

K E R I N G



ประมวลจริยธรรมของ KERING

ตุลาคม 2025

# สารบัญ

คำนำโดย FRANÇOIS-HENRI PINAULT และ LUCA DE MEO	3
บทนำ	4
แนวทางการใช้งานของประมวลจริยธรรมของเรา	6
<b>KERING ในฐานะนายจ้างที่มีความรับผิดชอบ</b>	<b>7</b>
การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมั่นคง	8
การปลูกฝังสภาพแวดล้อมการทำงานที่ทำให้เกียรติกัน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติและการก่อกวน	10
การส่งเสริมสถานที่ทำงานที่ไม่แบ่งแยก	12
การสนับสนุนสุขภาวะที่ดีในที่ทำงาน	14
<b>KERING ในฐานะคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบ</b>	<b>16</b>
การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัท	17
การให้คุณค่าองค์ความรู้และความชำนาญด้านงานฝีมือ	19
การปกป้องข้อมูลละเอียดอ่อนและความลับทางธุรกิจ	21
การปกป้องชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท	23
การจัดการความสัมพันธ์กับคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	25
การต่อต้านการทุจริต การติดสินบน และการใช้อิทธิพลในทางที่ผิด	27
การรับประกันการแข่งขันที่เป็นธรรม	29
การปฏิบัติตามกฎระเบียบการควบคุมการส่งออกและมาตรการคว่ำบาตรระหว่างประเทศ	31
การมีส่วนร่วมกับตลาดการเงินอย่างมีความรับผิดชอบ	33
การป้องกันการฟอกเงินและการหลีกเลี่ยงภาษี	35
การระบุและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	37
การรับรองความปลอดภัยของข้อมูล	39
การรับรองความเป็นส่วนตัวของข้อมูล	41
การตรวจสอบของก้านิลและการต้อนรับ	43
การตรวจสอบการบริจาคและการให้การสนับสนุน	45
<b>KERING ในฐานะองค์กรที่มีความรับผิดชอบ</b>	<b>47</b>
การเคารพสิทธิมนุษยชน	48
การเคารพธรรมชาติ	50
การมุ่งสร้างผลลัพธ์เชิงบวก	52
การนำการสื่อสารและการโฆษณาที่รับผิดชอบต่อมาใช้	54
การส่งเสริมนวัตกรรมอย่างมีจิตสำนึก	56
การสนับสนุนการเลื่อนมืออย่างมีความรับผิดชอบ	58
สรุป	60

# คำนำโดย

## FRANÇOIS-HENRI PINAULT และ LUCA DE MEO

เราต้องการใช้โอกาสในการนำเสนอประมวลจริยธรรมของเราเพื่อยืนยันความมุ่งมั่นอย่างหนักแน่นต่อจริยธรรมในทุกขั้นตอนการดำเนินงานของเรากับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด

เอกสารสำคัญนี้ระบุอย่างชัดเจนถึงหลักการและข้อกำหนดที่จำเป็น ซึ่งทุกคนต้องปฏิบัติตามอยู่เสมอโดยไม่คำนึงถึงสัญชาติสถานที่ ตำแหน่ง หรือความอาวุโสในธุรกิจ

วัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์ของเราเป็นหัวใจสำคัญของธุรกิจตลอดมา และเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้กลยุทธ์และวิสัยทัศน์ระยะสั้นและระยะยาวของกลุ่มบริษัทของเราประสบความสำเร็จ

เอกสารหลักนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อบันทึกและสะท้อนถึงบริบทการดำเนินงานของเราที่ปรับปรุงพัฒนาอยู่เสมอ และเพื่อจัดการกับความท้าทายที่รอเราอยู่ในอนาคตต่อไป โดยจะช่วยให้เรายึดมั่นต่อพันธกิจรากฐานของเราในการปกป้องและให้เกียรติพนักงาน สิ่งแวดล้อม และชุมชนในพื้นที่ของเราเสมอ รวมถึงส่งเสริมความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นกับคู่ค้าและผู้ถือหุ้นของเรา นอกจากนี้ เอกสารนี้ยังมีจุดมุ่งหมายเพื่อชี้ให้เห็นอย่างชัดเจนว่า เราไม่ยินยอมโดยเด็ดขาดต่อการทุจริตและการละเมิดหลักความซื่อสัตย์อื่นๆ ของเราในการดำเนินธุรกิจ

เอกสารนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อเป็นแนวทางเมื่อเผชิญกับปัญหาหรือสถานการณ์ที่ยากลำบาก และจำเป็นต้องได้รับคำแนะนำ เอกสารนี้กำหนดมาตรฐานการดำเนินการที่เราคาดหวังและยึดมั่นในการปฏิบัติงาน โดยใช้รายการสิ่งที่ต้องทำและไม่ควรทำในสถานการณ์ต่างๆ อย่างครอบคลุม

เราหวังว่าทุกคนจะอ่านและเรียนรู้เอกสารฉบับนี้อย่างถี่ถ้วน และปฏิบัติตามประจำตัวของคุณให้สอดคล้องกับจุดอ้างอิงเหล่านี้ หากคุณมีคำถามหรือความต้องการเกี่ยวกับการนำไปปฏิบัติ คุณสามารถติดต่อฝ่ายที่เกี่ยวข้องหรือแจ้งข้อมูลผ่านทางแพลตฟอร์มการแจ้งเบาะแสของเราโดยเฉพาะ

การแจ้งข้อกังวลและการถามคำถามเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี กลุ่มบริษัทจึงมุ่งให้ความสำคัญกับการปกป้องผู้ใช้แพลตฟอร์มการแจ้งเบาะแสโดยสุจริต เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการแจ้งข้อมูลมากยิ่งขึ้น Kering จึงมีระบบแจ้งเตือนออนไลน์ที่เข้าถึงได้ผ่านแพลตฟอร์มแยกต่างหากเพื่อรักษาความลับและการปฏิบัติตามข้อบังคับทั่วโลก

ประมวลจริยธรรมและแพลตฟอร์มการแจ้งเบาะแสของเราจะมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้คุณมีเครื่องมือและวิธีการทุกอย่างในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และยึดมั่นในหลักจริยธรรมของเราด้วยความภาคภูมิใจ

การค้นหาวีถีทางที่ถูกต้องไม่ใช่เรื่องง่ายเสมอไป เราจึงร่างหลักจริยธรรมเหล่านี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้คุณปฏิบัติ

มีเพียงการยึดมั่นในหลักจริยธรรมร่วมกันของเราเท่านั้น ที่จะสามารถทำให้เราเป็นบริษัทที่มีความรับผิดชอบ และมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของเราเองอย่างต่อเนื่อง

เพียงแค่มุ่งมั่นในการทำสิ่งที่ถูกต้อง ก็จะช่วยให้ Kering เป็นแบบอย่างที่ดีได้ขอขอบคุณ



François-Henri Pinault  
ประธานคณะกรรมการผู้จัดการของ Kering SA



Luca de Meo  
CEO กลุ่มบริษัท Kering

# บทนำ

Kering เป็นกลุ่มบริษัทผู้ผลิตสินค้าหรูระดับโลกที่มุ่งมั่นในการเป็นผู้นำวงการสินค้าหรูทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยยึดถือความคิดสร้างสรรค์ ความรับผิดชอบ และความยั่งยืนเป็นค่านิยมหลัก แม้ว่าเราจะยกย่องมรดกที่สั่งสมมาอย่างยาวนานของแบรนด์ของเรา แต่เรายังคงมุ่งมั่นในที่จะเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องผ่านจินตนาการและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปอยู่เสมอ เราวางเป้าหมายโดยใช้แนวคิดแบบ Agile โดยตั้งเป้าที่จะทำให้แบรนด์ของเราแข็งแกร่งบนตลาดต่อไป พร้อมกับรักษามาตรฐานจริยธรรมทั่วโลก

Kering มีความมุ่งมั่นอย่างหนักแน่นที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในประเทศที่เราดำเนินงาน เราปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมทางธุรกิจสูงสุดอยู่เสมอ ดังนั้น หากกฎหมายท้องถิ่นหรือกฎหมายเฉพาะภาคธุรกิจมีข้อกำหนดที่เข้มงวดกว่าประมวลจริยธรรมของเรา เราจำเป็นต้องปฏิบัติตามมาตรฐานท้องถิ่นนั้น ในทางกลับกัน หากหลักการที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรมฉบับนี้เข้มงวดกว่ากฎหมายท้องถิ่นหรือกฎหมายเฉพาะภาคธุรกิจ เราก็จะใช้หลักจริยธรรมของเรา ในกรณีที่ประมวลจริยธรรมกับกฎหมายท้องถิ่นมีเนื้อหาขัดแย้งกัน เราจะยึดถือกฎหมายท้องถิ่น

ประมวลจริยธรรมนี้ทำหน้าที่เป็นเครื่องมือเพื่อช่วยพนักงานทุกคนเข้าใจแนวทางที่เรายึดถือค่านิยมและพันธกิจของเราในการปฏิบัติงานในแต่ละวัน แม้เราจะตระหนักดีว่าเอกสารฉบับนี้ไม่สามารถคาดเดาทุกสถานการณ์ที่คุณอาจพบเจอในเส้นทางอาชีพที่ Kering ได้ แต่เอกสารฉบับนี้ก็ให้ข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจนเพิ่มกำหนดทิศทางกิจกรรมและการดำเนินการของคุณ รวมถึงคำแนะนำในการขอความช่วยเหลือเมื่อคุณมีคำถามหรือข้อกังวล

ประมวลจริยธรรมนี้จัดทำขึ้นโดยการพิจารณาถึงการเชื่อมโยงความเสี่ยงต่อการทุจริตของกลุ่มบริษัท และใช้แทนนโยบายต่อต้านการทุจริตของกลุ่มบริษัท ประมวลจริยธรรมนี้ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการผู้จัดการของ Kering SA เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2025

# บทนำ



## ประมวลจริยธรรมนี้มีผลบังคับใช้กับใครบ้าง

ประมวลจริยธรรมนี้และหลักการสำคัญของประมวลจริยธรรมนี้มีผลบังคับใช้กับพนักงานทุกคนและบุคคลที่มีหน้าที่บริหารหรือเป็นตัวแทนของ Kering S.A. และองค์กรในเครือ รวมทั้ง Kering Foundation โดยรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงบุคลากรฝึกงาน นักศึกษาฝึกงาน อาสาสมัคร และพนักงานชั่วคราว เจ้าหน้าที่กรรมการผู้จัดการ ประธาน และตัวแทนขององค์กรในกลุ่มบริษัท Kering Kering ยังส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท รวมถึงซัพพลายเออร์ คู่ค้า และผู้รับเหมา ปรับใช้มาตรฐานจริยธรรมที่เคร่งครัดเทียบเท่ามาตรฐานที่อธิบายไว้ในประมวลนี้ มาตรฐานจริยธรรมเป็นพื้นฐานของแนวทางการทำธุรกิจของเราที่ทุกคนต้องยึดถือ เพราะการกระทำสิ่งที่ถูกต้องเป็นความรับผิดชอบส่วนตัว เราหวังว่าพนักงานทุกคนจะอ่านประมวลจริยธรรมนี้ คอยติดตามการอัปเดต ตลอดจนทำความเข้าใจและปรับใช้ระเบียบการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงขอคำแนะนำเมื่อจำเป็น ผู้จัดการมีหน้าที่เฉพาะเจาะจงในการปลูกฝังวัฒนธรรมด้านจริยธรรมนี้ภายในทีมของตนเองและเมื่อมีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลที่สาม ทั้งยังควรรายงานการละเมิดและจัดการแผนการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

## แจ้งข้อมูลและรายงานข้อกังวล

การรักษามาตรฐานจริยธรรมของเราต้องอาศัยการสื่อสารที่เปิดกว้างและความรับผิดชอบ Kering มีช่องทางที่ปลอดภัย รวมถึงแพลตฟอร์มการแจ้งเบาะแส เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรายงานหรือบอกเล่าข้อกังวลได้อย่างปลอดภัย การแจ้งข้อมูลเป็นความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละคน และจะช่วยให้ Kering ระงับและแก้ไขปัญหาได้ตั้งแต่เนิ่นๆ เรามุ่งมั่นที่จะปกป้องผู้ที่รายงานด้วยความสุจริตใจ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมความโปร่งใสและความเชื่อใจ

## ผลกระทบของการละเมิด

การยึดถือหลักจริยธรรมของเราเป็นพื้นฐานในการรักษาความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อเสียง และพันธกิจของ Kering ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ การละเมิดหลักจริยธรรมของเราอาจทำให้ถูกลงโทษทางวินัย (เช่น จดหมายเตือนหรือการเลิกจ้าง) หรือส่งผลให้มีการปรับปรุงกระบวนการหรือโปรแกรม มาตรการดังกล่าวจะต้องเหมาะสมและได้สัดส่วนกับความรุนแรงของการละเมิดที่พบ และเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎระเบียบการปฏิบัติกรดำเนินการภายในองค์กร (หรือเอกสารที่เทียบเท่า) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

## แนวทางการใช้งานของประมวลจริยธรรมของเรา

ในฐานะกลุ่มบริษัทข้ามชาติ Kering ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบโครงสร้างนโยบายและระเบียบการปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งสนับสนุนการตัดสินใจอย่างมีจริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตทางธุรกิจ ประมวลจริยธรรมนี้ทำหน้าที่เป็นเอกสารทั่วไปที่ระบุหลักการพื้นฐานซึ่งเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายและระเบียบการปฏิบัติภายในองค์กรอื่นๆ ทั้งหมด เอกสารนี้เป็นการวางรากฐานทางจริยธรรมที่เป็นเอกภาพ ซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายระหว่างประเทศและแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด เพื่อให้เกิดความสม่ำเสมอในทุกองค์กร และทุกภูมิภาค นโยบายและระเบียบการปฏิบัติที่ละเอียดมากขึ้นจะช่วยให้สามารถนำไปปฏิบัติและปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็น

ในประมวลจริยธรรมนี้ แนวทางการมีปฏิสัมพันธ์ของ Kering กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ได้ถูกจัดระเบียบไว้ในรูปแบบเอกสารข้อมูลต่างๆ มีการนำโครงสร้างที่เป็นมาตรฐานมาใช้เพื่อให้เข้าถึงได้ง่ายและเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจโดยอาศัยข้อมูลซึ่งสอดคล้องกับค่านิยมและพันธกิจของ Kering

