликацијама за инстант поруке или телефонске позиве.

Шта треба да урадим када започињем нови пројекат израде веб-сајта?

Кључно је да следите процес одбора за управљање пројектима како бисте укључили одељења за информациону безбедност, архитектуру и приватност. Они ће вам пружити смернице о најбољим праксама, дефинисати захтеве за безбедност и приватност и помоћи да се обезбеде адекватне мере заштите током целог пројекта.

Примио/ла сам упозорење да је мој радни налог можда компромитован. Шта треба да урадим?

Увек креирајте лозинке у складу са Политиком креирања лозинки у компанији Kering и користите менаџер лозинки као што је „Keypass“ ради сигурног управљања. Омогућите вишефакторну аутентификацију ради додатне заштите и промените лозинку ако постоји било каква сумња да је компромитована. Лозинку можете ажурирати у подешавањима свог корисничког налога.

Желим да инсталирам апликацију на свој радни рачунар. Шта треба да урадим?

Консултујте каталог апликација за доступне алате које је обезбедила компанија Kering како бисте осигурали усклађеност са правима коришћења. За све додатне професионалне потребе, поднесите пријаву одељењу за информационе технологије преко платформе „Kering Connect“ након валидације од стране менаџера. Сви захтеви подлежу одобрењу одељења за безбедност како би се обезбедила усклађеност и заштита података.

НАЗИВ РЕЛЕВАНТНИХ И ВАЖЕЋИХ ПОЛИТИКА И ПРОЦЕДУРА:

- Глобална политика информационе безбедности компаније Kering (GISP)
- Оперативне политике повезане са GISP-ом
- Смернице најбољих пракси: доступне су на порталу за сајбер-безбедност

КОМЕ СЕ ОБРАТИТИ У СЛУЧАЈУ ПИТАЊА ИЛИ СУМЊЕ НА НЕДОЛИЧНО ПОНАШАЊЕ:

- Тим за сајбер-безбедност и управљање инцидентима компаније Kering: security@kering.com
- Главни руководиоца за информациону безбедност Групе (CISO) / одељење за информационе технологије брэнда



ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПРИВАТНОСТИ ПОДАТАКА

Приватност наших купаца, запослених и трећих страна нам је од изузетне важности. Лични подаци треба да се прикупљају на транспарентан начин, да се користе пажљиво и да се безбедно чувају. Да бисмо то постигли, следимо кључне принципе који нас воде у процесу управљања подацима.

Сваки запослени у компанији Kering има улогу у поштовању ових принципа и придржавању релевантних закона и прописа о приватности. У циљу поштовања приватности и права појединаца, гарантујемо да су лични подаци:

- прикупљени и коришћени на правичан и законит начин;
- коришћени искључиво у сврху за коју су прикупљени;
- тачни и ажурирани;
- задржани само онолико дуго колико је неопходно за предвиђену сврху;
- доступни када је потребно и заштићени од неовлашћеног приступа или губитка.

ШТА ТРЕБА РАДИТИ

- Бити транспарентан и обавестити појединце о личним подацима које прикупљамо, користимо и делимо;
- Проверити да ли се са клијентом може законски контактирати пре слања комерцијалних видова комуникације;
- Размотрити потенцијалне утицаје употребе нових технологија;
- Обезбедити да треће стране које рукују нашим подацима поштују наше стандарде приватности;
- Усвојити приступ „приватности у фази дизајна“ за наше иницијативе.

ШТА НЕ ТРЕБА РАДИТИ

- Доносити значајне одлуке искључиво на основу аутоматизоване обраде;
- Разговарајти о личним информацијама клијента, као што су историја куповине или навике, са било ким осим са самим клијентом, укључујући чланове породице или трећа лица;
- Прикупљати осетљиве информације, осим ако то није законом прописано или одобрено од стране руководиоца за приватност података.
- Користити личне податке без редовних провера и процена приватности.

ЧЕСТО ПОСТАВЉАНА ПИТАЊА

Могу ли да прегледам профиле клијената на друштвеним мрежама како бих боље разумео/ла њихове преференције и пружио/ла им квалитетнију услугу?

Не. Однос са клијентима мора се заснивати искључиво на информацијама које они добровољно деле током састанака, разговора или путем званичних и овлашћених канала. Позивање на податке, коментаре или информације са друштвених мрежа или других платформи, чак и ако делују релевантно, строго је забрањено.

Могу ли да користим све врсте личних података за свој пројекат?

Не. Одређени лични подаци сматрају се осетљивијим од других. Осетљиви лични подаци укључују, али нису ограничени на: биометријске детаље (попут скенирања мрежњаче или дужице, отисака прстију, гласовних записа или геометрије лица/руке), здравствене и генетске информације, етничку припадност, политичке ставове, верска или филозофска уверења, чланство у синдикату и личне податке који се односе на сексуалну оријентацију. Такви осетљиви лични подаци обрађују се само у специфичним ситуацијама, као што је у случају законске обавезе.

Могу ли да приступим личним подацима ако нису повезани са пројектом на ком тренутно радим?

Не. Треба да приступате само личним подацима који су неопходни за вашу конкретну улогу или пројекат. Приступ подацима без легитимне потребе представља кршење принципа заштите података и може довести до дисциплинских мера. Увек се постарајте да приступ подацима имају само овлашћена лица.

Да ли је потребна процена приватности када се користе бесплатни алати или ресурси?

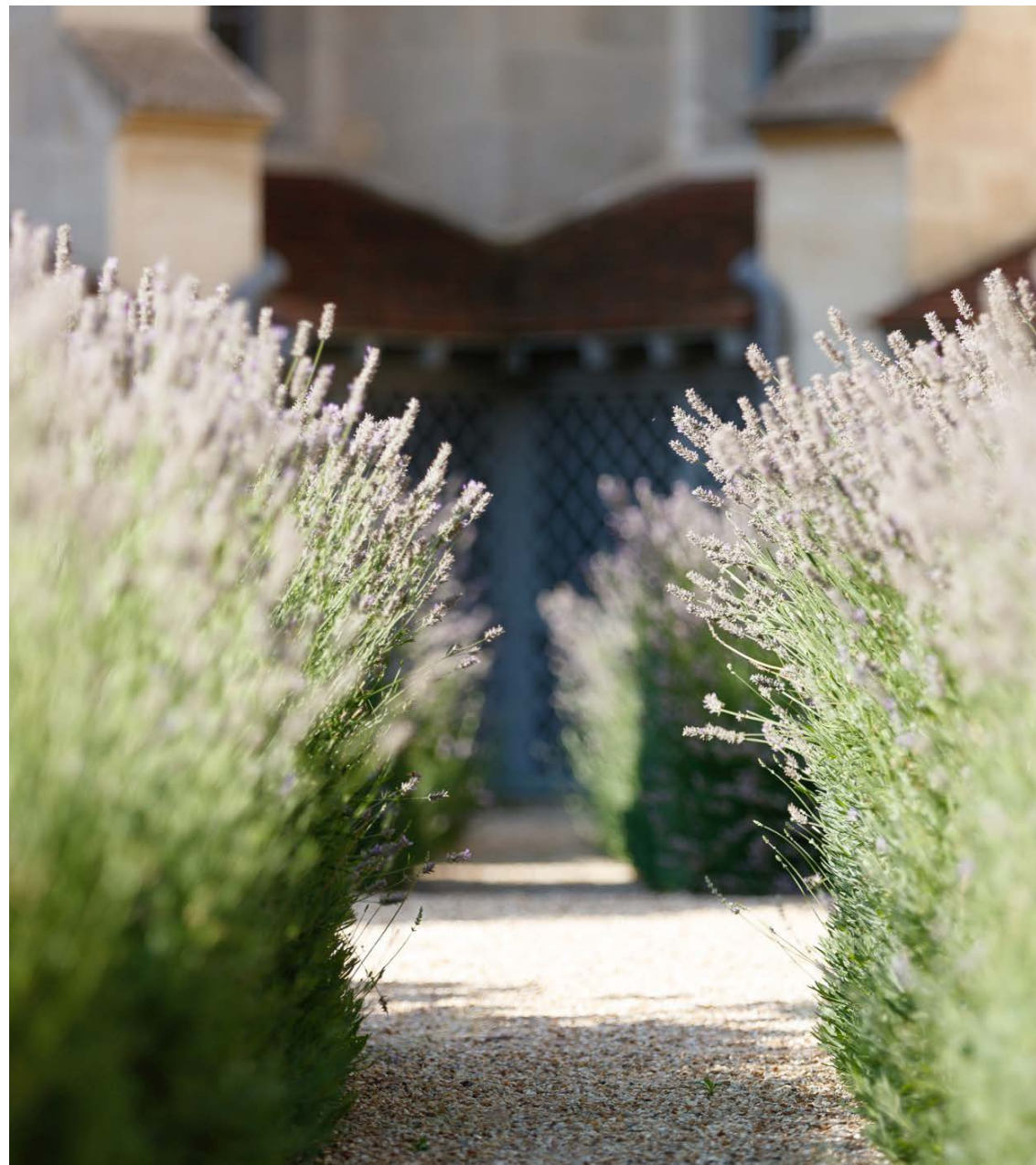
Да. Процена приватности омогућава идентификацију потенцијалних ризика повезаних са прикупљањем, чувањем, дељењем и безбедношћу личних података. Она треба да се спроведе за сваки нови алат или иницијативу која обрађује личне податке, било да су они плаћени или бесплатни. Као организација посвећена највишим стандардима приватности, Kering примењује принцип приватности у фази дизајна. Овај принцип налаже да се разматрања приватности интегришу у дизајн система и процеса од самог почетка. Због тога сваки алат, без обзира на цену, мора да прође процену приватности како би се осигурала усклађеност са релевантним прописима о заштити података. Стављањем ове процене као приоритет, потврђујемо нашу посвећеност транспарентности, одговорности и безбедности личних података, уз поштовање права на приватност појединаца.

НАЗИВ РЕЛЕВАНТНИХ И ВАЖЕЋИХ ПОЛИТИКА И ПРОЦЕДУРА:

- Политика управљања приватношћу компаније Kering
- Политике захтева и жалби лица на које се подаци односе (руководалац и обрађивач)
- Политика одговорности за приватност компаније Kering
- Политика управљања повредама приватности компаније Kering
- Политика обуке и подизања свести компаније Kering
- Политика ревизије приватности компаније Kering
- Политика приватности у фази дизајна и приватности као подразумеваној вредности
- Политика приступа и управљања подацима компаније Kering

КОМЕ СЕ ОБРАТИТИ У СЛУЧАЈУ ПИТАЊА ИЛИ СУМЊЕ НА НЕДОЛИЧНО ПОНАШАЊЕ:

- Руководиоци за приватност компаније Kering
- Координатори приватности у оквиру бренда



ПРАЋЕЊЕ ПОКЛОНА И ГОСТОПРИМСТВА

Компанија Kering је посвећена поштовању највиших стандарда усклађености, нарочито када је реч о размени поклона и гостопримству. Размена поклона и гостопримство представљају релативно уобичајену пословна праксу која подстиче и одржава добре односе. Међутим, у одређеним околностима постоји ризик да се размена поклона и гостопримство може користити као облик мита.

Поклони и гостопримство не смеју бити обећани, понуђени, дати, затражени или прихваћени ради стицања неоправдане предности или непрописног утицаја. Уместо тога, поклони и гостопримство треба да се размењују са добром намером и транспарентно, са легитимном пословном сврхом, примерено датим околностима и у складу са важећим законима.

- **Поклон** представља било шта од вредности за шта прималац није у обавези да плати малопродајну, уобичајену или стандардну цену. То укључује, али није ограничено на робу, поклон-ваучере, попусте, услуге и било коју другу корист или предност (нпр. понуда запослења).
- **Гостопримство** представља било који вид забаве или рекреације за који прималац није у обавези да плати. То укључује, али није ограничено на оброке или карте за културне и спортске догађаје.

ШТА ТРЕБА РАДИТИ

- Упознати се са Процедуром давања поклона и гостопримства компаније Kering;
- Ускладити поклон или гостопримство са важећим процедурама компаније Kering и релевантним процедурама треће стране;
- Постарати се да поклони/гостопримство имају јасну, легитимну пословну сврху и да су разумни и пропорционални;
- Понудити и примати поклоне и гостопримство транспарентно, уз правилно вођење евиденције;
- Избегавати поклоне и гостопримство који се дају или примају од јавних функционера, осим ако нису у потпуности проверени и одобрени.

ШТА НЕ ТРЕБА РАДИТИ

- Нудити прихватити поклоне нити гостопримство које би могло бити схваћено као мито;
- Нудити нити прихватити поклоне или гостопримство ради стицања неоправдане предности или неправилног утицаја на доношење одлука;
- Размењивати поклоне или гостопримство у критичним тренуцима процеса одлучивања, као што су преговори о уговорима, процеси надметања или регулаторна одобрења;
- Размењивати новац или новчане еквиваленте као поклоне;
- Размењивати поклоне или гостопримство који су изричито тражени.

ЧЕСТО ПОСТАВЉАНА ПИТАЊА

Шта треба да урадим ако примим поклон или планирам да понудим поклон или гостопримство?

Анализирајте врсту поклона или гостопримства према критеријумима из Процедуре за поклоне и гостопримство. Проверите вредност поклона или гостопримства. Утврдите да ли вам је потребно одобрење од вашег менаџера или руководиоца за усклађеност у складу са важећом процедуром у оквиру модне куће, и на крају прибавите одговарајућа одобрења и водите евиденцију о поклону, ако је потребно.

Добављач ми нуди скуп комад накита као лични поклон. Да ли могу то да прихватим?

Прихватање личних поклона високе вредности од треће стране није дозвољено у складу са процедуром. Љубазно изразите захвалност и пристојно одбијте, објашњавајући да вам политика компаније Kering не дозвољава прихватање таквих поклона.

Шта треба да урадим ако ми добављач који учествује у процесу надметања понуди луксузан поклон или ексклузивну позивницу?

Понуда поклона или гостопримства током процеса надметања или периода преговора може се сматрати покушајем неправедног утицаја на вашу одлуку. Треба да одбијете понуду и пријавите је свом руководиоцу за усклађеност.

Шта треба да урадим ако нисам сигуран/а у прикладност поклона или гостопримства?

Ако постоји недоумица, консултујте се са руководиоцем за усклађеност пре него што прихватите или понудите било који поклон или гостопримство.

Могу ли да позовем јавног функционера на модну ревију или да му понудим VIP гостопримство?

Поклони и гостопримство који се нуде јавним функционерима веома су осетљиви и морају се пажљиво разматрати. Ако позив има јасну и легитимну пословну сврху, разумну меру, усклађен је са важећим законима и прописима и унапред је одобрен од стране службе за усклађеност, може бити дозвољен. Међутим, свака ситуација се процењује појединачно, узимајући у обзир све наведене факторе.