KERING และพนักงาน

KERING และคู่ค้า

KERING ในฐานะองค์กรที่มีความรับผิดชอบ

ดังนั้น เอกสารข้อมูลทุกฉบับจึงมีโครงสร้างที่คล้ายคลึงกันดังนี้:

- บทนำที่อธิบายวัตถุประสงค์ของเอกสาร
- คำจำกัดความของคำศัพท์สำคัญเพื่อชี้แจงแนวคิดพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง
- ส่วน "สิ่งที่ควรทำและไม่ควรทำ" ที่นำไปใช้ได้จริง เพื่อแสดงให้เห็นถึงพฤติกรรมที่ควรปฏิบัติ และ
- ส่วนถามตอบเกี่ยวกับปัญหาที่พบบ่อย

นอกจากนี้ยังมีส่วนที่ระบุข้อมูลอ้างอิงที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นคำแนะนำเพิ่มเติม และช่องทางการติดต่อหากมีคำถามหรือข้อกังวลอื่นๆ อีกด้วย





KERING ในฐานะนายจ้างที่มีความรับผิดชอบ

# การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมั่นคง

ความปลอดภัย ความมั่นคง และสุขภาพกายและสุขภาพจิตในที่ทำงานเป็นสิ่งสำคัญอันดับแรกๆ ที่ Kering Kering มุ่งมั่นที่จะดูแลความปลอดภัยและสุขภาพที่ดีของพนักงานและทุกคนที่ทำงานในสถานที่ต่างๆ ของบริษัท (สำนักงาน ร้านค้า โรงงาน เวิร์กช็อป คลังสินค้า) Kering ส่งเสริมวัฒนธรรมการป้องกันความเสี่ยงและสนับสนุนให้พนักงานมีบทบาทในเชิงรุกในกรอบการทำงานด้านสุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงาน

## สิ่งที่ควรทำ

- เรียกร้องให้มีการดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการลดอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานทุกคนมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามแนวทางการปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงาน
- ส่งเสริมวัฒนธรรมการป้องกันโดยจัดหาเครื่องมือที่เหมาะสมให้แก่พนักงานทุกคน
- มีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในวัฒนธรรมการป้องกัน โดยใช้เครื่องมือและการฝึกอบรมที่จัดเตรียมไว้เพื่อดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของเรา

## สิ่งที่ไม่ควรทำ

- ทำให้ตนเองหรือผู้อื่นตกอยู่ในความเสี่ยง โดยการไม่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันที่จำเป็นเพื่อรักษาความปลอดภัยของตนเองหรือผู้อื่น
- ไม่จัดการกับปัญหาหรือข้อกังวลที่สำคัญเมื่อเห็นได้ว่างานนั้นๆ มีความอันตราย หรือเมื่อไม่ได้รับการฝึกอบรมที่เหมาะสม
- เพิกเฉยต่อสถานการณ์ที่มีความเสี่ยง หรือไม่ตอบสนองเมื่อสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือความปลอดภัยของพนักงาน
- ยอมรับพฤติกรรมที่ไม่ให้เกียรติซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน

## คำถามที่พบบ่อย

ในฐานะพนักงาน Kering ส่งเสริมให้เรามีบทบาทในเชิงรุกในด้านสุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงานของเราอย่างไร

พนักงานมีบทบาทในเชิงรุกในการป้องกันปัญหาสุขภาพจากการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสภาพการทำงานทางกายภาพหรือความเสี่ยงทางด้านจิตสังคม คุณจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับด้านสุขภาพและความปลอดภัย ใช้เครื่องมือและความเชี่ยวชาญที่กลุ่มบริษัทจัดหาให้ตามความต้องการ และเข้าร่วมการฝึกอบรมทั้งทางออนไลน์และในสถานที่ โปรแกรมเหล่านี้จะช่วยให้คุณพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการทำงานอย่างปลอดภัยและใช้มาตรการป้องกันเพื่อปกป้องตนเองและผู้อื่น นอกเหนือจากความปลอดภัยทางกายภาพแล้ว คุณยังควรใส่ใจสุขภาพที่ดีของตนเองและเพื่อนร่วมงานในที่ทำงาน และควรปรึกษาหารือเกี่ยวกับปัญหาใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้จัดการของคุณ นอกจากนี้ คุณยังสามารถร่วมแสดงความคิดเห็นผ่าน Listening Survey ประจำปี ซึ่งเป็นการประเมินสุขภาพที่ดีในที่ทำงาน ความคิดเห็นของคุณมีความสำคัญอย่างยิ่งในการช่วยให้ผู้จัดการและฝ่ายที่เกี่ยวข้องปรับเปลี่ยนการดำเนินงานและปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ฉันควรทำอย่างไรหากพบเห็นเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดปัญหาด้านความปลอดภัยหรือการรักษาความปลอดภัย

คุณจะต้องดำเนินการทันทีโดยรายงานข้อบกพร่องหรือสถานการณ์ใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยหรือการรักษาความปลอดภัย คุณต้องแจ้งผู้จัดการ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยทันทีที่พบปัญหาที่อาจเกิดขึ้น การแจ้งข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญในการรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมั่นคงสำหรับทุกคน

ชื่อของนโยบายหรือระเบียบการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้:

- นโยบายด้านสุขภาพและความปลอดภัยทั่วโลกและ/หรือในท้องถิ่น
- นโยบายสิทธิมนุษยชนของ Kering
- นโยบายทั่วโลกของ Kering เกี่ยวกับความรุนแรงในครอบครัว
- ข้อตกลงของสภาแรงงานยุโรป (EWC) ว่าด้วยการเจรจาทางสังคมและสภาวะที่ดีในที่ทำงาน

ผู้ติดต่อในกรณีที่มีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบ:

- ผู้จัดการของคุณ
- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลของคุณ
- ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยของคุณ



# การปลูกฝังสภาพแวดล้อมการทำงานที่ให้เกียรติกัน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติและการก่อกวน

การให้เกียรติพนักงานคือรากฐานของทุกสิ่งที่เราทำที่ Kering Kering มุ่งมั่นที่จะสร้างสถานที่ทำงานที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติ การก่อกวน และความรุนแรง เรามอบสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดกว้าง เป็นมิตร และสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ทีมของเรา โดยส่งเสริมโอกาสที่เท่าเทียมกันและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคน โดยไม่คำนึงถึงภูมิหลัง อัตลักษณ์ หรือสถานการณืส่วนตัวของแต่ละคน

- **การเลือกปฏิบัติ** คือเมื่อบุคคล (หรือกลุ่มคน) ถูกปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกันเนื่องจากลักษณะเฉพาะ เช่น เพศ อายุ ภูมิหลังทางชาติพันธุ์หรือสังคม ความพิการ รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ หรือลักษณะอื่นใดที่ได้รับการคุ้มครองโดยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- **การก่อกวน** เกิดขึ้นในรูปแบบของการกระทำซ้ำซากที่มีวัตถุประสงค์หรือส่งผลให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่เป็นมิตรหรือบั่นทอนใจกัน รวมถึงทำให้ผู้ที่ถูกก่อกวนต้องเผชิญสภาพการทำงานที่แย่ลง

## สิ่งที่ควรทำ

- เคารพในศักดิ์ศรีและสิทธิของแต่ละบุคคล
- ส่งเสริมการสื่อสารอย่างเปิดเผย รายงานคำพูด พฤติกรรม การกระทำ ท่าทาง หรือข้อความสื่อสารใดๆ ที่ไม่ให้เกียรติหรือมีการเลือกปฏิบัติ

## สิ่งที่ไม่ควรทำ

- มีส่วนร่วมในการกระทำการใดๆ ที่อาจเข้าข่ายการก่อกวน รวมถึงการแสดงออก ท่าทาง หรือคำพูด
- ยอมรับพฤติกรรมก่อกวน การเลือกปฏิบัติ การข่มขู่ การกลั่นแกล้ง หรือการหมิ่นเกียรติทุกรูปแบบที่พบเห็น ไม่ว่าจะเป็นทางจิตใจ ทางเพศ หรือมีการใช้อำนาจในทางที่ผิดโดยอิงจากอายุ เพศ อัตลักษณ์ทางเพศ รสนิยมทางเพศ ความพิการ ศาสนา เชื้อชาติ สังคม วัฒนธรรม หรือชาติกำเนิด
- ยอมรับคำพูดหรือพฤติกรรมเหยียดเชื้อชาติ เหยียดเพศ เหยียดคนรักร่วมเพศ หรือเหยียดคนข้ามเพศ

## คำถามที่พบบ่อย

ฉันทำอะไรได้บ้างหากเจอการเลือกปฏิบัติ

Kering ยินดีต้อนรับต่อการเลือกปฏิบัติทุกรูปแบบอย่างเด็ดขาด หากคุณเชื่อว่าคุณตกเป็นเหยื่อของการเลือกปฏิบัติ คุณควรแจ้งผู้จัดการของคุณ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือแจ้งข้อกังวลผ่านแพลตฟอร์มการแจ้งเบาะแส

ฉันกำลังสัมภาษณ์ผู้สมัครงานเพื่อเข้าร่วมทีมของฉัน และในระหว่างการสัมภาษณ์ ฉันได้ทราบว่าผู้สมัครคนนั้นมีความพิการ ฉันกังวลว่าเรื่องนี้อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำงาน ฉันควรรับมือกับสถานการณ์นี้อย่างไรดี

ในระหว่างกระบวนการสรรหาบุคลากร ให้มุ่งเน้นความสนใจไปที่ทักษะและประสบการณ์ของผู้สมัครที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานนั้นๆ คุณไม่ควรสันนิษฐานไปเองเกี่ยวกับความสามารถในการทำงานของบุคคลโดยอิงจากความพิการของบุคคลนั้น หากคุณมีข้อกังวลเฉพาะเจาะจงเกี่ยวกับวิธีที่ผู้สมัครอาจปฏิบัติงานบางอย่าง ให้สอบถามผู้สมัครเกี่ยวกับประสบการณ์และกลยุทธ์ในการจัดการงานเหล่านั้น หากคุณเชื่อว่าผู้สมัครเหมาะสมที่สุดสำหรับตำแหน่งนี้ ให้ยื่นข้อเสนอการจ้างงาน โปรดตระหนักไว้ว่า คุณไม่สามารถเลือกปฏิบัติกับบุคคลหนึ่งเนื่องจากความพิการของบุคคลนั้นได้ แม้ว่าจ้างแล้ว โปรดติดต่อผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือผู้ติดต่อที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบว่าบุคลากรมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมตามที่ต้องการ

ฉันกำลังพิจารณาเลื่อนตำแหน่งสมาชิกทีมคนหนึ่ง แต่บุคคลนั้นเพิ่งประกาศว่ากำลังจะมีลูก ฉันกังวลว่าการเป็นพ่อแม่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทุ่มเทให้กับตำแหน่งงานใหม่ได้อย่างเต็มที่ ฉันควรพิจารณาการตัดสินใจใหม่หรือไม่

อย่าด่วนสรุปเกี่ยวกับความมุ่งมั่นในการทำงานของบุคคลหนึ่งเนื่องจากสถานะการเป็นพ่อแม่ของบุคคลนั้น ที่ Kering เราให้การสนับสนุนพนักงานของเราอย่างเต็มที่ในช่วงเหตุการณ์สำคัญในชีวิต รวมถึงการต้อนรับลูกน้อย นโยบายการลาเพื่อดูแลบุตรของลูกบริษัทสนับสนุนคุณพ่อคุณแม่มือใหม่ โดยทำให้พวกเขาสามารถสร้างสมดุลระหว่างชีวิตครอบครัวใหม่กับเป้าหมายในเส้นทางอาชีพได้

ฉันกำลังเผชิญกับความรุนแรงในครอบครัวจากคู่รักของฉัน ฉันควรทำอย่างไรดี

ที่ Kering เราต้องการให้พนักงานได้รับการสนับสนุนอย่างเต็มที่ในช่วงเหตุการณ์สำคัญในชีวิต จึงเป็นที่มาของวันลาเพื่อดูแลบุตร เพื่อให้พ่อแม่ทุกคนมีโอกาสต้อนรับลูกน้อยในสภาพแวดล้อมที่ดีที่สุด พนักงาน Kering ทุกคนมีสิทธิ์ลาเพื่อดูแลบุตร ไม่ว่าจะเป็นเพศใด สถานการณ์ครอบครัวเป็นอย่างไร หรืออยู่ที่ใดในโลก และเป็นการลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรตามมาตรฐานสำหรับคุณพ่อคุณแม่มือใหม่ นโยบายนี้มีผลบังคับใช้หากคุณกำลังจะมีลูกหรืออุปถัมภ์เด็กคนใหม่ในครอบครัว

**ชื่อของนโยบายหรือระเบียบการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้:**

- นโยบายการไม่แบ่งแยกและความหลากหลายของ Kering
- นโยบายสิทธิมนุษยชนของ Kering
- นโยบายทั่วโลกของ Kering เกี่ยวกับความรุนแรงในครอบครัว
- ข้อตกลงของสภาแรงงานยุโรป (EWC) ว่าด้วยการเจรจาทางสังคมและสุขภาวะที่ดีในที่ทำงาน

**ผู้ติดต่อในกรณีที่มีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบ:**

- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือผู้นำด้านการไม่แบ่งแยกและความหลากหลาย
- Kering Foundation



# การส่งเสริมสถานที่ทำงานที่ไม่แบ่งแยก

ที่ Kering เราให้ความสำคัญกับความคิดสร้างสรรค์ที่โดดเด่น โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก ในฐานะกลุ่มบริษัทผู้ผลิตสินค้าหรูที่ทรงอิทธิพล เรามุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการไม่แบ่งแยกและความหลากหลาย ซึ่งเป็นบ่อเกิดของความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

เราส่งเสริมสถานที่ทำงานที่มีความหลากหลายและไม่แบ่งแยกอย่างแข็งขัน โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ทุกคนรู้สึกได้รับความเคารพ การยอมรับ และการสนับสนุนให้มีส่วนร่วม สิ่งนี้ไม่ได้เป็นเพียงเป้าหมาย แต่เป็นพันธกิจต่อเนื่องที่ปลูกฝังอยู่ในทุกสิ่งที่เราทำ