НАЗИВ РЕЛЕВАНТНИХ И ВАЖЕЋИХ ПОЛИТИКА И ПРОЦЕДУРА:

- Процедура давања поклона и гостопримства компаније Kering;

КОМЕ СЕ ОБРАТИТИ У СЛУЧАЈУ ПИТАЊА ИЛИ СУМЊЕ НА НЕДОЛИЧНО ПОНАШАЊЕ:

- Локалном одељењу за усклађеност, одељење за усклађеност бренда или одељењу за усклађеност Групе



ПРАЋЕЊЕ ДОНАЦИЈА И СПОНЗОРСТАВА

Компанија Kering је посвећена томе да даје позитиван допринос заједницама у којима послујемо, укључујући пружање спонзорстава и давање донација. При томе, компанија Kering поштује законите и етичке праксе у свакој земљи у којој послујемо. То подразумева да се добротворне донације дају искључиво организацијама које служе легитимној јавној сврси и које поштују високе стандарде транспарентности и одговорности. Компанија Kering захтева да доприноси буду усклађени са нашим вредностима, да буду унапред одобрени и правилно документовани.

Политика компаније Kering забрањује донације или спонзорства ради стицања неоправдане предности или неправилног утицаја на поступање примаоца. Такође, компанија Kering не даје донације политичким странкама.

- **Донација** значи давање било чега од вредности, укључујући пружање личних услуга, неновчане подршке, робе или волонтерског рада добротворној или непрофитној организацији без накнаде, у име Kering групе.
- **Спонзорство** значи подржавање људи, организација или догађаја давањем новца, робе или услуга, обично са циљем промовисања Kering групе или Kering модне куће, тј. у замену за присуство бренда на догађају или у организацији и/или у неком облику медија (емитованом или неемитованом).

ШТА ТРЕБА РАДИТИ

- Упознати се са Процедуром давања донација и спонзорства компаније Kering;
- Обезбедити да донација или спонзорство буду усклађени са вредностима компаније Kering и/или циљевима које Група подржава;
- Одржавати транспарентност и правилну документацију;
- Постарати се да не постоји сукоб интереса;
- Проверити да донација или спонзорство не представљају прикривено плаћање;
- Избегавајти донације добротворним организацијама повезаним са јавним функционерима, осим ако их није одобрио ваш руководилац за усклађеност.

ШТА НЕ ТРЕБА РАДИТИ

- Давати донације или спонзорства која су затражена као део пословне трансакције;
- Давати донације политичким странкама;
- Давати донације или спонзорства у корист трећих страна повезаних са јавним функционерима, осим ако их није одобрио руководилац за усклађеност;
- Давати донације или спонзорства ако то крши политике организације примаоца.

ЧЕСТО ПОСТАВЉАНА ПИТАЊА

Јавни функционер, одговоран за издавање дозволе за једну од наших нових продавница, предложио је да уплатимо донацију добротворној организацији његове супруге како би се „процес убрзао“. Шта треба да урадите?

Ово је случај мита прикривеног као добротворна донација. Треба да одбијете захтев, документујете ту интеракцију и одмах то пријавите свом руководиоцу за усклађеност. Донације се не смеју користити за неправилно утицање на пословне одлуке или ради стицања неоправдане предности.

Постојећи амбасадор бренда затражио је спонзорство за своју приватну фондацију. Да ли можемо то да прихватимо?

Ова ситуација може створити сукоб интереса за амбасадора бренда, у зависности од начина функционисања те приватне фондације. Потребно је спровести дубинску анализу фондације, а спонзорство мора бити унапред одобрено од стране вашег руководиоца за усклађеност, као и од стране релевантног менаџмента у складу са процедурама Групе. Одељење за усклађеност Групе може пружити подршку у вези са питањима која се односе на процедуру дубинске анализе трећих страна или процедуру сукоба интереса.

Клијент у једној од наших продавница разматра куповину скупе ташне. Она каже да ће је купити ако модна кућа уплати донацију непрофитној организацији коју је сама основала. Да ли модна кућа треба да уплати донацију?

Иако компанија Kering подржава филантропске донације, принцип „услуге за услугу“ (лат. *quid pro quo*) описан у овој ситуацији је неприхватљив. Клијент у суштини тражи мито, чак и ако би он био уплаћен индиректно њеној непрофитној организацији. У оваквој ситуацији, саветник за клијенте треба да се обрати директору продавнице или заменику директора који је на дужности. Они могу објаснити клијенту да је модна кућа спремна да сарађује на неком другом, независном непрофитном пројекту у будућности, у складу са процедурама Групе, али да донације модне куће нису повезане са куповинама.

Тражите донацију за невладину организацију коју лично подржавате. Може ли компанија Kering да уплати донацију?

Донације које компанија Kering даје процењују се на основу независних критеријума, укључујући то да ли непрофитна организација одговара вредностима Групе. Ако имате личну или финансијску везу са том невладином организацијом, донација би могла да представља сукоб интереса. Свака ситуација се процењује појединачно.

НАЗИВ РЕЛЕВАНТНИХ И ВАЖЕЋИХ ПОЛИТИКА И ПРОЦЕДУРА:

- Процедура давања донација и спонзорства компаније Kering
- Процедура дубинске анализе трећих страна компаније Kering

КОМЕ СЕ ОБРАТИТИ У СЛУЧАЈУ ПИТАЊА ИЛИ СУМЊЕ НА НЕДОЛИЧНО ПОНАШАЊЕ:

- Локалном руководиоцу одељења за усклађеност, руководиоцу одељење за усклађеност бренда или руководиоцу за усклађеност Групе
- Комитету за етику и усклађеност
- Финансијском одељењу





КОМПАНИЈА KERING КАО ОДГОВОРНО ПРЕДУЗЕЋЕ

ПОШТОВАЊЕ ЉУДСКИХ ПРАВА

Компанија Kering је посвећена поштовању и заштити људских права свих људи укључених у свој ланац вредности, укључујући и погођене заједнице. Компанија Kering настоји да открије, спречи и ублажи све негативне утицаје које њене пословне операције могу створити или којима могу допринети, као и да развије позитиван утицај где год је то могуће. Компанија Kering следи међународно признате стандарде људских права, укључујући Водеће принципе Уједињених нација о пословању и људским правима, Смернице Организације за економску сарадњу и развој (OECD) за мултинационална предузећа, основне конвенције Међународне организације рада и прописе против модерног ропства. Компанија Kering има политику нулте толеранције према дечијем раду, трговини људима, принудном раду и било ком облику ропства. Поред тога, компанија Kering сматра да Закон о дужности бриге у Француској представља део његових етичких обавеза и има посебан програм за његову примену.

Људска права су права која су својствена свим људским бићима, без дискриминације. Њих не додељује било која држава и укључују, између осталог право на живот и слободу, слободу од ропства и мучења, слободу мишљења и изражавања, право на рад и образовање, као и друга основна права.

ШТА ТРЕБА РАДИТИ

- Подстицати поштовање људских права од стране наших добављача и поддобављача;
- Подстичите безбедне, здраве и достојанствене услове рада, укључујући, на пример, разумно радно време, плату за достојанствен живот, чисте објекте, добробит појединца итд;
- Користите сировине усклађене са стандардима компаније Kering;
- Штитити локалне заједнице, нарочито њихово културно наслеђе, права на земљиште, друштвени развој и животну средину (укључујући право на воду и на чисту, здраву и безбедну животну средину);
- Обратити посебну пажњу на рањиве групе које су нарочито изложене ризицима кршења људских права (као што су особе са инвалидитетом, мигранти, неписмени радници, жене и LGBTQIA+ заједница).
- Спровести дубинску анализу, како интерну тако и трећих страна, у области људских права и дужности бриге, као и социјалне ревизије добављача, поддобављача и новостечених ентитета;
- Подстичите заинтересоване стране да изнесу све забринутости или питања у вези са људским правима и дужношћу бриге путем платформе за узбуњивање у оквиру компаније Kering.

ШТА НЕ ТРЕБА РАДИТИ

- Толерисати било који облик принудног или обавезног рада, трговину људима, дужничко ропство, задржавање личних докумената или зарада радника, наплату накнада за запошљавање или ограничења слободе кретања, било у нашим операцијама или у ланцу снабдевања;
- Бирати партнере, извођаче или добављаче који нису усклађени са социјалним и еколошким прописима, као и са стандардима и вредностима компаније Kering;
- Одржавати пословни однос са добављачима или лицима која крше прописе о људским правима, нарочито у случају незаконитих пракси дечијег, принудног или обавезног рада;
- Кршити права и добробит модела, како је наведено у повељи о радним односима са моделима и њиховој добробити коју је сачинила компанија Kering.

ЧЕСТО ПОСТАВЉАНА ПИТАЊА

Како компанија Kering обезбеђује усклађеност и посвећеност људским правима у својим операцијама и ланцу снабдевања?

Компанија Kering то чини развијањем и применом јасних политика за решавање потенцијалних кршења људских права и дужности бриге у нашим операцијама и ланцу вредности, захтевајући поштовање Повеље добављача и пословних партнера компаније Kering и пружањем обука о људским правима. Такође примењујемо алате за праћење као што су посете локацијама, ревизије, дубинска анализа, процене трећих страна и мапирање ризика наших сопствених операција и активности добављача и подизвођача, као и ангажовање спољних заинтересованих страна ради унапређења пракси у широм наше индустрије.

Шта значи „дужност бриге“ у контексту људских права?

Она се односи на правну обавезу компаније Kering да идентификује, спречи и ублажи све негативне утицаје на људска права и животну средину који произилазе из наших операција. То укључује спровођење мапирања ризика наших интерних операција, операција наших подружница и, где је то повезано са нашим ланцем активности, операција наших директних пословних партнера, као и спровођење детаљних процена тамо где је утврђено да су негативни утицаји највероватнији и најозбиљнији.

Која је моја улога у настојањима компаније Kering у области људских права?

Можете имати кључну улогу придржавајући се етичких стандарда и политика компаније Kering у области људских права, пријављујући забринутости у вези са питањима људских права (посебно путем платформе за узбуњивање), и учествујући у обукама како бисте знали своја права и поштовали људска права у свакодневном раду.

Како компанија Kering ступа у контакт са погођеним заједницама или појединцима?

Трудимо се да ступамо у контакт са погођеним заједницама (локалним заједницама и аутохтоним народима) кроз дијалог, стратегије обнављања и подршку иницијативама које јачају права локалних заједница, нарочито у регионима који су подложни експлоатацији или злоупотреби.

НАЗИВ РЕЛЕВАНТНИХ И ВАЖЕЋИХ ПОЛИТИКА И ПРОЦЕДУРА:

- Политика људских права компаније Kering
- Повеља добављача и пословних партнера компаније Kering
- Принципи одрживости компаније Kering
- Стандарди за одрживу производњу компаније Kering
- Повеља о радним односима са моделима и њиховој добробити компаније Kering

КОМЕ СЕ ОБРАТИТИ У СЛУЧАЈУ ПИТАЊА ИЛИ СУМЊЕ НА НЕДОЛИЧНО ПОНАШАЊЕ:

- Одељењу за усклађеност бренда/Групе



ПОШТОВАЊЕ ПРИРОДЕ

У компанији Kering чврсто верујемо да је поштовање природе и животне средине од суштинског значаја за отпорност нашег пословања и допринос нашој визији креативног и смелог луксузног сектора. Наша посвећеност одрживости неодојиви је део наше стратегије и огледа се кроз конкретне акције усмерене на смањење нашег еколошког отиска, очување биодиверзитета и промовисање одрживих пракси у целом ланцу вредности. Усвојили смо холистички приступ клими, природи и циркуларности интегрисујући строге и иновативне стандарде у нашим активностима, постављајући себи амбициозне циљеве засноване на науци и одржавајући највише стандарде у погледу добробити животиња у нашим ланцима снабдевања. Посвећени смо поштовању планетарних граница и настојимо да избегнемо и смањимо исцрпљивање природних ресурса, обновимо и регенеришемо екосистеме и трансформишемо наш пословни модел ради одрживије будућности.

- **Планетарне границе**, како их дефинише наука о животној средини, представљају девет критичних процеса који заједно одржавају стабилну и отпорну планету Земљу, у оквиру које човечанство може наставити да се развија и напредује за генерације које долазе.
- **Циљеви засновани на науци** су мерљиви, применљиви и временски ограничени циљеви, засновани на најбољим доступним научним доказима које обезбеђују екстерно акредитоване треће стране.

ШТА ТРЕБА РАДИТИ

- Придржавати се принципа предострожности, што значи поступати пажљиво и конзервативно ради минимизирања потенцијалних негативних утицаја када постоји недостатак научне сигурности у вези са еколошким изазовима и питањима која се односе на људско здравље;
- Настојати да уградите еколошке аспекте у кључне одлуке и да одвојите наше активности од потрошње природних ресурса;
- Борити се против климатских промена смањењем нашег угљеничног отиска у складу са правцем усаглашеним са Париским споразумом и прилагођавањем наших активности утицају климатских промена;
- Мерити утицај наших активности на заштиту природног капитала и биодиверзитета, не само у областима у којима директно послујемо, већ и шире у нашем ланцу вредности;
- Укључити наше добављаче и партнере у пут ка еколошкој изврности и план декарбонизације, и сарађивати са њима на иновацијама и развоју циркуларних ланаца снабдевања;
- Користите сировине и производне процесе усклађене са стандардима компаније Kering;
- Примењивати и проверавати највише стандарде добробити животиња у свим нашим ланцима снабдевања који укључују животиње. Подстичемо етички третман животиња и одбијемо било какво тестирање на животињама.

ШТА НЕ ТРЕБА РАДИТИ

- Користити опасне хемикалије које нису усклађене са листама manufacturing restricted substances list (mrsl) и product restricted substances list (prsl) у производњи наших производа, процеса и ланца снабдевања, и загађивати животну средину нити угрожавати запослене, раднике и клијенте;
- Користити обмањујуће тврдње и не показивати недостатак транспарентности приликом пружања информација нашим заинтересованим странама о нашим производима, праксама и напретку;
- Бирати партнере, извођаче или добављаче који нису усклађени са еколошким прописима и стандардима компаније Kering.

ЧЕСТО ПОСТАВЉАНА ПИТАЊА

Канцеларија за креативна решења једне од модних кућа компаније жели да користи нову сировину за предстојећу колекцију (природна влакна, животињска влакна, кожа, синтетичка влакна итд.). Како обезбедити да она поштује Kering стандарде?