- **การไม่แบ่งแยก** คือการสร้างความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่ม ซึ่งแต่ละบุคคลได้รับการยอมรับ การเคารพ และการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน วัฒนธรรมที่ไม่แบ่งแยกช่วยให้พนักงานทุกคนสามารถมีส่วนร่วม เต็มใจ และพัฒนาตนเองได้
- **ความหลากหลาย** คือมิติในด้านต่างๆ ทั้งที่มองเห็นและมองไม่เห็น รวมถึงอัตลักษณ์ส่วนบุคคล (เพศ อายุ สัญชาติ ฯลฯ) และภูมิหลัง ที่สามารถนำมาใช้เพื่อจำแนกบุคคลและกลุ่มต่างๆ ออกจากกันได้ ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมศักยภาพของคุณโดยเคารพและชื่นชมในความต่างต่างนั้น

## สิ่งที่ควรทำ

- มุ่งมั่นที่จะสร้างความเสมอภาคทางเพศ โดยการสร้างความเสมอภาคกันทางเพศและลดช่องว่างรายได้ที่ต่างกัน เพราะเพศสภาพในทุกระดับของ+องค์กร
- ให้อีเมลอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงภูมิหลังทางวัฒนธรรม อายุ ชาติกำเนิด สถานะทางเศรษฐกิจและสังคม อัตลักษณ์ทางเพศ และสปีชีส์ทางเพศ
- ใช้ประโยชน์จากจุดแข็งของพนักงานหลากหลายวัย และส่งเสริมความร่วมมือระหว่างคนต่างวัย
- สนับสนุนสถานที่ทำงานที่ไม่แบ่งแยกผู้พิการ โดยปรับสภาพแวดล้อมการทำงานและสร้างความตระหนักในหมู่พนักงาน

## สิ่งที่ไม่ควรทำ

- ยอมรับหรือทนต่อแนวคิดแบบเหมารวมที่บั่นทอนการไม่แบ่งแยก ความเท่าเทียม และความหลากหลาย
- เผยแพร่ข้อมูลเชิงหรือข้อมูลที่มุ่งร้ายเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงาน
- วิจารณ์หรือตำหนิเพื่อนร่วมงานที่แสดงความไม่สบายใจเกี่ยวกับสถานการณ์ที่ไม่ให้เกียรติกัน

## คำถามที่พบบ่อย

เพื่อนร่วมงานของฉันมักล้อเลียนสำเนียงการพูดของฉันและเล่าเรื่องตลกเกี่ยวกับประเทศบ้านเกิดของฉันในระหว่างการประชุมทีม เรื่องนี้ทำให้ฉันรู้สึกเสียใจและหมดกำลังใจ ฉันควรทำอย่างไรดี

พฤติกรรมนี้สร้างความขุ่นเคืองใจและไม่เหมาะสม คุณควรแจ้งข้อกังวลให้ผู้จัดการทราบและรายงานพฤติกรรมที่ไม่ให้เกียรติ คุณยังสามารถติดต่อผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อรายงานปัญหาได้เช่นกัน

บางครั้งฉันได้ยินเรื่องตลกที่ไม่เหมาะสมเกี่ยวกับกลุ่ม LGBTQIA+ ในช่วงพักเบรก และฉันไม่แน่ใจว่าจะตอบได้อย่างไรดี ฉันควรทำอย่างไรดี

เรื่องตลกที่ไม่เหมาะสมเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ พยายามพูดคุยกับเพื่อนร่วมงานโดยตรงเกี่ยวกับพฤติกรรมดังกล่าว อธิบายว่าการกระทำของเพื่อนร่วมงานส่งผลต่อความรู้สึกของคุณอย่างไร และขอให้หยุดการกระทำนั้น เพื่อนร่วมงานอาจไม่ตระหนักว่าคำพูดของตนเองสร้างความเสียหายและไม่ให้เกียรติผู้อื่นมากเพียงใด นอกจากนี้ คุณยังสามารถขอความช่วยเหลือจากผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือผู้นำด้านการไม่แบ่งแยกและความหลากหลาย (หากมี)

ฉันกำลังจะมีลูก นโยบายและสิทธิประโยชน์ด้านการลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรของ Kering มีอะไรบ้าง

ที่ Kering เราต้องการให้พนักงานได้รับการสนับสนุนอย่างเต็มที่ในช่วงเหตุการณ์สำคัญในชีวิต จึงเป็นที่มาของวันลาเพื่อดูแลบุตร เพื่อให้พ่อแม่ทุกคนมีโอกาสต้อนรับลูกน้อยในสภาพแวดล้อมที่ดีที่สุด พนักงาน Kering ทุกคนมีสิทธิลาเพื่อดูแลบุตร ไม่ว่าจะเป็นเพศใด สถานการณ์ครอบครัวเป็นอย่างไร หรืออยู่ที่ใดในโลก และเป็นการลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรตามมาตรฐานสำหรับคุณพ่อคุณแม่่มือใหม่ นโยบายนี้มีผลบังคับใช้หากคุณกำลังจะมีลูกหรืออุปถัมภ์เด็กคนใหม่ในครอบครัว หรือเพิ่งมีสมาชิกใหม่ในครอบครัวในช่วงหกเดือนที่ผ่านมา

ชื่อของนโยบายหรือระเบียบการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้:

- นโยบายการไม่แบ่งแยกและความหลากหลายของ Kering
- นโยบายสิทธิมนุษยชนของ Kering
- นโยบายการลาเพื่อดูแลบุตรของ Kering
- ข้อตกลงของสภาแรงงานยุโรป (EWC) ว่าด้วยการเจรจาทางสังคมและสหภาพที่ดีในที่ทำงาน

ผู้ติดต่อในกรณีที่มีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบ:

- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือผู้นำด้านการไม่แบ่งแยกและความหลากหลาย



# การสนับสนุนสุขภาวะที่ดีในที่ทำงาน

ที่ Kering เรามุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและน่าพึงพอใจ ซึ่งจะช่วยให้พนักงานของเราเติบโตและประสบความสำเร็จ เราได้กำหนดให้สุขภาวะที่ดีเป็นเป้าหมายสำคัญในระยะยาว โดยได้ดำเนินการเพิ่มเติมด้วยการกำหนดนิยามร่วมกันและข้อตกลงอย่างเป็นทางการผ่านการเจรจากับสหภาพแรงงานยุโรปของเรา ในทุกพื้นที่ที่เราดำเนินกิจการ พันธกิจนี้ยังเป็นการให้ความสำคัญกับการพักผ่อนและสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว โดยมีการมอบวันลาพักร้อนแบบรับค่าจ้างและสิทธิในการติดต่อ รวมถึงการสนับสนุนการพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่องของพนักงานแต่ละคนและการมอบโอกาสในเส้นทางอาชีพ

## สิ่งที่ควรทำ

- เคารพและสนับสนุนสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่มและเจรจาต่อรองร่วมกัน โดยส่งเสริมการสนทนาอย่างเปิดเผยและสร้างสรรค์ระหว่างพนักงานทุกคนและตัวแทนของพวกเขา (หากมี)
- ส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันและการให้ข้อเสนอแนะระหว่างผู้จัดการกับพนักงาน โดยใช้เครื่องมือที่จัดเตรียมไว้ให้
- ส่งเสริมการพัฒนาทักษะผ่านการฝึกอบรม การโยกย้าย และการให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ ตลอดจนการสร้างพื้นที่และจัดหาเครื่องมือให้พนักงานได้เติบโตในทางวิชาชีพควบคู่ไปกับการส่งเสริมความสำเร็จของทีม

## สิ่งที่ไม่ควรทำ

- ทำให้การทำงานหลังเวลาทำงานหรือในช่วงเวลาพักเป็นเรื่องปกติ
- เพิกเฉยต่อสถานการณ์ที่มีภาระงานมากเกินไป
- ปลอ่ยให้พนักงานเผชิญสถานการณ์ที่ยากลำบากโดยปราศจากความช่วยเหลือ
- ไม่ให้ข้อเสนอแนะใดๆ แก่พนักงานเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานและโอกาสในเส้นทางอาชีพ

## คำถามที่พบบ่อย

ระหว่างการสนทนาแบบตัวต่อตัวกับสมาชิกทีมคนหนึ่ง สมาชิกทีมบอกว่าตนรู้สึกเครียดกับการะงานจำนวนมากและกำหนดส่งงานที่กระชั้นชิด ฉันควรทำอย่างไรดี

ในฐานะผู้จัดการ คุณมีบทบาทสำคัญในการให้การสนับสนุนพนักงานที่ประสบปัญหาในที่ทำงาน และช่วยบรรเทาปัญหาเหล่านั้น แนวทางปฏิบัติสำคัญ 3 ประการที่คุณควรปฏิบัติตาม ได้แก่:

- รับฟังสมาชิกในทีมของคุณอย่างตั้งใจ และเรียนรู้ที่จะสังเกตสัญญาณของความเหนื่อยล้าหรือความกังวล เช่น การขาดสมาธิและการมีส่วนร่วมต่ำ
- ทำความเข้าใจวิธีการสนับสนุนสมาชิกในทีม ตัวอย่างเช่น คุณสามารถปรึกษากันเพื่อปรับการแบ่งสรรภาระงานและช่วยจัดลำดับความสำคัญของงานได้
- สร้างพื้นที่ปลอดภัยที่พนักงานทุกคนรู้สึกสบายใจที่จะบอกเล่าปัญหาของการปฏิบัติตามแนวทางเหล่านี้จะช่วยให้มั่นใจได้ว่า พนักงานรู้สึกได้รับการสนับสนุนและข้อกังวลของพวกเขาได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสม

แล้วในฐานะพนักงาน ฉันจะได้รับความช่วยเหลือได้อย่างไรบ้าง

คุณจะต้องแจ้งข้อมูล พุดคุยกับผู้จัดการของคุณและผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อบอกเล่าปัญหา ปรึกษาและสำรวจทางเลือกต่างๆ ที่มีอยู่เพื่อช่วยลดความเครียดและผลกระทบจากความเครียด

ในฐานะผู้จัดการที่มีทีมกระจายอยู่ในทวีปต่างๆ สมาชิกในทีมบางคนอาจได้รับอีเมลของฉันในช่วงคำเนื่องจากความแตกต่างของเขตเวลา เมื่อไม่นานมานี้ พนักงานได้แสดงความกังวลเกี่ยวกับการสื่อสารนอกเวลาทำงาน ซึ่งส่งผลกระทบต่อสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว ฉันจะหลีกเลี่ยงปัญหานี้ได้อย่างไร

คุณสามารถศึกษากฎบัตรว่าด้วยการติดต่อ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมที่ดีในโลกดิจิทัล เช่น การจดจำว่าต้องติดต่อ การเคารพเวลาทำงานและเวลาพักผ่อนของทุกคน และการควบคุมวิธีการสื่อสารเพื่อปรับปรุงสมาธิและลดความเครียดที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารมากเกินไป คุณยังสามารถใช้คุณสมบัติ "ส่งภายหลัง" ในกล่องจดหมายของคุณ หรือตั้งเวลาส่งข้อความเพื่อหลีกเลี่ยงการส่งข้อความนอกเวลาทำการได้อีกด้วย

ฉันเป็นผู้จัดการใหม่ และฉันได้พูดคุยเกี่ยวกับเป้าหมายส่วนบุคคลกับสมาชิกในทีมแต่ละคนผ่านทางอีเมล สมาชิกในทีมคนหนึ่งกำลังงานได้ต่ำกว่าที่คาดหวังและไม่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

การแจ้งวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านทางอีเมลหรือระหว่างเดินทาง ไม่ใช่วิธีที่ดีในการส่งเสริมให้สมาชิกในทีมทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ที่ Kering เราคอยตรวจสอบให้มั่นใจว่า ผู้จัดการมีกระบวนการและการสนับสนุนที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถทำสิ่งต่อไปนี้ได้:

- พุดคุยหรือเกี่ยวกับเป้าหมายและกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ทุกคนทราบสิ่งที่ต้องทำในบทบาทปัจจุบันและพัฒนาโอกาสในเส้นทางอาชีพ
  - พุดคุยกันอย่างสม่ำเสมอเพื่อประเมินสมาชิกในทีมและให้ข้อเสนอแนะ
- จดจำไว้ว่าเมื่อทีมเห็นภาพรวมของสิ่งที่ตนต้องทำ สมาชิกในทีมจะเข้าใจเป้าหมายของตนเอง มีแรงจูงใจ และทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ชื่อของนโยบายหรือระเบียบการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้:

- นโยบายด้านสุขภาพและความปลอดภัยทั่วโลกและ/หรือในท้องถิ่น
- นโยบายสิทธิมนุษยชนของ Kering
- นโยบายการลาเพื่อดูแลบุตรของ Kering
- กฎบัตรของ Kering ว่าด้วยสิทธิในการติดการติดต่อ
- นโยบายทั่วโลกของ Kering เกี่ยวกับความรุนแรงในครอบครัว
- กฎบัตรของ Kering ว่าด้วยความสัมพันธ์ในการทำงานกับนักเดินแบบแฟชั่นและสุขภาวะที่ดีของนักเดินแบบแฟชั่น
- นโยบายการไม่แบ่งแยกและความหลากหลายของ Kering
- ข้อตกลงของสภาแรงงานยุโรป (EWC) ว่าด้วยการเจรจาทางสังคมและสุขภาวะที่ดีในที่ทำงาน

### ผู้ติดต่อในกรณีที่มีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบ:

- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลของคุณ





KERING ในฐานะคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบ

# การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัท

กลุ่ม Kering มุ่งมั่นที่จะปกป้ององค์ความรู้ ความชำนาญด้านงานฝีมือชั้นสูง ความเชี่ยวชาญ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมของแบรนด์ในเครื่อง ทรัพย์สินทางปัญญาถือเป็นสินทรัพย์ที่มีมูลค่าสูงมากสำหรับกลุ่มบริษัท Kering และแบรนด์ในเครือ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาแต่เพียงผู้เดียวเหล่านี้มีอยู่ในผลิตภัณฑ์ของเรา รวมถึงสื่อที่มีแบรนด์ทั้งหมดของเรา (การสื่อสาร การโฆษณาและการปรับปรุงด้านการตลาด การจัดแสดงสินค้าออนไลน์และในร้านค้า การแสดงแฟชั่นโชว์ ฯลฯ) กลุ่มบริษัท Kering ปฏิบัติตามนโยบายด้านทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเข้มงวด เพื่อสนับสนุนแบรนด์ในเครือในด้านความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม มูลค่าแบรนด์ ชื่อเสียง และความไว้วางใจของผู้บริโภค ตลอดจนปกป้องแบรนด์ได้ มรดกตกทอด และสิทธิในทรัพย์สินที่จับต้องไม่ได้ของเรา นโยบายเหล่านี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อระบุ ตรวจสอบ ประเมิน และปกป้องทรัพย์สินที่จับต้องไม่ได้ของเรา รักษาความเป็นเจ้าของแต่เพียงผู้เดียวของเราโดยเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และต่อต้านการใช้งานในทางที่ผิด การละเมิด การปลอมแปลง และการจำหน่ายสินค้าลอกเลียนแบบโดยบุคคลที่สามทั้งทางออนไลน์และออฟไลน์ ผ่านโปรแกรมและมาตรการบังคับใช้กฎหมายของแบรนด์

- **ทรัพย์สินทางปัญญา (IP)** รวมถึงสิทธิบัตร การออกแบบ เครื่องหมายการค้า โลโก้ เครื่องหมายรูปลักษณ์ สื่อที่มีลิขสิทธิ์ สิ่งประดิษฐ์ ความลับทางการค้า ชื่อโดเมน และข้อมูลภายในที่เป็นความลับอื่นๆ ทั้งหมด
- **การปลอมแปลง** คือกระบวนการปลอมแปลงสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของสิทธิ์ ในประเทศส่วนใหญ่ ผู้ที่ถูกตัดสินว่ามีความผิดฐานปลอมแปลงสินค้าต้องได้รับโทษทางอาญา

## สิ่งที่ควรทำ

- ประสานงานกับกลุ่มบริษัท Kering หรือฝ่ายกฎหมายของแบรนด์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อยืนยันว่าการตรวจสอบการอนุญาตและการค้นหาข้อมูลที่เป็นเพื่อระบุและลดความเสี่ยงทางกฎหมายหรือชื่อเสียงอย่างกันท่วงทีสำหรับชื่อ สินค้า และ/หรือผลิตภัณฑ์ทั้งหมดก่อนการผลิตหรือการเปิดเผยต่อสาธารณะ
- หากคุณพบเห็นผลิตภัณฑ์หรือสื่ออื่นๆ ของบุคคลที่สาม (เช่น ฉลากป้ายร้านค้า โฆษณา ฯลฯ ของแบรนด์อื่น) ที่คุณเชื่อว่าอาจละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัท Kering โปรดแจ้งเรื่องดังกล่าวไปยังกลุ่มบริษัท Kering หรือฝ่ายกฎหมายของแบรนด์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมให้ข้อมูลมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

## สิ่งที่ไม่ควรทำ

- อำนวยความสะดวกในการละเมิดและฝ่าฝืนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัทหรือแบรนด์ในเครือ โดยการดัดแปลง เลียนแบบ หรือปลอมแปลงเครื่องหมายที่มีเอกลักษณ์ หรือสิทธิบัตร การออกแบบทางอุตสาหกรรม หรือแบบจำลอง หรือการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใดที่ได้รับการคุ้มครองโดยลิขสิทธิ์
- ดำเนินกิจกรรมหรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การจัดจำหน่าย การตลาด การขาย หรือการนำออกสู่ตลาด หรือการส่งเสริมสินค้าลอกเลียนแบบ ผลิตภัณฑ์ปลอม สินค้าที่คล้ายคลึงกัน หรือสื่ออื่นๆ ที่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัท Kering และแบรนด์ในเครือ
- เปิดเผยต่อบุคคลที่สามหรืออนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ของกลุ่มบริษัทโดยไม่ปรึกษาฝ่ายกฎหมายก่อน ซึ่งฝ่ายกฎหมายจะสามารถจัดทำกรอบสัญญาที่จำเป็น (ข้อตกลงสิทธิ์การใช้งาน) และหากจำเป็น จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการบริษัทก่อน

## คำถามที่พบบ่อย

ฉันพบสินค้าชิ้นหนึ่งที่ใช้ชื่อแบรนด์ในเครือ Kering บนแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ ฉันสามารถซื้อสินค้านั้นได้หรือไม่

แม้ว่าผลิตภัณฑ์ของแบรนด์ที่เราจะวางจำหน่ายอย่างถูกกฎหมายบนแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซบางแห่ง แต่แบรนด์ของเราไม่มีรูปแบบการจัดจำหน่ายที่เฉพาะเจาะจงมาก ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานด้านคุณภาพที่สูงของเรา ในกรณีที่คุณพบสินค้าที่น่าสงสัยหรือสินค้าปลอม (โดยอาจดูจากบรรจุภัณฑ์คุณภาพต่ำ การตัดฉลาก จำนวน) โปรดอย่าซื้อ แต่ให้รายงานแก่ผู้ติดต่อที่จำหน่าย

ฉันทำงานในสายงานสร้างสรรค์ ฉันควรทำอะไรเพื่อเคารพสิทธิของบุคคลที่สาม หากฉันไม่ทราบเกี่ยวกับสิทธิ์เหล่านั้น หรือไม่เห็นว่ามีการกระทำผิดใดๆ

คุณอาจมีความรู้เกี่ยวกับชื่อ รูปทรง แนวคิด งานพิมพ์ และโฆษณาที่ปรากฏให้เห็นอยู่แล้วในตลาด แต่ไม่ใช่ว่าทุกอย่างจะสามารถใช้งานได้ฟรี ผลงานบางส่วนอาจได้รับการคุ้มครองโดยทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลที่สาม ฝ่ายกฎหมาย/ทรัพย์สินทางปัญญาของคุณสามารถตรวจสอบและยืนยันการมีอยู่ของสิทธิ์ดังกล่าวได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบการอนุญาต โดยอาศัยกระบวนการเฉพาะและระบบควบคุมภายในองค์กรที่สอดคล้องกับนโยบายทรัพย์สินทางปัญญาและ Brand Trust ของ Kering กระบวนการนี้จะช่วยให้เราตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยงทางกฎหมายและ/หรือชื่อเสียงได้

ชื่อของนโยบายหรือระเบียบการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้:

- นโยบายทรัพย์สินทางปัญญาของ Kering
- นโยบาย Brand Trust ของ Kering
- นโยบายการตรวจสอบการอนุญาตในทรัพย์สินทางปัญญาและระเบียบปฏิบัติ 231 ของกลุ่มบริษัท Kering และแบรนด์ไนเคอร์

ผู้ติดต่อในกรณีที่มีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการประพฤตินิชอบ:

- ฝ่ายกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาของ Kering หรือฝ่ายกฎหมายของแบรนด์ของคุณ



## การให้คุณค่าองค์ความรู้และความชำนาญด้านงานฝีมือ

ที่ Kering ความเป็นเลิศหมายถึงการสร้างสรรคผลิตภัณฑที่ยอดเยี่ยม พร้อมทั้งรักษามาตรฐานคุณภาพ ความชำนาญด้านงานฝีมือ และประสบการณ์ของลูกค้าที่ดีที่สุด เราทุ่มเทให้กับการอนุรักษ์มรดกตกทอดของเราผ่านการฝึกอบรมจากผู้เชี่ยวชาญและนวัตกรรม เพื่อสืบทอดทักษะดั้งเดิมให้แก่คนรุ่นหลัง ความปลอดภัยของผลิตภัณฑสำหรับผู้ใหญ่และเด็กเป็นสิ่งสำคัญสูงสุด โดยมีการทดสอบอย่างเข้มงวดและข้อกำหนดด้านซัพพลายเออร์ที่เคร่งครัด เรายึดมั่นต่อพันธกิจในการสร้างสรรคสินค้าหรูที่ยั่งยืนและมีความรับผิดชอบมากยิ่งขึ้น ด้วยการส่งเสริมความน่าเชื่อถือ ความโปร่งใส และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

### สิ่งที่ควรทำ

- ให้ความสำคัญกับคุณภาพของผลิตภัณฑ ความชำนาญด้านงานฝีมือ และนวัตกรรม เพื่อมอบประสบการณ์ที่ยอดเยี่ยมแก่ลูกค้า
- สนับสนุนและอนุรักษ์ความชำนาญด้านงานฝีมือในท้องถิ่น และชุมชนที่สนับสนุนงานฝีมือเหล่านั้น โดยส่งเสริมการถ่ายทอดความรู้ผ่านสถาบันเฉพาะทางและความร่วมมือต่างๆ พร้อมทั้งให้การสนับสนุนเชิงโครงสร้างแก่โครงการริเริ่มในท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมการเปลี่ยนผ่านอย่างเป็นธรรม
- จัดหาการฝึกอบรมที่ดีที่สุดให้แก่พนักงานขายของเรา เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑและมอบประสบการณ์ที่ราบรื่นและเหมาะสมกับแต่ละบุคคลในทุกประเทศ
- กำหนดให้พนักงานและคู่ค้าทุกคนต้องแจ้งข้อมูลหากพบเห็นปัญหาด้านความปลอดภัยหรือคุณภาพของผลิตภัณฑ
- ดำเนินการตรวจสอบอย่างเข้มงวดและคัดเลือกวัตถุดิบ และกระบวนการผลิตที่สอดคล้องกับมาตรฐานของ Kering และตรงตามความคาดหวังด้านคุณภาพและความปลอดภัยของแบรนด์ในเครือ

### สิ่งที่ไม่ควรทำ

- เพิกเฉยหรือไม่รายงานปัญหาด้านความปลอดภัยหรือคุณภาพที่อาจเกิดขึ้นในผลิตภัณฑ
- มีส่วนร่วมในโครงการริเริ่มที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศ ทรัพยากรธรรมชาติ หรือชุมชนท้องถิ่น

### คำถามที่พบบ่อย

เราจะส่งเสริมนวัตกรรมพร้อมกับการเคารพความชำนาญด้านงานฝีมือดั้งเดิมได้อย่างไร

เราสร้างสมดุลระหว่างมรดกตกทอดกับนวัตกรรม โดยผสานเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ากับความชำนาญด้านงานฝีมือที่สืบทอดกันมายาวนาน ไม่ว่าจะเป็นการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การออกแบบ 3 มิติ หรือการสร้างแบบจำลองดิจิทัล เรายึดมั่นไว้วางใจว่านวัตกรรมจะช่วยยกระดับทักษะของช่างฝีมือผ่านการพัฒนาทักษะ

เรามีการใช้มาตรการควบคุมอะไรบ้าง

เราดำเนินการทดสอบวัสดุ ประเมินความทนทาน และตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างครอบคลุม เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑทั้งหมดเป็นไปตามข้อบังคับด้านความปลอดภัยและผลิตภัณฑระดับสากล นอกจากนี้ เรายังขอให้ซัพพลายเออร์ปฏิบัติตามข้อกำหนดของเราด้วย

เราจะมั่นใจได้อย่างไรว่าลูกค้าจะได้รับประสบการณ์ที่ราบรื่น

เราให้ความสำคัญกับการปรับให้เหมาะกับแต่ละบุคคล นวัตกรรม และความเป็นเลิศด้านบริการในทุกช่องทางติดต่อ ไม่ว่าจะเป็นในร้านค้า ทางออนไลน์ หรือผ่านบริการสนับสนุนหลังการขาย เป้าหมายของเราคือการมอบประสบการณ์ระดับหรูที่ราบรื่น น่าดึงดูด และตรงกับความต้องการของลูกค้าแต่ละราย เราจึงจัดหาการฝึกอบรมและเครื่องมือที่ดีที่สุดให้แก่พนักงานขายของเรา เพื่อสนับสนุนเส้นทางสู่ความเป็นเลิศนี้

เราจะผสานความยั่งยืนเข้ากับความเป็นเลิศของผลิตภัณฑได้อย่างไร

ความยั่งยืนเป็นส่วนสำคัญพื้นฐานของแนวทางสู่ความเป็นเลิศของเรา เราผสานรวมวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม วิธีการผลิตอย่างมีความรับผิดชอบ และหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียนเข้ากับการออกแบบของเรา เพื่อสร้างสรรคผลิตภัณฑที่ทั้งหรูหราและรักโลก

**ชื่อของนโยบายหรือระเบียบการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้:**

- นโยบายการอนุรักษ์ความชำนาญด้านงานฝีมือและองค์ความรู้ของ Kering
- นโยบายสิทธิมนุษยชนของ Kering
- หลักการความยั่งยืนของ Kering
- มาตรฐานสวัสดิภาพสัตว์ของ Kering
- มาตรฐานของ Kering: มาตรฐานและคำแนะนำสำหรับการผลิตที่ยั่งยืน
- รายการสารต้องห้ามในผลิตภัณฑ์ (PRSL - Product Restricted Substances List)
- รายการสารต้องห้ามในการผลิต (MRSL - Manufacturing Restricted Substances List)
- นโยบายการจัดการซัพพลายเออร์ของ Kering

**ผู้ติดต่อในกรณีที่มีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบ:**

- ฝ่ายการให้คำปรึกษาด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบของผลิตภัณฑ์ของ Kering
- ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ Kering
- ฝ่ายความยั่งยืนของ Kering



# การปกป้องข้อมูลที่ละเอียดอ่อนและความลับทางธุรกิจ

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่ละเอียดอ่อนและเป็นความลับนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปกป้องผลประโยชน์ของพนักงาน คู่ค้า และลูกค้าของบริษัท ตลอดจนการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม อันที่จริงนั้น ข้อมูลส่วนใหญ่ที่เราสร้างและใช้งานมีจุดประสงค์เพื่อใช้ภายในองค์กรเท่านั้น หรือจะเปิดเผยตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เท่านั้น การเข้าถึง การเปิดเผย หรือการจัดการข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาต อาจส่งผลร้ายแรงในทางกฎหมาย การเงิน และชื่อเสียงของ Kering และแบรนด์ในเครือ ด้วยเหตุนี้ การจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัยและสอดคล้องกับนโยบายของ Kering จึงเป็นความรับผิดชอบของคุณ เพื่อปกป้องผลประโยชน์และความน่าเชื่อถือของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ได้มากที่สุด

- **ข้อมูลที่ละเอียดอ่อน** คือข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อบริษัท คู่ค้า หรือลูกค้าของเราหากเปิดเผยอย่างไม่เหมาะสม ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง โครงการและกลยุทธ์ขององค์กร ราคา การลงทุนและการถอนการลงทุน ข้อมูลและสารสนเทศทางการเงิน แผนธุรกิจเชิงกลยุทธ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์และองค์ความรู้ ตลอดจนข้อมูลลูกค้าหรือพนักงาน
- **หลัก "จำเป็นต้องรู้"** หมายถึง การเข้าถึงข้อมูลที่ละเอียดอ่อนจะต้องถูกจำกัดเฉพาะบุคคลที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลนั้นในหน้าที่รับผิดชอบและโครงการที่เฉพาะเจาะจง