Стандарди компаније Kering утврђују критеријуме које ми и наши добављачи морамо поштовати у погледу следљивости (земља порекла), употребе хемикалија, људских права, социјалних и еколошких утицаја, добробити животиња. Стога, морамо обезбедити да све сировине који се користе у нашим производима поштују ове критеријуме и да се сертификовани, рециклирани и регенеративни материјали преферирају у односу на конвенционалне. За сваки нови материјал који није наведен у стандардима компаније Kering, потражите смернице од вође за одрживост у вашој модној кући.

Примила сам неколико понуда за нову техничку опрему продавнице коју реновирамо. Опција која је енергетски најефикаснија уједно је и најскупља. Шта треба да урадим?

Енергетска опрема која је ефикаснија у погледу потрошње енергије може бити скупља приликом куповине, али може помоћи при уштеди новца и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште током целог животног века продавнице. Потребно је израчунати укупан трошак током животног века продавнице, у сарадњи са тимовима за изградњу, управљање објектом и операције. Ови подаци ће вам помоћи да донесете исправну одлуку, како у финансијском смислу, тако и у погледу емисије гасова са ефектом стаклене баште.

НАЗИВ РЕЛЕВАНТНИХ И ВАЖЕЋИХ ПОЛИТИКА И ПРОЦЕДУРА:

- Политика заштите животне средине компаније Kering
- Климатска стратегија компаније Kering
- Стратегија биодиверзитета компаније Kering
- Стратегија за очување вода компаније Kering
- Планови за постизање циркуларности компаније Kering
- Стандарди за одрживу производњу компаније Kering
- Стандарди за добробит животиња компаније Kering
- Принципи одрживости компаније Kering
- Повеља добављача и пословних партнера компаније Kering
- Product Restricted Substances List (PRSL)
- Manufacturing Restricted Substances List (MRSL)

КОМЕ СЕ ОБРАТИТИ У СЛУЧАЈУ ПИТАЊА ИЛИ СУМЊЕ НА НЕДОЛИЧНО ПОНАШАЊЕ:

- Одељењу за одрживост компаније Kering или вашем вођи за одрживост бренда
- Одељењу за усклађеност компаније Kering



ТЕЖЊА КА ПОЗИТИВНОМ УТИЦАЈУ

Компанија Kering је посвећена стварању позитивног утицаја чији је ефекат приметан и изван њених пословних операција. Група има за циљ да изгради одговоран и транспарентан ланац снабдевања, као и да подржи праведну транзицију ка одрживим праксама. Компанија Kering такође настоји да има позитиван утицај на запослене и раднике у ланцу снабдевања.

Компанија Kering сарађује са својим пословним партнерима како би подстакала позитивне еколошке и друштвене утицаје у складу са својом стратегијом одрживости. Група ради на смањењу еколошког отиска индустрије луксуза тако што 1) промовише одрживе пракси кроз приступ отвореног кода и 2) поставља амбициозне еколошке циљеве уз обезбеђивање друштвених користи, укључујући сарадњу са трећим странама. На крају, компанија Kering је посвећена оснаживању жена и подстицању инклузивног окружења у ширем друштву.

ШТА ТРЕБА РАДИТИ

- Ставити људе у средиште еколошких иницијатива које подржавамо и спроводимо како би се њихови гласови чули.
- Подржавати иницијативе које чувају традиционално знање и занатско умеће ради заштите културног наслеђа, подршке локалним заједницама и очувања квалитета и ексклузивности наших производа;
- Радити на усавршавању радника у нашем ланцу вредности како би били опремљени за потенцијалне поремећаје до којих може доћи док прелазимо на зелену економију;
- Користити наш утицај и стручност у заједничким иницијативама како бисмо наставили да покрећемо колективне промене и успоставили луксузну индустрију као најбољу у класи у погледу пракси заштите животне средине, друштвених и људских права.

ШТА НЕ ТРЕБА РАДИТИ

- Доносити одлуке о клими и природи не узимајући у обзир социјални аспект;
- Радити изоловано. Уместо тога, тежимо да сарађујемо са нашим пословним партнерима, кад год је то потребно, како бисмо осигурали да наши напори могу довести до значајне трансформације у нашој индустрији.
- Придруживати се удружењима, коалицијама и организацијама чије сврхе, акције и ставови, као запосленог у компанији Kering, нису усклађени са нашом стратегијом одрживости, нашим етичким кодексом и другим релевантним политикама и процедурама усклађености.

ЧЕСТО ПОСТАВЉАНА ПИТАЊА

Шта је концепт „праведне транзиције“?

Концепт праведне транзиције подразумева „озелењавање“ економије на начин који је што праведнији и инклузивнији за све који су укључени, стварајући достојанствене прилике за рад и не остављајући никога иза себе. Тако, приликом увођења нових процеса, на индустријској локацији, на пример, потребно је узети у обзир прилагођавање вештина наших запослених и добављача кроз обуке, унапређивање или преквалификацију.

Која је разлика између минималне зараде и зараде за достојанствен живот?

Зарада за достојанствен живот представља накнаду коју радник у одређеном месту добија за стандардну радну недељу, а која је довољна да обезбеди пристојан животни стандард за радника и његову породицу (укључујући храну, воду, становање, образовање, здравствену заштиту, превоз, одећу и друге основне потребе, као и средства за неочекиване догађаје). Она се разликује од минималне зараде, која се односи на законски прописану националну минималну зараду или на зараду договорену у колективним уговорима.

Желим да се придружим новој екстерној коалицији. Како да обезбедим да је усклађена са стандардима и вредностима компаније Kering?

Компанија Kering је посвећена померању граница у решавању еколошких и друштвених питања, препознајући да сарадња може бити кључна за постизање значајних резултата. Сарадњом са другим актерима наше индустрије, можемо постићи веће и распрострањеније резултате у решавању ових критичних изазова. Компанија Kering се стара да припада само удружењима, коалицијама и организацијама чији су циљеви, активности и ставови усклађени са Париским споразумом, нашом стратегијом одрживости, Етичким кодексом и другим процедурама усклађености.

НАЗИВ РЕЛЕВАНТНИХ И ВАЖЕЋИХ ПОЛИТИКА И ПРОЦЕДУРА:

- Климатска стратегија компаније Kering
- Стратегија биодиверзитета компаније Kering
- Стратегија за очување вода компаније Kering
- Стандарди за одрживу производњу компаније Kering
- Принципи одрживости компаније Kering
- Политика људских права компаније Kering
- Повеља добављача и пословних партнера компаније Kering
- Политике за закон о заштити конкуренције и приручник

КОМЕ СЕ ОБРАТИТИ У СЛУЧАЈУ ПИТАЊА ИЛИ СУМЊЕ НА НЕДОЛИЧНО ПОНАШАЊЕ:

- Вођи за одрживост бренда
- Одељење за усклађеност бренда/групе
- Одељењу за одрживост компаније Kering



УСВАЈАЊЕ ОДГОВОРНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ОГЛАШАВАЊА

Разумемо да су ефикасне, поуздане, одговорне комуникацијске и маркетиншке активности од виталног значаја за изградњу поверења код наших заинтересованих страна и неговања дугорочних односа. Зато компанија Kering настоји да комуницира на етичан и транспарентан начин преко свих канала и да обезбеди да објављене слике и поруке буду пажљиво дефинисане у складу са вредностима компаније. Да би се обезбедило да комуникације буду у складу са овим принципима на нивоу Групе и унутар сваке модне куће, успостављена је функција Brand Trust. Желимо да се постарамо да комуницирамо поштено, етички и транспарентно о нашим производима, услугама и пословним праксама у оквиру наше Групе. Пошто смо свесни моћи слика и порука које производе компанија Kering и наше модне куће, желимо да оне одражавају нашу посвећеност људским правима, инклузији и различитости, као и родној равноправности, и да поштују нашу планету.