## สิ่งที่ควรทำ

- เก็บรักษาข้อมูลที่ละเอียดอ่อนและเป็นความลับ และเปิดเผยเฉพาะภายในองค์กรกับบุคคลที่ได้รับอนุญาตตามหลัก "จำเป็นต้องรู้" เท่านั้น
- เมื่อเข้าร่วมในโครงการที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายฝ่าย ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎการแข่งขันทางการค้า (เช่น ไม่ควรเปิดเผยข้อมูลทางการค้าที่ละเอียดอ่อนแก่คู่แข่งในปัจจุบันหรือผู้ที่เป็นคู่แข่ง)
- ใช้ข้อตกลงการรักษาความลับทันทีที่เริ่มการสนทนากับบุคคลที่สามเพื่อปกป้องข้อมูลที่เปิดเผยให้ทราบ
- ใช้เครื่องมือที่บริษัทอนุมัติและเครือข่ายที่ปลอดภัยเมื่อเข้าถึงหรือแชร์ข้อมูลที่เป็นความลับ จัดเก็บและทำลายเอกสารข้อมูลที่ละเอียดอ่อนอย่างปลอดภัยเพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต
- หากสงสัยว่าการละเมิดข้อมูลหรือการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้ตั้งใจ ให้รายงานไปยังฝ่ายที่เกี่ยวข้องทันที
- ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยทางดิจิทัลและการใช้โซเชียลมีเดียเพื่อปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ

## สิ่งที่ไม่ควรทำ

- จัดเก็บ แชร หรือส่งข้อมูลที่ละเอียดอ่อนและเป็นความลับผ่านอุปกรณ์ส่วนบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือแพลตฟอร์มที่ไม่ได้รับอนุญาต
- เผยข้อมูลที่ละเอียดอ่อนและเป็นความลับแก่ครอบครัว เพื่อน หรือเพื่อนร่วมงานที่ไม่ได้รับอนุญาต
- แชร์เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับบริษัทบนโซเชียลมีเดียโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการ ยกเว้นเนื้อหาที่บริษัทได้แชร์ไปแล้วบนบัญชีโซเชียลมีเดียอย่างเป็นทางการของบริษัท

## คำถามที่พบบ่อย

ฉันจะสร้างสมดุลระหว่างความโปร่งใสกับการรักษาความลับทางธุรกิจได้อย่างไร

ความโปร่งใสเป็นสิ่งสำคัญ แต่ต้องบริหารจัดการอย่างมีความรับผิดชอบ แชรเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นและเหมาะสมเท่านั้น พร้อมทั้งรักษารายละเอียดที่เป็นความลับให้ปลอดภัยอยู่เสมอ หากมีข้อสงสัย โปรดปรึกษาผู้จัดการหรือทีมฝ่ายกฎหมาย

ฉันควรทำอย่างไรหากสงสัยว่ามีการละเมิดข้อมูลที่เป็นความลับ

รายงานให้ผู้จัดการหรือทีมฝ่ายกฎหมายทราบทันที การดำเนินการอย่างรวดเร็วสามารถช่วยป้องกันความเสี่ยงหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้

ฉันสามารถใช้งานเอกสารลับในสถานที่สาธารณะ เช่น ร้านกาแฟหรือสนามบิน ได้หรือไม่

ไม่ได้ การทำงานในพื้นที่สาธารณะเพิ่มความเสี่ยงต่อการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต หากจำเป็นจริงๆ ให้ใช้หน้าจอป้องกันความเป็นส่วนตัว และตรวจสอบให้แน่ใจว่าจะไม่มีใครได้ยืนบกชนกนของคุณ โดยทั่วไปแล้ว คุณไม่ควรพูดคุยเรื่องที่เป็นความลับหรือเรื่องละเอียดอ่อนในที่สาธารณะ เพราะอาจมีคนได้ยินบกชนกน

ชื่อของนโยบายหรือระเบียบการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้:

- นโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลทั่วโลกของ Kering
- แนวทางการใช้โซเซียลมีเดียของ Kering
- คำแนะนำแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดที่มีอยู่ในพอร์ทัลด้านการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์

ผู้ติดต่อในกรณีที่มีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบ:

- ผู้จัดการของคุณ
- ฝ่ายกฎหมายของ Kering
- ฝ่ายการเงินของ Kering
- หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของข้อมูล (CISO) ของกลุ่มบริษัท



# การปกป้องชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท

ชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทและแบรนด์ในเครือของเราสร้างขึ้นมาจากการลงทุนอย่างหนักและยาวนาน ชื่อเสียงเป็นทรัพย์สินที่จับต้องไม่ได้ที่สำคัญมาก โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมสินค้าหรู และในบริษัทที่ผู้คนคาดหวังความรับผิดชอบและความโปร่งใสขององค์กรมากขึ้นอย่างไม่เคยมีมาก่อน

ด้วยเหตุนี้ เราจึงต้องคำนึงเสมอว่าการกระทำของเราอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของ Kering และแบรนด์ในเครืออย่างไร พนักงานทุกคนควรมีส่วนร่วมในการปกป้องชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทผ่านพฤติกรรมที่รอบคอบและเป็นมืออาชีพ และหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทและแบรนด์ในเครือ

แม้ว่าทุกคนจะมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและแสดงออกผ่านบัญชีโซเชียลมีเดียของตนเอง แต่ทุกคนก็ควรตระหนักถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้โซเชียลมีเดียด้วยเช่นกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ทุกคนต้องแน่ใจว่าความคิดเห็นส่วนตัวของคุณจะไม่ถูกนำไปเชื่อมโยงกับจุดยืนของ Kering หรือแบรนด์ในเครือ

ชื่อเสียงขององค์กร คือภาพลักษณ์ที่ผู้คนมองคุณในฐานะองค์กรผ่านผลิตภัณฑ์ บริการ และพฤติกรรมต่างๆ ของคุณ ซึ่งอาจได้รับอิทธิพลจากหลายปัจจัย รวมถึงส่วนแบ่งการตลาด มูลค่าแบรนด์ ความพึงพอใจของลูกค้า และกระแสความคิดเห็นในโซเชียลมีเดีย

## สิ่งที่ควรทำ

- ถามตัวเองเสมอว่า การกระทำส่วนบุคคลของคุณอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของ Kering หรือแบรนด์ในเครือของเราอย่างไรบ้าง
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณสื่อสารจากภายนอกที่ทำงานร่วมกับแบรนด์ในเครือ เช่น แอมบาซาดอร์ ต้องปฏิบัติตามกฎบัตรด้วยซัพพลายเออร์และคู่ค้าของ Kering ด้วยเช่นกัน
- หลีกเลี่ยงความเสี่ยงในการก่อให้เกิดความสับสนระหว่างความคิดเห็นส่วนตัวกับความคิดเห็นของ Kering หรือแบรนด์ในเครือ
- ใช้แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียภายในองค์กรอย่างมีความรับผิดชอบและเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพเท่านั้น
- จำไว้เสมอว่าในโลกอินเทอร์เน็ตไม่มีอะไรที่เป็นความลับ เป็นส่วนตัว หรือถูกหลงลืมไปอย่างแท้จริง

## สิ่งที่ไม่ควรทำ

- แสดงจุดยืนต่อสาธารณะในนามของกลุ่มบริษัทหรือแบรนด์โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง หรือโดยไม่ได้ตกลงกันเป็นการภายในเกี่ยวกับเนื้อหาที่จะสื่อสาร
- พูดหรือเขียนในที่สาธารณะเกี่ยวกับหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทซึ่งอยู่นอกเหนือขอบเขตความเชี่ยวชาญของเรา
- ให้การรับรองความคิดเห็นหรือข้อมูลที่อ้างว่าเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ซึ่งอยู่นอกเหนือขอบเขตความเชี่ยวชาญของเรา โดยการแชร์ต่อโดยไม่ตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่าข้อมูลเหล่านั้นน่าเชื่อถือ
- ตอบคำถามจากตัวแทนสื่อ/โซเชียลมีเดีย ข้อซักถามจากบริษัทที่ปรึกษาภายนอก แบบสอบถามเกี่ยวกับ Kering หรือหัวข้อทางวิชาชีพใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Kering และแบรนด์ในเครือ หากคุณไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทให้ทำเช่นนั้นโดยเฉพาะ

## คำถามที่พบบ่อย

หลังจากเริ่มสนทนาก่อนเป็นกันเองกับลูกค้าคนหนึ่งในร้านของแบรนด์ ฉันก็ตระหนักว่าคุณคนนั้นอาจเป็นนักข่าวที่พยายามจะให้ฉันเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ควรเปิดเผย ฉันควรทำอย่างไรดี

ยุติการสนทนาอย่างสุภาพโดยกล่าวว่าหัวข้อเหล่านี้เป็นเรื่องที่คุณไม่ได้รับอนุญาตให้แสดงความคิดเห็น เนื่องจากคุณมีหน้าที่รักษาความลับ หากบุคคลนั้นยังยืนยันกรานต่อ ให้ถามอย่างสุภาพว่าบุคคลนั้นเป็นนักข่าวหรือไม่ หรือบุคคลนั้นตั้งใจจะนำข้อมูลนี้ไปใช้ในทางใด หากบุคคลนั้นระบุว่าตนเป็นนักข่าว ให้สอบถามชื่อสำนักข่าวและแนะนำให้ติดต่อฝ่ายประชาสัมพันธ์ของแบรนด์ และแจ้งให้ผู้จัดการของคุณทราบด้วย

ในฐานะพลเมืองคนหนึ่ง ฉันอยากแสดงความคิดเห็นในประเด็นทางการเมืองที่สำคัญสำหรับฉัน ฉันสามารถทำเช่นนี้ในที่ทำงานได้หรือไม่

ประมวลจริยธรรมของเราไม่ได้ตั้งคำถามถึงเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น อย่างไรก็ตาม หากคุณแสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะ คุณควรระมัดระวังหน้าว่าเป็นเพียงความคิดเห็นส่วนตัวเท่านั้น และไม่ได้สะท้อนถึงความคิดเห็นของกลุ่มบริษัทแต่อย่างใด นอกจากนี้ คุณไม่ควรแสดงความคิดเห็นส่วนตัวในบัญชีโซเชียลมีเดียที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของคุณ รวมถึงแพลตฟอร์มภายในองค์กรด้วย

ชื่อของนโยบายหรือระเบียบการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้:

- แนวทางการใช้โซเซียลมีเดียของ Kering
- กฎหลักของ Viva Engage
- นโยบาย Brand Trust ของ Kering

ผู้ติดต่อในกรณีที่มีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบ:

- ฝ่ายการสื่อสารแบรนด์
- ฝ่ายการสื่อสารองค์กรของ Kering



# การจัดการความสัมพันธ์กับคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ที่ Kering พันธกิจในการดำเนินงานอย่างยั่งยืนและการเคารพในจริยธรรมและสิทธิมนุษยชนได้รับการสนับสนุนจากการคัดเลือกคู่ค้าตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท ด้วยเหตุนี้ เราจึงได้นำนโยบายและแนวทางปฏิบัติมาใช้เพื่อกำหนดพันธกิจที่มีต่อความร่วมมือ สร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานที่คาดหวัง และส่งเสริมแนวทางที่เป็นธรรม นอกจากนี้ เรายังกำหนดให้ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามกฎบัตรด้วย ซัพพลายเออร์และคู่ค้าของ Kering และหลักการความยั่งยืนของ Kering ซึ่งระบุข้อกำหนดทั้งหมดที่พวกเขาต้องดำเนินการ และให้คำมั่นสัญญาอย่างเป็นทางการเช่นเดียวกับที่ Kering ปฏิบัติต่อซัพพลายเออร์ของเราเอง เรายังได้กำหนดกระบวนการเพื่อตรวจสอบว่าซัพพลายเออร์ปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนดของเรา เพื่อให้มั่นใจถึงความสม่ำเสมอในการตรวจสอบสถานะและประเมินความเสี่ยง

## สิ่งที่ควรทำ

- กำหนดให้ซัพพลายเออร์ของเราต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามกฎบัตรว่าด้วยซัพพลายเออร์และคู่ค้าของ Kering หลักการความยั่งยืนของ Kering และนโยบายที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบว่าพวกเขาดำเนินงานขั้นตอนที่เหมาะสมในการนำหลักการของกฎบัตรนี้ไปใช้กับซัพพลายเออร์และผู้รับเหมาช่วงของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ
- ดำเนินกิจกรรมจัดซื้อด้วยความโปร่งใส โปร่งใสปราศจากอคติ และเป็นไปตามระเบียบการปฏิบัติที่ปฏิบัติเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่เกี่ยวของของ Kering
- ดำเนินการตรวจสอบสถานะซัพพลายเออร์อย่างรอบด้าน โดยใช้แนวทางที่อิงตามความเสี่ยง เพื่อประเมินการปฏิบัติตามกฎระเบียบ สิทธิมนุษยชน สังคม ความมุ่งมั่นต่อความยั่งยืน สถานะทางการเงิน ชื่อเสียง และความสามารถในการดำเนินงาน ก่อนเริ่มทำธุรกิจใดๆ และตรวจสอบเป็นระยะๆ ตลอดช่วงเวลาที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแนวทางการจัดซื้อสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ สนับสนุนวิสัยทัศน์ด้านความยั่งยืน และสร้างมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา
- กำหนดให้มีข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรและใบสั่งซื้อ ก่อนที่จะมีการอนุมัติการใช้ใดๆ
- หากพบสถานการณ์ร้ายแรงที่ขัดแย้งกับค่านิยมของ Kering ให้ดำเนินการแก้ไขอย่างทันทีและบรรเทาสถานการณ์

## สิ่งที่ไม่ควรทำ

- ละเลยขั้นตอนการตรวจสอบสถานะหรือการประเมินความเสี่ยงที่จำเป็นก่อนให้ซัพพลายเออร์เริ่มทำงาน
- กำหนดการใช้งบประมาณหรือตัดสินใจเกี่ยวกับความสำคัญเชิงกลยุทธ์ของโครงการโดยปราศจากการตรวจสอบภายในองค์กรที่เหมาะสม
- เลือกซัพพลายเออร์แต่เพียงฝ่ายเดียว โดยไม่คำนึงถึงความสอดคล้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของธุรกิจและค่านิยมของกลุ่มบริษัท
- ทำงานร่วมกับซัพพลายเออร์ที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานด้านคุณภาพ กฎหมาย หรือการบริหารความเสี่ยง