Brand Trust је интерна функција чији је задатак да прегледа и даје препоруке модним кућама у вези са њиховим садржајем, као и маркетиншким и комуникацијским активностима, и да им помогне у процени ризика.

ШТА ТРЕБА РАДИТИ

- Пружати јасне, тачне и уравнотежене информације о понуђеним производима и услугама;
- Препознати важност заштите рањивих група публике од потенцијалне штете у нашим комуникацијским и маркетиншким настојањима;
- Придржавати се релевантних закона и прописа усмерених на заштиту права деце, укључујући и у оглашавању и маркетингу. Деца морају бити приказана или постављена на сцену само ради промоције дечијих производа;
- Придржавајте се релевантних закона и прописа усмерених на заштиту потрошача, укључујући и у оглашавању и маркетингу;
- Осигурајте да модели увек имају обезбеђене одговарајуће услове рада и стандарде добробити у складу са Повельом о радним односима са моделима и њиховој добробити компаније Kering;
- Бирајте медијске партнере, медијска окружења и амбасадоре који су у складу са вредностима компаније Kering;
- Постарајте се, кроз одговарајуће смернице и алате за мерење, да се наше оглашавање приказује само у окружењу које је компатибилно са вредностима компаније Kering и које не штети имиџу Групе или модних кућа.

ШТА НЕ ТРЕБА РАДИТИ

- Обмањивати нити ширити лажи у нашој комуникацији;
- Подржавати било какав облик преувеличаних тврдњи о друштвеним или еколошким утицајима нашег рада (јерто може представљати „greenwashing“, тј. Екоманипулацију);
- Подривати вредности компаније у нашем оглашавању недостатком обзира према људским правима, поштовању различитости и родној равноправности;
- Ангажовати моделе млађе од 18 година да представљају одрасле особе на модним ревијама и сесијама фотографисања;
- Подржавати рекламне кампање које приказују дивље и домаће животиње на неодговоран начин и које штете животињама;
- Комуницирати у медијским окружењима која нису компатибилна са нашим вредностима.

ЧЕСТО ПОСТАВЉАНА ПИТАЊА

Видео/ла сам пројекат рекламне кампање који је у току и сумњам да приказује одређену мањину на стереотипан начин. Шта треба да урадим?

Треба да отворено да изразите своју сумњу тиму задуженом за рекламну кампању у оквиру одељења за комуникације модне куће и да препоручите да се функција Brand Trust укључи у валидацију кампање.

Током фотографисања за визуелни садржај, посумњао/ла сам да се један од модела не осећа пријатно у тој ситуацији. Да ли треба да интервенишем?

Да, треба. Од првог интервјуа за селекцију до последњег наступа, модел мора имати могућност да уложи директну жалбу у случају спора са модном агенцијом, директором кастинга или запосленом лицу у компанији Kering. Обавезно је присуство најмање једног представника модне куће током интерних кастинга.

Желео/ла бих да истакнем еколошке карактеристике производа који је развила моја модна кућа. Како могу да будем сигуран да је то урађено на начин који не представља екоманипулацију?

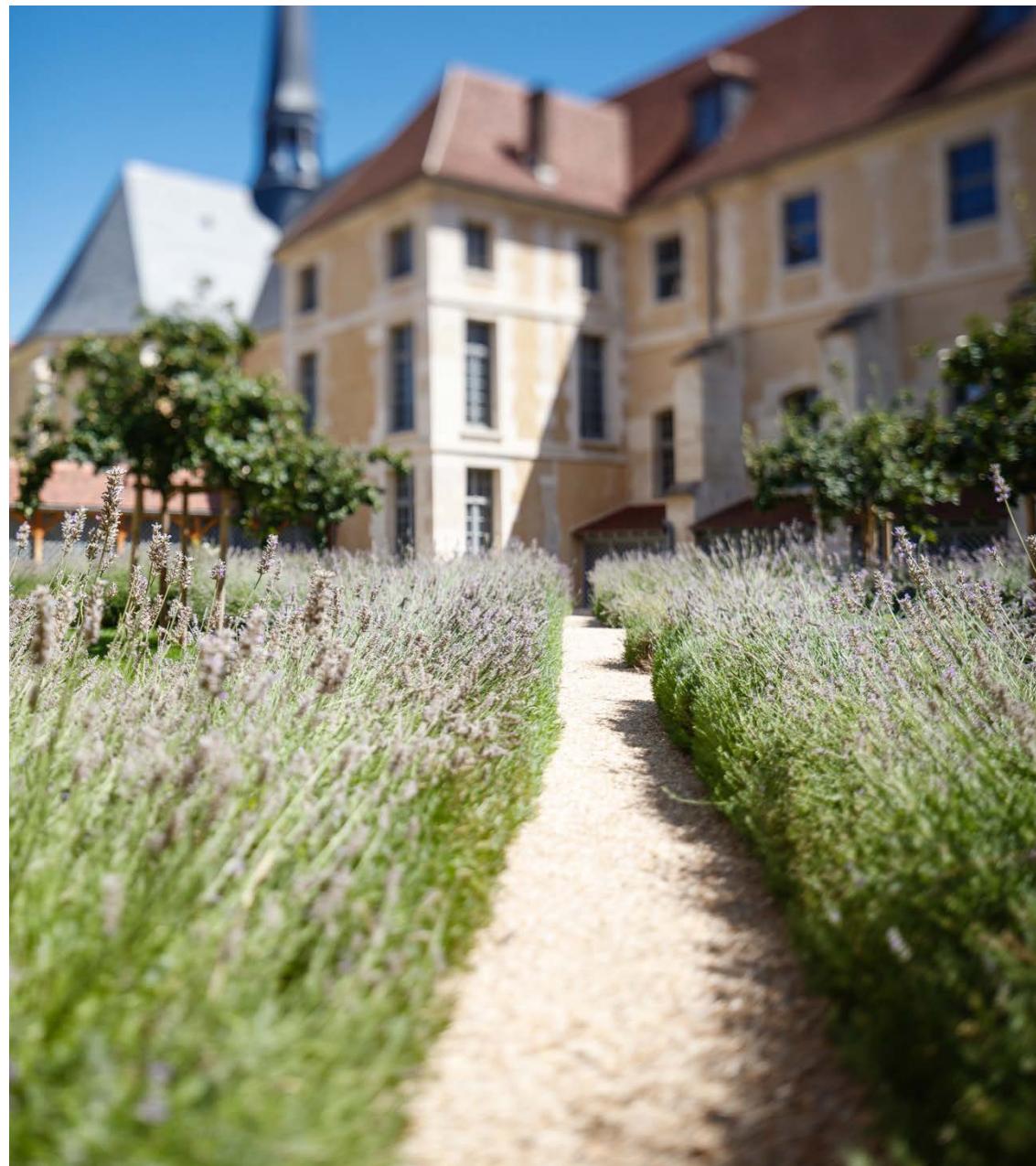
Као што је наведено у Керинговим смерницама за тврдње о одрживости, да би тврдња била у потпуности одговорна и поуздана, она мора бити истинита и релевантна, јасна и недвосмислена, поштена и без претеривања, поткрепљена доказима и проверљива, не сме прекомерно користити визуелне елементе са природним елементима или онима који личе на природу, и мора правилно истицати сертификате. Обратите се свом вођи за одрживост за даља упутства.