## คำถามที่พบบ่อย

เหตุใดกระบวนการจัดซื้อและการเรียกเสนอราคาจึงมีความสำคัญ

เพื่อประหยัดเวลา ลดต้นทุน และเพิ่มมูลค่าให้กับผลลัพธ์ของโครงการ โดย:

- ปรับปรุงความต้องการให้สอดคล้องกับธุรกิจ หลีกเลี่ยงการกำหนดคุณสมบัติที่เกินความจำเป็นและค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น
- ใช้ประโยชน์จากข้อมูลเชิงลึกทางการตลาดเพื่อระบุโซลูชันที่เหมาะสมที่สุด
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายภายในองค์กรและข้อบังคับภายนอกองค์กร
- คาดการณ์ความเสี่ยง (ด้านกฎหมาย การดำเนินงาน การเงิน และชื่อเสียง)
- เรายังต้องรองอย่างมีประสิทธิภาพโดยบริหารเวลาให้เหมาะสมเพื่อดำเนินการจัดหาสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
- สร้างความมั่นใจในประสิทธิภาพการทำงานของซัพพลายเออร์ที่เพิ่มขึ้นผ่านการประเมินและการทำสัญญาอย่างเป็นระบบ

เราจะประเมินการปฏิบัติตามข้อกำหนดของซัพพลายเออร์ได้อย่างไร

Kering ใช้แนวทางที่เน้นการบริหารความเสี่ยง โดยตรวจสอบประสิทธิภาพและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของซัพพลายเออร์เป็นลำดับแรกด้วยการดำเนินการตรวจสอบด้านสังคม และจากนั้นจึงประเมินความเสี่ยงอย่างเข้มงวดและอัปเดตอย่างสม่ำเสมอ โดยมุ่งเน้นด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ สิทธิมนุษยชน และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังสามารถดำเนินการตรวจสอบอย่างครอบคลุมเป็นระยะๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานสอดคล้องกับมาตรฐานของเราอย่างต่อเนื่อง

พนักงานของซัพพลายเออร์และผู้รับเหมาช่วงก็สามารถเข้าถึงระบบแจ้งเบาะแสของ Kering ได้เช่นกัน ซึ่งเป็นช่องทางที่ปลอดภัยในการรายงานการประพฤติมิชอบหรือการละเมิดที่ต้องสงสัยใดๆ

**ชื่อของนโยบายหรือระเบียบการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้:**

- นโยบายสิทธิมนุษยชนของ Kering
- กฎบัตรว่าด้วยซัพพลายเออร์และคู่ค้าของ Kering
- มาตรฐานของ Kering
- หลักการความยั่งยืนของ Kering
- นโยบายการจัดการซัพพลายเออร์
- ระเบียบการปฏิบัติการปฏิบัติเกี่ยวกับผลประโยชน์กับช้อนของกลุ่มบริษัท Kering
- ระเบียบการปฏิบัติเกี่ยวกับขงกำนัล การต้อนรับ และการเลี้ยงรับรองของ Kering
- นโยบายการจัดซื้อทางอ้อม

**ผู้ติดต่อในกรณีที่มีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบ:**

- ฝ่ายจัดซื้อ
- ฝ่ายการริ่กษาความปลอดภัยและการตรวจสอบห่วงโซ่อุปทานของ Kering
- ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัท
- ฝ่ายความยั่งยืนของ Kering



# การต่อต้านการทุจริต การติดสินบน และการใช้อิทธิพลในทางที่ผิด

ในฐานะที่เป็นส่วนสำคัญของวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์ของเรา Kering มีนโยบายไม่ยอมรับการทุจริตหรือการใช้อิทธิพลในทางที่ผิดทุกรูปแบบอย่างเด็ดขาด Kering มุ่งมั่นที่จะป้องกันและตรวจจับการทุจริตโดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในทุกประเทศที่บริษัทดำเนินงานอยู่ รวมถึงกฎหมาย Sapin II ของฝรั่งเศส, กฎหมาย 231/2001 ของอิตาลี, กฎหมาย Foreign Corrupt Practices Act ของสหรัฐอเมริกา และกฎหมาย Bribery Act ของสหราชอาณาจักร การทุจริตก่อให้เกิดต้นทุนมหาศาล ทั้งต่อสังคมโดยรวมและต่อบริษัทต่างๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต

- **การทุจริต** มักถูกนิยามว่าเป็นการใช้อำนาจที่ได้รับมอบหมายหรือตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายในทางที่ผิดเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว ไม่ว่าจะโดยเจ้าหน้าที่รัฐหรือผู้ที่ทำงานในภาคเอกชน ทั้งการทุจริต (“การทุจริตเชิงรุก”) และการถูกทุจริต (“การทุจริตเชิงรับ”) ส่วนผิดกฎหมายและขัดต่อนโยบายของกลุ่มบริษัท Kering
- **การใช้อิทธิพลในทางที่ผิด** หมายถึงการใช้อิทธิพลที่แท้จริงหรือที่แอบอ้างของบุคคลหนึ่งเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาหรือการตัดสินใจที่เป็นประโยชน์ใด ๆ จากหน่วยงานหรือฝ่ายบริหารของรัฐ การเสนอ การให้สัญญา หรือการให้ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการใช้อิทธิพลในลักษณะนี้ หรือการยอมรับอิทธิพลในลักษณะนี้ ก็คือว่าผิดกฎหมายเช่นกัน เช่นเดียวกับการทุจริต การใช้อิทธิพลในทางที่ผิดอาจกระทำโดยทางตรงหรือทางอ้อมก็ได้

## สิ่งที่ควรทำ

- ระมัดระวังและมีความโปร่งใสในการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่รัฐและหน่วยงานภาครัฐ
- ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมก่อนที่จะทำข้อตกลงกับคู่ค้ารายใหม่หรือเริ่มโครงการเข้าซื้อกิจการโดยเป็นไปตามระเบียบการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- หากคุณสงสัยหรือพบเห็นการร้องขอการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม หรือพบสัญญาหรือธุรกรรมที่น่าสงสัยใดๆ โปรดแจ้งฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- มีส่วนร่วมในทุกกระบวนการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
- ปฏิบัติตามหลักสุตรจริยธรรมบังคับเกี่ยวกับจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

## สิ่งที่ไม่ควรทำ

- แสวงหาหรือรับผลประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรมในทุกรูปแบบ
- ทำการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงานเอกชน แม้ว่าจะได้รับคำสั่งผ่านบุคคลที่สาม หรือในกรณีที่ธุรกิจถูกข่มขู่ก็ตาม
- พยายามแทรกแซงการอนุมัติ การตรวจสอบ การอนุญาต หรือการดำเนินการอื่นๆ ของภาครัฐโดยไม่ถูกต้อง
- ทำการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก

## คำถามที่พบบ่อย

ฉันกำลังเตรียมเปิดร้านใหม่และจำเป็นต้องขอใบอนุญาตจากหน่วยงานรัฐในท้องถิ่น ร้านมีกำหนดเปิดในอีก 2 วัน แต่เรายังไม่ได้รับใบอนุญาต คู่ค้าในท้องถิ่นรายหนึ่งของเราแนะนำว่า หน่วยงานท้องถิ่นมักจะขยับทำงานมากขึ้นกับบริษัทที่ใจกว้าง ฉันควรทำอย่างไรดี

Kering ห้ามไม่ให้มีการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก ติดต่อเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบในท้องถิ่นของคุณและทีมฝ่ายกฎหมาย ทีมฝ่ายกฎหมายและฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบสามารถช่วยตรวจสอบได้ว่าเหตุใดหน่วยงานรัฐในท้องถิ่นจึงไม่อนุมัติใบอนุญาต

พัสดุขนส่งรายการหนึ่งติดอยู่ที่ด่านศุลกากร ทำให้เกิดความล่าช้าในห่วงโซ่อุปทานของเรา กรรมการบริษัท ซัพพลายเออร์รายหนึ่งของเราเป็นอดีตเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งเสนอตัวที่จะพูดคุยกับเจ้าหน้าที่ศุลกากรให้ในนามของเร กรรมการรายนี้กล่าวว่า เขาหวังว่าเราจะจดจำเรื่องนี้ไว้เมื่อลูกสาวของเขาไปสมัครฝึกงานที่ Kering ช่วงฤดูร้อนปีหน้า ฉันควรทำอย่างไรดี

ในฐานะอดีตเจ้าหน้าที่รัฐ กรรมการบริษัทซัพพลายเออร์ของเราเป็นบุคคลที่มีบทบาททางการเมือง ซึ่งเสนอที่จะใช้อิทธิพลของตนเพื่อช่วยเหลือเรา โดยนัยแล้ว กรรมการรายนี้กำลังขอให้เรามอบโอกาสฝึกงานให้กับลูกสาวของเขา ถึงแม้จะไม่มีเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสดเข้ามาเกี่ยวข้อง การให้ตำแหน่งงานหรือโอกาสฝึกงานก็ยังถือเป็นผลประโยชน์อยู่ดี นี่เป็นตัวอย่างหนึ่งของการทุจริตในรูปแบบของการใช้อิทธิพลในทางที่ผิด คุณควรปฏิเสธข้อเสนอของกรรมการที่จะไปพูดคุยในนามของเรา แม้ว่าพัสดุขนส่งจะถูกกักไว้ที่ด่านศุลกากรอย่างไรก็ตาม แจ้งฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับข้อเสนอของกรรมการ และทำงานร่วมกับทีมฝ่ายโลจิสติกส์ ฝ่ายกฎหมาย และฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่อไปเพื่อให้พัสดุขนส่งผ่านด่านศุลกากร

ชื่อของนโยบายหรือระเบียบการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้:

- ระเบียบการปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบสถานะของบุคคลที่สามของ Kering
- ระเบียบการปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของ Kering
- ระเบียบการปฏิบัติเกี่ยวกับของกำนัลและการต้อนรับของ Kering
- ระเบียบการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริจาคและการเป็นผู้สนับสนุนของ Kering

ผู้ติดต่อในกรณีที่มีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบ:

- ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของท้องถิ่น/แบรนด์/กลุ่มบริษัท



# การรับประกันการแข่งขันที่เป็นธรรม

Kering เชื้อมั่นในการแข่งขันที่เปิดกว้างและเป็นธรรม และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัททุกประการ Kering ห้ามมิให้มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการต่อต้านการแข่งขันทางการค้า และคาดหวังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามเช่นกัน การละเมิดกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าอาจส่งผลร้ายแรงอย่างมาก รวมถึงการเสียค่าปรับจำนวนมาก ชื่อเสียงเสื่อมเสีย และบุคคลที่เกี่ยวข้องอาจต้องถูกลงโทษทางวินัยและถูกดำเนินคดีอาญา

กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าห้ามมิให้ธุรกิจคู่แข่งตกลงกันเพื่อกำหนดราคา แบ่งปันแหล่งจัดหาสินค้า จำกัดการผลิตหรือการพัฒนาทางเทคนิค และแนวทางปฏิบัติที่ประสานงานกันอื่นๆ ที่จำกัดการแข่งขันทางการค้า การเจรจาธุรกิจกับผู้ที่ไม่ใช่คู่แข่งอาจเป็นการละเมิดกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าได้เช่นกัน ตัวอย่างเช่น การควบคุมหรือพยายามควบคุมราคาขายต่อของผู้จัดจำหน่ายนั้นเป็นสิ่งต้องห้ามในหลายเขตอำนาจศาล กฎระเบียบการแข่งขันทางการค้ายังห้ามการกระทำที่เอาเปรียบตลาดโดยธุรกิจที่มีสถานะเหนือตลาดอีกด้วย โดยสรุปแล้ว กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้ามีจุดมุ่งหมายเพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้วยราคาที่ต่ำลงและสินค้าและบริการที่มีคุณภาพดีขึ้น

## สิ่งที่ควรทำ

- ปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของเรา
- ทำความคุ้นเคยกับนโยบายกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของ Kering และปฏิบัติตามนโยบายเหล่านั้นในการติดต่อสื่อสารกับบุคคลที่สาม
- ยุติการติดต่อสื่อสารและการปฏิบัติใดๆ ที่อาจละเมิดกฎหมายการแข่งขันทางการค้าโดยทันที และรายงานกรณีดังกล่าวให้ฝ่ายกฎหมายของคุณและฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ Kering ทราบ
- หากมีข้อสงสัยหรือคำถามใดๆ โปรดขอคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมายของคุณและฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ Kering

## สิ่งที่ไม่ควรทำ

- ตกลงกับผู้คู่แข่งเพื่อกำหนดราคา แบ่งปันแหล่งตลาดหรือแหล่งจัดหาสินค้า จำกัดการผลิตหรือการพัฒนาทางเทคนิค หรือมีส่วนร่วมในการประสานงานกันอื่นๆ ที่อาจจำกัดการแข่งขันทางการค้า
- แลกเปลี่ยนข้อมูลที่เกี่ยวข้องอ่อนทางการค้ากับผู้คู่แข่ง ซึ่งเป็นการละเมิดกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า
- ควบคุมหรือพยายามควบคุมเงื่อนไขการค้าของผู้จัดจำหน่ายเกินกว่าที่กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าที่เกี่ยวข้องอนุญาต

## คำถามที่พบบ่อย

เพื่อเป็นการเปรียบเทียบมาตรฐาน ฉันขอเสนอตัวเข้าร่วมการประชุมเป็นประจำกับผู้ร่วมงานในกลุ่มบริษัทคู่แข่ง เราจะไม่ทำข้อตกลงใดๆ ที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย เป็นไปได้ไหม

กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าครอบคลุมข้อตกลงทุกประเภท ตั้งแต่ข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรที่มีผลผูกพัน ไปจนถึงข้อตกลงหลวมๆ และไม่เป็นการผูกมัด เช่น ข้อตกลงด้วยวาจา อีเมล การสนทนาทางโทรศัพท์ ฯลฯ และแม้แต่การแลกเปลี่ยนข้อมูลอย่างง่าย ๆ กับคู่แข่งก็อาจละเมิดกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าได้ด้วยเหตุนี้ คุณจึงไม่ควรเข้าร่วมการสนทนากลุ่มแบบไม่เป็นทางการหรือการตัดสินใจร่วมกันกับผู้คู่แข่ง คุณต้องปฏิบัติตามแนวทางภายในองค์กรเกี่ยวกับการปฏิสัมพันธ์กับผู้คู่แข่งในบริบทที่ถูกต้องตามกฎหมายต่างๆ อยู่เสมอ เช่น สมาคมการค้า หรือความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมบางประเภท หากคุณมีคำถามใดๆ โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมายของคุณหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ Kering

ข้อมูลประเภทใดบ้างที่ฉันไม่ควรเปิดเผยให้ผู้แข่งทราบ

แม้แต่การแลกเปลี่ยนข้อมูลอย่างง่าย ๆ กับคู่แข่งก็อาจละเมิดกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าได้ หากข้อมูลที่แลกเปลี่ยนนั้นเป็นข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนทางการค้า เช่น ข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลเชิงกลยุทธ์เกี่ยวกับราคา การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การตลาด ต้นทุน โครงการวิจัยและพัฒนา และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการค้า หากการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นความลับมีความจำเป็นต่อการดำเนินการความร่วมมือหรือธุรกรรมที่ถูกต้องตามกฎหมายซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้คู่แข่ง คุณควรปรึกษาฝ่ายกฎหมายของคุณและฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ Kering ก่อนที่จะแชร์ข้อมูลนี้เสมอ

ฉันกำลังเจรจาข้อตกลงกับผู้ค้าปลีกบุคคลที่สามเพื่อจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของแบรนด์ฉัน เนื่องจากเราไม่ได้แข่งขันกับผู้ค้าปลีกรายนี้ เราจึงสามารถสรุปได้ว่าข้อตกลงนี้จะไม่ถูกลงโทษด้วยกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าใช่หรือไม่

ไม่ได้ แม้ว่า การติดต่อกับคู่แข่งจะต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ แต่การติดต่อและการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลที่สามอื่นๆ เช่น ผู้จัดจำหน่ายและผู้ขาย ก็อยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าเช่นกัน ในกรณีนี้ โปรดจำไว้ว่าในหลายเขตอำนาจศาล การควบคุมหรือพยายามควบคุมราคาขายต่อของผู้จัดจำหน่ายผ่านข้อกำหนดในสัญญาหรือวิธีการอื่นใดนั้น เป็นสิ่งต้องห้ามภายใต้กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า

ชื่อของนโยบายหรือระเบียบการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้:

- กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า – นโยบายสำหรับภูมิภาคยุโรป อเมริกา และ APAC
- คู่มือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า

ผู้ติดต่อในกรณีที่มีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบ:

- ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ Kering
- ผู้ติดต่อด้านกฎหมายประจำแบรนด์/ฝ่ายของคุณ



# การปฏิบัติตามกฎระเบียบการควบคุมการส่งออกและมาตรการคว่ำบาตรระหว่างประเทศ

Kering มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามมาตรการคว่ำบาตรและกฎระเบียบการควบคุมการส่งออกที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างครบถ้วน ด้วยเหตุนี้ Kering จึงได้กำหนดระเบียบเฉพาะ (เรียกว่า “ระเบียบการปฏิบัติเกี่ยวกับการคว่ำบาตร”) ซึ่งระบุถึงความรับผิดชอบและกฎเกณฑ์ที่พนักงานทุกคนและผู้ที่เกี่ยวข้องในนามของกลุ่มบริษัท Kering ต้องปฏิบัติตาม ระเบียบนี้จะได้รับการอัปเดตเป็นประจำ

- **ประเทศที่ถูกคว่ำบาตร** หมายถึงประเทศหรือดินแดนใดๆ ที่อยู่ภายใต้ข้อจำกัดที่เข้มงวดมากขึ้นเกี่ยวกับการส่งออก การนำเข้า การเงิน การลงทุน หรือกิจกรรมอื่นๆ ภายใต้ข้อบังคับว่าด้วยการคว่ำบาตร โปรดดูรายชื่อประเทศที่ถูกคว่ำบาตรล่าสุดได้ในระเบียบการปฏิบัติเกี่ยวกับการคว่ำบาตร
- **บุคคลที่ถูกคว่ำบาตร** คือบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรที่อยู่ภายใต้ข้อจำกัดทางเศรษฐกิจ การค้า หรือกฎหมายที่กำหนดโดยรัฐบาลหรือองค์กรระหว่างประเทศ เนื่องจากมีการละเมิดกฎหมาย ข้อบังคับ หรือนโยบาย
- **ข้อบังคับการคว่ำบาตร** หมายถึง มาตรการจำกัดใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคว่ำบาตรทางการค้า การควบคุมการค้าต่างประเทศ การควบคุมการส่งออกและการส่งออกซ้ำ การไม่แพร่ขยาย การต่อต้านการก่อการร้าย และกฎหมายที่คล้ายคลึงกัน ซึ่งตราขึ้น รับรอง บริหารจัดการ บังคับใช้ หรือดำเนินการโดยรัฐบาลหรือองค์กรระหว่างประเทศ

## สิ่งที่ควรทำ

- ทำความเข้าใจกฎระเบียบ อ่านระเบียบการปฏิบัติเกี่ยวกับการคว่ำบาตรของ Kering และทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมการส่งออกและการคว่ำบาตรที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของเรา
- ตรวจสอบบุคคลที่สาม รวมถึงคู่ค้าและลูกค้าตามความจำเป็น ตลอดจนซัพพลายเออร์ เทียบกับรายชื่อการคว่ำบาตรและการห้ามค้าขาย ก่อนที่จะเริ่มต้นความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
- คอยสังเกตสัญญาณเตือนที่อาจบ่งชี้ถึงการละเมิด และรายงานข้อบ่งชี้ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคว่ำบาตรแก่ทีมฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัท
- ขอคำแนะนำจากทีมฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทหากไม่แน่ใจหรือมีข้อสงสัย

## สิ่งที่ไม่ควรทำ

- ปรึกษาหารือกับบุคคลที่สามก่อนดำเนินการตรวจสอบสถานะที่จำเป็น
- มีส่วนร่วมในธุรกรรมต้องห้ามที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหรือประเทศที่ถูกคว่ำบาตร
- ไม่สนใจสัญญาณเตือน หากพบสิ่งที่น่าสงสัย อย่าดำเนินการต่อโดยไม่ตรวจสอบและรายงานให้ทีมฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัททราบ

## คำถามที่พบบ่อย

ฉันจะรู้ได้อย่างไรว่าบริษัทใดถูกคว่ำบาตร

ก่อนที่จะทำธุรกรรมใดๆ กับบุคคลที่สาม คุณควรตรวจสอบข้อมูลอย่างละเอียดถี่ถ้วน ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบรายชื่อการคว่ำบาตรและการห้ามค้าขายด้วย

ฉันควรทำอย่างไรหากสงสัยว่าธุรกรรมอาจจะเกิดกฎระเบียบการควบคุมการส่งออกหรือมาตรการคว่ำบาตร

หากคุณสังเกตเห็นสัญญาณเตือนที่เกี่ยวข้องกับการคว่ำบาตร ให้ระงับธุรกรรมหรือความสัมพันธ์นั้นไว้ชั่วคราว และรายงานข้อกังวลของคุณไปยังทีมฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัท ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทจะตรวจสอบเรื่องนี้เพิ่มเติมเพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

การละเมิดกฎหมายควบคุมการส่งออกหรือกฎหมายคว่ำบาตรจะส่งผลกระทบต่ออย่างไรบ้าง

การละเมิดกฎหมายควบคุมการส่งออกหรือกฎหมายคว่ำบาตรอาจส่งผลกระทบต่อลูกค้าจำนวนมาก ถูกดำเนินคดีอาญา และสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท บุคคลที่เกี่ยวข้องยังอาจต้องรับผิดชอบบุคคล รวมถึงการจำคุกด้วย

ฉันควรทำอย่างไรหากลูกค้าหรือหุ้นส่วนทางธุรกิจขอให้ฉันหาทางหลีกเลี่ยงมาตรการคว่ำบาตรหรือกฎระเบียบการควบคุมการส่งออก

คุณไม่ควรพยายามหลีกเลี่ยงข้อจำกัดทางกฎหมายใดๆ ทั้งสิ้น หากลูกค้าหรือคู่ค้าแนะนำให้คุณทำเช่นนั้น คุณควรปฏิเสธและรายงานข้อบ่งชี้ไปยังทีมฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัท

ชื่อของนโยบายหรือระเบียบการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้:

- ระเบียบการปฏิบัติเกี่ยวกับการคว่ำบาตรของ Kering
- ระเบียบการปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบสถานะของบุคคลที่สามของ Kering

ผู้ติดต่อในกรณีที่มีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบ:

- ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของท้องถิ่น/แนรต/กลุ่มบริษัท
- ฝ่ายการรักษาความปลอดภัยของ Kering



## การมีส่วนร่วมในตลาดการเงินอย่างมีความรับผิดชอบ

Kering มีฝ่ายการสื่อสารทางการเงินที่มุ่งมั่นในการให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง แม่นยำ และน่าเชื่อถือแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย กลุ่มบริษัทคอยตรวจสอบว่าทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลทางการเงินได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎระเบียบอย่างครบถ้วน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือทั้งภายในบริษัทและในตลาดการเงิน เพื่อรักษาการสนทนาที่เปิดกว้างและสร้างสรรค์ Kering จึงมีส่วนร่วมกับนักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์ทางการเงิน และผู้ถือหุ้นรายบุคคลอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่างๆ รวมถึงการประชุม ไรด์โชว์ งานสัมมนา และสื่อสิ่งพิมพ์เฉพาะกิจ ข้อมูลสาธารณะทั้งหมดนี้อยู่ในส่วนการเงินของเว็บไซต์ [kering.com](http://kering.com)

- **ชุมชนทางการเงิน** เป็นคำกว้างๆ ที่หมายถึงนักลงทุน นักวิเคราะห์ทางการเงิน สถาบันการเงิน และผู้มีส่วนร่วมในตลาดอื่นๆ ที่ติดตาม ประเมิน และลงทุนในหุ้นของ Kering
- **AMF (Autorité des marchés financiers)** เป็นหน่วยงานกำกับดูแลตลาดการเงินของฝรั่งเศสมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลที่เพียงพอแก่นักลงทุน และกำกับดูแลการดำเนินงานอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อยของตลาด
- **ข้อมูลภายใน** หมายถึงข้อมูลเฉพาะเจาะจงที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับผู้ออกหลักทรัพย์โดยตรงหรือโดยอ้อม ที่หากเปิดเผยต่อสาธารณะ อาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัทนั้นๆ หรือตราสารทางการเงินที่เกี่ยวข้อง การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลภายในอยู่ภายใต้การควบคุมอย่างเข้มงวดเพื่อป้องกันการซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายใน

### สิ่งที่ควรทำ

- ส่งคำถามทั้งหมดจากนักลงทุนหรือนักวิเคราะห์ทางการเงินไปยังฝ่ายการสื่อสารทางการเงิน
- ตอบคำถามจากฝ่ายการสื่อสารการเงินเกี่ยวกับความเชี่ยวชาญของตนเอง เพื่อสนับสนุนการสื่อสารกับชุมชนทางการเงิน

### สิ่งที่ไม่ควรทำ

- พยายามในประเด็นทางการเงินในที่สาธารณะ หรือมีส่วนร่วมในชุมชนทางการเงินโดยไม่ได้เป็นตัวแทนอย่างเป็นทางการ
- เผยแพร่ข้อมูลภายใน แม้ว่าไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน

### คำถามที่พบบ่อย

นักลงทุน/นักวิเคราะห์ทางการเงินติดต่อมาเพื่อขอข้อมูลเกี่ยวกับ Kering ฉันควรตอบสนองอย่างไร

แจ้งให้ฝ่ายการสื่อสารทางการเงินทราบโดยทันที ซึ่งเป็นฝ่ายที่รับผิดชอบด้านความสัมพันธ์กับนักลงทุนและนักวิเคราะห์ทางการเงิน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างเป็นทางการ

ฉันได้รับเชิญให้เป็นวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในหัวข้อที่ฉันสนใจโดยบริษัทด้านการเงินหรือต่อหน้ากลุ่มผู้ฟังในแวดวงการเงิน ผมสามารถตอบรับคำเชิญได้หรือไม่

หาก "การประชุม/การสนทนากับผู้เชี่ยวชาญ" มีการจ่ายค่าตอบแทน คุณต้องปฏิเสธ หากไม่มีค่าตอบแทน คุณต้องส่งข้อเสนอไปยังฝ่ายการสื่อสารทางการเงิน ซึ่งจะทำการตรวจสอบเพื่อพิจารณาหาแนวทางการตอบสนองที่เหมาะสม

ซีพีแอลเออร์รายหนึ่งสอบถามฉันเกี่ยวกับแนวโน้มยอดขายที่คาดการณ์ของ Kering ในไตรมาสถัดไป ฉันสามารถบอกข้อมูลการคาดการณ์ได้หรือไม่

ไม่ได้ เฉพาะข้อมูลสาธารณะที่มีอยู่บน [Kering.com](http://Kering.com) เท่านั้นที่สามารถนำมาใช้ได้

ฉันมีข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์การทางการเงินที่จะประกาศในเร็วๆ นี้ ฉันสามารถแชร์กับเพื่อนร่วมงานหรือเพื่อนได้ไหม

ไม่ได้ หากคุณได้รับทราบข้อมูลนี้ โปรดแจ้งให้ฝ่ายการกำกับดูแลกิจการและกฎหมายหลักทรัพย์ทราบ

นักข่าวถามฉันเกี่ยวกับผลประโยชน์การทางการเงินปัจจุบันของแบรนด์ ฉันสามารถตอบได้หรือไม่

ไม่ได้ เฉพาะตัวแทนที่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายการสื่อสารการเงินและทีมฝ่ายประชาสัมพันธ์เท่านั้นที่ได้รับอนุญาตให้แจ้งข้อมูลอย่างเป็นทางการ คุณต้องขอให้ผู้สื่อข่าวติดต่อไปยังฝ่ายประชาสัมพันธ์