НАЗИВ РЕЛЕВАНТНИХ И ВАЖЕЋИХ ПОЛИТИКА И ПРОЦЕДУРА:

- Повеља о радним односима са моделима и њиховој добробити компаније Kering
- Стандарди за одрживу производњу компаније Kering
- Политика Brand Trust компаније Kering

КОМЕ СЕ ОБРАТИТИ У СЛУЧАЈУ ПИТАЊА ИЛИ СУМЊЕ НА НЕДОЛИЧНО ПОНАШАЊЕ:

- Директору комуникација бренда
- Функција Brand Trust компаније Kering
- Одељење за одрживост компаније Kering на нивоу Групе или вођи за одрживост бренда
- Шефу за куповину медијског простора за бренд



ПРОМОВИСАЊЕ ПРОМИШЉЕНЕ ИНОВАЦИЈЕ

У компанији Kering верујемо да иновација у индустрији луксуза иде руку под руку са одговорношћу. Посвећени смо неговању промишљене иновације, што подразумева стварање нових идеја, услуга и производа уз пажљив приступ који поштује и наше наслеђе и будућност. Фокусирамо се на:

- **Одрживост:** Користимо материјале и процесе који су подједнако добри према планети колико и према нашем занатском умећу
- **Етичке праксе:** Обезбеђујемо да наше иницијативе поштују и људе и животну средину;
- **Алтернативне материјале и циркуларну економију** Прихватимо иновативне материјале и циркуларне пословне моделе за смањење отпада и промовисање дуговечности;
- **Одговорно истраживање и развој:** Спроводимо истраживања које балансирају иновације и одговорност према животnoj средини и друштву;
- **Сарадњу са стартап компанијама:** Склапамо партнерства са напредним стартап компанијама ради подстицања иновација у индустрији луксуза.

Циљ нам је да, путем промишљене иновације, обликујемо будућност у којој луксуз није само изврсност, већ и остваривање позитивног утицаја.

ШТА ТРЕБА РАДИТИ

- Подстицати креативно окружење у којем се нове идеје развијају водећи рачуна о одговорности и дугорочном утицају;
- Осигурати да иновација узима у обзир одговорност, етику података, здравље, безбедност, појединце и животну средину;
- Проценити спољну стручност и увек дати приоритет иновацијама са мањим негативним утицајем на животну средину;
- Заштитити наше иновације обезбеђивањем одговарајућих законских права;
- Усвојити принцип предострожности и предузмати превентивне мере када се суочимо са потенцијалним ризицима по здравље, безбедност, животну средину или појединце;
- Осигурати да било који системи вештачке интелигенције које развијамо или користимо буду дизајнирани поштено, транспарентно и одговорно.

ШТА НЕ ТРЕБА РАДИТИ

- Занемаривати дугорочне импликације наших иновација, било да су друштвене, еколошке или економске природе, чиме бисмо угрозили наше наслеђе и одговорност као луксузне групе;
- Блокирати, кроз наше сопствене патенте и интелектуалну својину, ширење решења која могу помоћи целом сектору да смањи свој негативан утицај на животну средину (захваљујући на пример новим материјалима мањег утицаја, или новим техникама бојења);
- Прихватити неетичке праксе добављача или партнера. Не сарађивати само са онима који су усклађени са нашим стандардима одговорности, транспарентности и одрживости.

ЧЕСТО ПОСТАВЉАНА ПИТАЊА

Тражим иновативне материјале на сајму текстила. Која питања треба да поставим иноваторима како бих се уверио да прате Смернице за одрживе и иновативне материјале компаније Kering?

Треба да поставите питања о неколико аспеката који се тичу пословања и одрживости, укључујући:

- **Слобода иноватора да послује:** Да ли поседују или само користи патенте?
- **Следљивост:** Где се материјал производи? Које технологије се користе?
- **Управљање хемикалијама:** Да ли је усклађено са Листама ограничених супстанци компаније Kering?
- **Утицај на животну средину:** Да ли је доступна анализа животног циклуса?
- **Сертификати и награде:** Да ли је иновација сертифицивана или је добила неку награду?

Више детаља се може наћи у Стандардима компаније Kering у одељку Смернице за иновације.

Желео/ла бих да повећам ефикасност свог тима и пронашао/ла сам бесплатан онлајн алат вештачке интелигенције (ВИ). Да ли могу да га користим?

Коришћење алата вештачке интелигенције, укључујући и оне отвореног кода или бесплатно доступних онлајн решења без званичног одобрења, може довести до безбедносних ризика, ризика по интелектуалну својину и усклађеност. Ако планирате да користите податке специфичне за компанију, морате користити алате вештачке интелигенције које је одобрила Група. Сва употреба вештачке интелигенције треба да буде документована у централизованом инвентару. Ако вам је потребан додатни алат или имате предлог, обратите се свом координатору за вештачку интелигенцију и/или особи задуженој за сарадњу са одељењем за информационе технологије.

Користим вештачку интелигенцију за анализу тржишних трендова. Како можемо да обезбедимо поузданост анализа и истраживања генерисанух вештачком интелигенцијом?

Увек унакрсно проверите налазе вештачке интелигенције са поузданим изворима и стручњацима. Редовно валидирајте податке, посебно када доносите одлуке у вези са развојем производа или тржишном стратегијом. Етичка иновација значи да морамо да дамо приоритет тачности и заштити интегритета нашег истраживања.

НАЗИВ РЕЛЕВАНТНИХ И ВАЖЕЋИХ ПОЛИТИКА И ПРОЦЕДУРА:

- Политика одговорног коришћења вештачке интелигенције
- Политика безбедног коришћења вештачке интелигенције
- Стандарди компаније Kering – Смернице за иновације
- Политика коришћења вештачке интелигенције компаније Kering и њених модних кућа

КОМЕ СЕ ОБРАТИТИ У СЛУЧАЈУ ПИТАЊА ИЛИ СУМЊЕ НА НЕДОЛИЧНО ПОНАШАЊЕ:

- Руководиоцу за иновације у вашој модној кући
- Одељењу за иновације компаније Kering
- Центарз за изврност вештачке интелигенције компаније Kering
- Одељењу за приватност података компаније Kering
- Правној служби компаније Kering
- Тиму за програм одрживости и иновација компаније Kering
- Лабораторији за иновацију материјала компаније Kering



ПОДРШКА ОДГОВОРНОМ ЛОБИРАЊУ

Као глобална компанија, компанија Kering учествује у различитим дијалозима са заинтересованим странама из јавне сфере, укључујући, али не ограничавајући се на, политичке представнике. Активности лобирања наше Групе првенствено су усмерене на промовисање одрживијег раста у индустрији луксуза и шире. Група очекује да сви запослени који представљају компанију Kering или њене модне куће у јавној сфери делују са највећим интегритетом и транспарентношћу и у пуној усклађености са важећим прописима. У том циљу, компанија Kering јавно објављује своју активност лобирања тамо где то захтева важеће законодавство. Компанија Kering поштује право својих запослених да учествују као појединци у политичком процесу све док јасно стављају до знања да тиме не представљају Групу нити да се то може перципирати као представљање Групе.

Лобирање је активност која подразумева допринос процесу доношења одлука у вези са политикама и прописима који вероватно утичу на наше активности, како би доносиоци јавних одлука могли да разумеју како ти прописи могу утицати на нас.

ШТА ТРЕБА РАДИТИ

- Поступати у пуној усклађености са важећим законима и прописима тамо где Група послује када је у питању представљање компаније Kering или његових модних кућа у јавној сфери;"
- Пратити и интерно документовати наше интеракције са изабраним представницима или државним службеницима како бисте осигурали транспарентност и одговорност;
- Јасно стављати до знања да личне политичке активности запослених ни на који начин не тврде да представљају компанију Kering. Њихове личне политичке активности не би требало да ометају њихове професионалне дужности нити да наносе штету репутацији Групе;
- Уверити се да су акције и ставови наших коалиција и професионалних удружења усклађени са нашим Етичким кодексом, нашим процедурама усклађености и нашом стратегијом одрживости;
- Транспарентно комуницирати о нашим главним ставовима са циљем да се допринесе квалитету јавног дискурса.

ШТА НЕ ТРЕБА РАДИТИ

- Давати донације у име компаније било којој одређеној политичкој странци или кандидату;
- Регрутовати и/или плаћати, било трајно или привремено, било ког посланика у парламенту, или било ког другог изабраног представника, за време трајања њиховог изборног мандата;
- Користити радно место као платформу за политичко деловање.

ЧЕСТО ПОСТАВЉАНА ПИТАЊА

Политички се ангажујем или бих хтео/ла да то учиним? Треба ли да некога упозорим у компанији Kering?

Запослени имају право да се баве личним политичким активностима, све док јасно стављају до знања да не представљају компанију Kering приликом изражавања политичких ставова. Међутим, требало би да обавестите свог менаџера ако ваше учешће у политичким активностима може да омета ваше професионалне дужности, укључујући и оне које се тичу имиџа и репутације Групе. Та информација треба да буде формализована путем обрасца Групе за пријаву сукоба интереса.

Ко може да комуницира са изабраним представницима у компанији Kering?

Запослени могу да комуницирају као такви са изабраним представницима било због природе својих функција или уз посебно овлашћење свог менаџера, у координацији са одељењима за усклађеност и интерну ревизију, као и, када је то прикладно, са одељењем за институционална питања.

ЗАКЉУЧАК

КАКО ПРИЈАВИТИ КРШЕЊА ПРАВИЛА

Сваки запослени игра кључну улогу у помагању компанији Kering да спречи, открије и одговори на потенцијално кршење свог Етичког кодекса и повезаних политика и процедура.

Као што је детаљно наведено у релевантном информативном листу, уколико запослени имају питања или забринутости у вези са применом Етичког кодекса, постоје различите локалне контакт тачке на нивоу модне куће и Групе, укључујући линијског менаџера, пословног партнера за људске ресурсе, правне службе и одељења за усклађеност.

Такође постоји могућност пријављивања забринутости путем централизованог механизма за узбуњивање, доступног путем сигурне онлајн платформе.

Овај систем је доступан не само свим нашим запосленима, заинтересованим странама, партнерима, члановима одбора, спољним или повременим радницима, већ и нашим добављачима, подизвођачима и погођеним заједницама, а све је даље детаљно наведено у важећој Политици о узбуњивању.

ИНТЕРНА ПЛАТФОРМА ЗА УЗБУЊИВАЊЕ ОРГАНИЗОВАНА ОКО ПРИЛАГОЂЕНОГ УПРАВЉАЊА

Поред уобичајених канала управљања, компанија Kering је успоставила организацију за етику и усклађеност, која се састоји од одбора Групе (Европа) и три регионална одбора (Азијско-пацифички регион, Јужна и Северна Америка и Блиски исток и Африка) који функционално одговарају Одбору за етику и усклађеност Групе. Ови одбори се састоје од представника одељења за усклађеност и укључују неколико других функција као што су операције, људски ресурси, финансије, ревизија, одрживост и представници различитих модних кућа компаније Kering.

Улога ових одбора је да:

- Обрађује пријаве у складу са интерним управљањем. На основу озбиљности и категорије пријаве подигнуте путем платформе, одбори ће или директно управљати пријавама или ће их преусмерити, на строгом основи давања информација по потреби, надлежном одељењу одређеном према интерном управљању (као што је детаљно наведено у Политици о узбуњивању компаније Kering);
- Прегледа и даје препоруке у вези са дизајном глобалног програма усклађености, посебно на основу извештавања о пријавама послатим путем платформе;
- Обезбеде координацију и кохерентност у примени специфичних програма међу свим модним кућама и земљама;
- Ажурира Етички кодекс и повезане процедуре.

КАКО ПРИЈАВИТИ КРШЕЊЕ ПРАВИЛА ПУТЕМ ПЛАТФОРМЕ ЗА УЗБУЊИВАЊЕ

ПОВЕЗИВАЊЕ НА ПЛАТФОРМУ ЗА УЗБУЊИВАЊЕ

[Кликните овде](https://kering.integrityline.com/) да се повежете на платформу или посетите следећу адресу: <https://kering.integrityline.com/>.

Појединац пријављује забринутост путем платформе, било писменим путем или позивом дежурне телефонске линије (бројеви телефона доступни на платформи). Да би се пружиле одговарајуће информације, биће затражено попуњавање упитника са обавезним и опционим питањима за комплетирање пријаве, уз могућност да особа која пријављује остане анонимна.

ПРИЈЕМ ПРИЈАВЕ

Надлежни Одбор за етику и усклађеност примиће пријаву и пренети је надлежним одељењима задуженом за процену и третирање пријаве, као што су: одељење за људске ресурсе, одбор за борбу против превара, пододбори за етику и усклађеност.

ПРОЦЕНА ПРИЈАВЕ

На основу пружених информација, надлежно одељење ће проценити да ли наводи потпадају под делокруг наше Политике о узбуњивању и/или захтевају додатне информације у том погледу.

ИСТРАЖИВАЊЕ ПРИЈАВЕ

Ако се пријава квалификује као узбуна, спровешће се истрага како би се осветлиле наводне чињенице. Ова истрага се може обавити путем различитих средстава, укључујући поверљиве интервјуе, захтеве за документацијом и ревизије. Трајање истраге зависиће од многих фактора, укључујући њену сложеност.

ЗАТВАРАЊЕ УЗБУНЕ – ПЛАН КОРЕКТИВНИХ МЕРА И ПРАЋЕЊЕ

Где је то релевантно и применљиво, биће предузете одговарајуће мере санације (као што су ажурирање политика или дисциплинске санкције).

КЉУЧНИ ПРИНЦИПИ КОЈИ РЕГУЛИШУ ТРЕТМАН УЗБУНА

- **Поверљивост:** све узбуне се третирају са највећом поверљивошћу, а подкомпоненте се деле само са ограниченим бројем особа, које су обавезне да чувају поверљивост и то само по принципу „информације по потреби“;
- **Непристрасност:** свака пријављена забринутост се третира озбиљно, са поштовањем и у складу са правичним поступком;
- **Забрана одмазде:** забрањене су противмере (у било ком облику) против лица које је подигло узбуну.

K E R I N G

CREATIVITY IS OUR LEGACY



GUCCI | SAINT LAURENT | BOTTEGA VENETA | BALENCIAGA | MCQUEEN | BRIONI

BOUCHERON | POMELLATO | DODO | QEELIN | GINORI 1735

KERING EYEWEAR