ฉันมีข้อมูลภายในเกี่ยวกับบริษัทอื่นที่ไม่ใช่ Kering ฉันสามารถนำมาใช้ได้หรือไม่

ไม่ได้ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ของผู้อื่นอาจมีโทษในหลายประเทศ แม้ว่าข้อมูลนั้นจะไม่เกี่ยวข้องกับ Kering แต่เกี่ยวข้องกับบริษัทของคุณก็ตาม

ผู้ติดต่อในกรณีที่มีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบ:

- ฝ่ายการสื่อสารทางการเงินของ Kering
- ฝ่ายประชาสัมพันธ์ของ Kering (หากเกี่ยวข้องกับนักข่าว)
- ฝ่ายการกำกับดูแลกิจการและกฎหมายหลักทรัพย์ของ Kering



## การป้องกันการฟอกเงินและการหลีกเลี่ยงภาษี

Kering มุ่งมั่นที่จะต่อสู้และป้องกันการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่กิจกรรมก่อการร้ายหรืออาชญากรรม โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงินในทุกเขตอำนาจศาลที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ กลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมและสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับระเบียบการปฏิบัติตามการต่อต้านการฟอกเงินในท้องถิ่น ควบคู่ไปกับการตรวจสอบธุรกรรมอย่างต่อเนื่องและการรายงานกิจกรรมที่น่าสงสัยโดยทันที Kering เป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบ โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทางการเงินทั้งหมดในเขตอำนาจศาลที่ดำเนินงานอยู่ Kering ไม่ยอมรับการหลีกเลี่ยงภาษีหรือการปลอมแปลงภาษีในทุกรูปแบบ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการนำหลักการ “ผลตอบแทนที่พึงได้รับ” มาใช้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่ารายได้ที่ต้องเสียภาษีสอดคล้องกับกิจกรรมทางเศรษฐกิจ Kering มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมความสัมพันธ์ที่โปร่งใสและร่วมมือกันกับหน่วยงานด้านภาษีทุกแห่งทั่วโลก

- **การฟอกเงิน** คือกระบวนการสร้างภาพลวงตาว่าเงินที่ได้มาจากการกระทำผิดกฎหมาย เช่น การค้ายาเสพติดหรือการก่อการร้าย นั้นได้มาจากแหล่งที่มาที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- **ธุรกรรมที่น่าสงสัย** ธุรกรรมใดๆ ที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าอาจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางอาชญากรรม เช่น การฟอกเงิน การทุจริต การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย หรือการฉ้อโกง

### สิ่งที่ควรทำ

- ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการปฏิบัติตามป้องกันการฟอกเงินที่ใช้บังคับในตลาดของคุณ
- ควรระมัดระวังสัญญาณเตือน เช่น รูปแบบการทำธุรกรรมที่ไม่ปกติหรือน่าสงสัย การซื้อสินค้าชนิดเดียวกันบ่อยครั้ง หรือการชำระเงินสดจำนวนมาก
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการชำระเงินสดที่บังคับใช้ในเขตอำนาจศาลที่เกี่ยวข้อง
- เก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไว้ตามระยะเวลาการเก็บรักษาที่กำหนดไว้ในเขตอำนาจศาลที่เกี่ยวข้อง
- รายงานธุรกรรมที่น่าสงสัยใดๆ ต่อฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบก่อนที่จะเกิดขึ้น หากไม่สามารถทำเช่นนั้นได้ ให้รายงานธุรกรรมดังกล่าวต่อฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบหลังจากเสร็จสิ้นแล้ว ก่อนลงนามในข้อตกลง ควรแจ้งฝ่ายกำกับดูแลภาษีหากผู้รับเหมาช่วงที่อาจเกี่ยวข้องตั้งอยู่ในเขตปลอดภาษี

### สิ่งที่ไม่ควรทำ

- เพิกเฉยธุรกรรมที่น่าสงสัย
- หากมีข้อสงสัย อย่าดำเนินการต่อ แต่ให้ขอความช่วยเหลือจากผู้จัดการหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัท/แบรนด์แทน
- รับเงินสดสำหรับการทำธุรกรรมที่เกินวงเงินที่กำหนดโดยไม่รายงานธุรกรรมดังกล่าว หากกฎหมายท้องถิ่นอนุญาต

### คำถามที่พบบ่อย

ฉันควรติดต่อใครหากพบเห็นธุรกรรมที่น่าสงสัย

รายงานเรื่องนี้ให้เจ้าหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบระดับท้องถิ่น/แบรนด์ หรือทีมงานฝ่ายการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทของคุณ

ฉันควรทำอะไรหากลูกค้ากลุ่มเสี่ยงสูงปฏิเสธที่จะแสดงหลักฐานยืนยันตัวตน

หากลูกค้าปฏิเสธที่จะแสดงหลักฐานยืนยันตัวตนตามข้อกำหนดการตรวจสอบสถานะลูกค้า ห้ามดำเนินการทำธุรกรรมต่อ ส่งเรื่องต่อไปยังฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และบันทึกการปฏิเสธตามนโยบายป้องกันการฟอกเงิน

ฉันจะระบุนโยบายเตือนที่อาจบ่งชี้ถึงการฟอกเงินได้อย่างไร

สังเกตสัญญาณต่างๆ เช่น การทำธุรกรรมเงินสดมูลค่าสูง การซื้อโดยบุคคลที่สามโดยไม่มีความเชื่อมโยงที่ชัดเจนระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายปลายทาง การขายตัวอย่างรวดเร็ว วิธีการชำระเงินที่ผิดปกติ หรือลูกค้าที่ไม่เต็มใจที่จะแสดงเอกสารยืนยันตัวตนหรือแหล่งที่มาของเงินทุน

ชื่อของนโยบายหรือระเบียบการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้:

- นโยบายทั่วโลกของ Kering ว่าด้วยการป้องกันการฟอกเงิน
- นโยบายภาษีของกลุ่มบริษัท Kering

ผู้ติดต่อในกรณีที่มีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบ:

- ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของท้องถิ่น/แบรนด์/กลุ่มบริษัท
- ฝ่ายกำกับดูแลภาษีของ Kering



## การระบุและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

Kering ตระหนักและเคารพในผลประโยชน์ส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของพนักงาน

แม้ว่าทุกคนจะมีผลประโยชน์มากมายที่ต้องจัดการ (ด้านอาชีพ ส่วนตัว การเมือง สมาคม ฯลฯ) แต่ผลประโยชน์ทั้งหมดก็ไม่ได้ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเสมอไป อย่างไรก็ตาม เมื่อเกิดกรณีดังกล่าวขึ้น สิ่งสำคัญคือต้องระบุและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตัวอย่างเช่น:

- ผลประโยชน์ทับซ้อนอาจส่งผลกระทบต่อหน้าที่ของพนักงานในการปกป้องผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท และอาจส่งผลกระทบต่อตัดสินใจอย่างเป็นอิสระของพนักงานได้
- แม้เพียงแค่กลางของผลประโยชน์ทับซ้อน (ถึงแม้จะยังไม่ได้รับการพิสูจน์) ก็อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ความซื่อสัตย์สุจริตในวิชาชีพของเรา และเป็นอันตรายต่อชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทได้
- การฉ้อโกงและการละเมิดกฎหมายต่อต้านการติดสินบนอาจเริ่มต้นจากการไม่เปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อน

การป้องกันความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อนนั้นเกี่ยวข้องกับการเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนดังกล่าว เพื่อจัดทำแผนดำเนินงานร่วมกับผู้จัดการของพนักงาน

**ผลประโยชน์ทับซ้อน** หมายถึงการทับซ้อนระหว่างภาระหน้าที่ทางวิชาชีพกับผลประโยชน์ทางครอบครัว การเมือง หรือ การเงิน ผลประโยชน์ทับซ้อนอาจเป็นการทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง ที่รับรู้ หรือที่อาจเกิดขึ้นได้

### สิ่งที่ควรทำ

- เปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ ให้กับผู้จัดการหรือหัวหน้างานโดยตรงของคุณทราบ
- ขอคำแนะนำหากไม่แน่ใจว่าสถานการณ์เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่
- ถอนตัวออกเมื่อจำเป็น

### สิ่งที่ไม่ควรทำ

- ปกปิดข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้น
- ลองนึกภาพตัวเองอยู่ในสถานการณ์ที่ผลประโยชน์ส่วนตัวของคุณอาจส่งผลกระทบต่อตัดสินใจในหน้าที่การงานภายในกลุ่มบริษัท

### คำถามที่พบบ่อย

ญาติของฉันสมัครงานในฝ่ายของฉัน ฉันสามารถมีส่วนร่วมในกระบวนการว่าจ้างได้หรือไม่

ไม่ได้ เพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน คุณควรเปิดเผยความสัมพันธ์และถอนตัวออกจากการตัดสินใจเรื่องการจ้างงานที่เกี่ยวข้องกับญาติของคุณ กระบวนการสรรหาบุคลากรควรมีความเป็นธรรมและเป็นกลาง

ฉันกำลังพิจารณาลงทุนในบริษัทที่ทำธุรกิจกับกลุ่มบริษัทของเรา เรื่องนี้เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่

อาจจะเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน หากการลงทุนของคุณอาจส่งผลกระทบต่อตัดสินใจของคุณในลักษณะที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของ Kering หรือทำให้ความเป็นกลางของคุณในการปฏิบัติหน้าที่ภายในกลุ่ม Kering ลดลง อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้ คุณต้องแจ้งการลงทุนนี้ให้ผู้จัดการของคุณทราบ

เพื่อนของฉันเป็นเจ้าของบริษัทแห่งหนึ่ง ซึ่งอาจเป็นผู้จำหน่ายสินค้าที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบริษัทของเรา ฉันสามารถแนะนำเขาได้หรือไม่

ได้ แต่คุณควรเปิดเผยความสัมพันธ์ของคุณก่อนที่จะแนะนำ และคุณไม่ควรมีส่วนร่วมในกระบวนการคัดเลือก ควรปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อที่เป็นมาตรฐาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการตัดสินใจเป็นไปอย่างยุติธรรมและโปร่งใส

ชื่อของนโยบายหรือระเบียบการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้:

- ระเบียบการปฏิบัติการปฏิบัติเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของ Kering

ผู้ติดต่อในกรณีที่มีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบ:

- ผู้จัดการของคุณ
- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของท้องถิ่น/แบรนด์/กลุ่มบริษัท



# การรับรองความปลอดภัยของข้อมูล

Kering ถือว่าข้อมูลเป็นหนึ่งในทรัพย์สินที่มีค่าที่สุด และตระหนักถึงความสำคัญสูงสุดของการปกป้องข้อมูลเหล่านั้น การรักษาความลับ ความถูกต้อง และความพร้อมใช้งานของข้อมูล เป็นหัวใจสำคัญของกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท เนื่องจากสิ่งเหล่านี้จำเป็นต่อความไว้วางใจของลูกค้า ความได้เปรียบในการแข่งขัน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

- **เหตุการณ์ด้านความปลอดภัย** เป็นเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความลับ ความสมบูรณ์ หรือความพร้อมใช้งานของระบบสารสนเทศ
- **CISO** ย่อมาจาก Chief Information Security Officer (หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของข้อมูล)
- **การเข้าถึงเชิงตลกร้าย** คือความสามารถในการโต้ตอบกับระบบไอทีและข้อมูลผ่านการยืนยันตัวตน (เช่น ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน)
- **หลักการให้สิทธิ์ขั้นต่ำ** หมายถึงผู้ใช้จะมีสิทธิ์เฉพาะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของตนเท่านั้น
- **ฟิชซิง** เป็นการหลอกลวงโดยการส่งอีเมลแอมอ้างเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียง เพื่อหลอกล่อให้บุคคลเปิดเผยข้อมูลที่ละเอียดอ่อน

## สิ่งที่ควรทำ

- รักษาความปลอดภัยของโครงสร้างพื้นฐานของเราโดยการอัปเดตและตรวจสอบส่วนประกอบอย่างสม่ำเสมอ และโดยการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด
- จัดการเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยและดำเนินการตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- ผนวกรวมมาตรการรักษาความปลอดภัยเข้าไว้ในสัญญาและโครงการตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบ
- ควบคุมการเข้าถึงเชิงตลกร้ายโดยการระบุตัวตนผู้ใช้ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการปกป้องระบบยืนยันตัวตน และปฏิบัติตามหลักการให้สิทธิ์ขั้นต่ำ
- ดำเนินการตามแนวทางแบบบูรณาการภายใต้การกำกับดูแลของ CISO ของกลุ่มบริษัท เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในทุกหน่วยงานและทุกภูมิภาค
- ปฏิบัติตามนโยบายโดยอิงตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเสมอ

## สิ่งที่ไม่ควรทำ

- ใช้ข้อมูลสำหรับวัตถุประสงค์ที่ไม่ได้รับอนุญาต ควรใช้ข้อมูลเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ที่ต้องตามกฎหมายและระบุไว้เท่านั้น
- เก็บรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการที่ผิดกฎหมายหรือไม่โปร่งใส
- ละเลยข้อกำหนดด้านการรักษาความปลอดภัย
- เพิกเฉยต่อเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย รายงานเหตุการณ์ดังกล่าวทันทีตามนโยบายการจัดการเหตุการณ์
- ใช้โซลูชันออนไลน์ที่ไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการ ซึ่งอาจทำให้ข้อมูลละเอียดอ่อนของ Kering รั่วไหลได้

## คำถามที่พบบ่อย

ฉันควรทำอย่างไรหากได้รับอีเมลที่ดูเหมือนถูกต้องตามกฎหมาย แต่ขอให้คลิกลิงก์หรือให้ข้อมูลส่วนบุคคล

โปรดระวัง เพราะอาจเป็นการพยายามหลอกลวงเพื่อขโมยข้อมูลของคุณ ห้ามคลิกลิงก์หรือแชร์ข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ รายงานอีเมลดังกล่าวทันทีโดยใช้ปุ่ม Report Phish หรือส่งอีเมลไปที่ security@kering.com จากนั้นลบอีเมลนั้นทิ้ง หลีกเลี่ยงการใช้ได้กับข้อความที่น่าสงสัยในแอปรับส่งข้อความด่วนหรือการสนทนาทางโทรศัพท์ด้วยเช่นกัน

ฉันควรทำอย่างไรเมื่อเริ่มต้นโครงการเว็บไซต์ใหม่

คุณต้องปฏิบัติตามกระบวนการของคณะกรรมการตรวจสอบโครงการเพื่อให้ทีมฝ่ายการรักษาความปลอดภัยด้านไอที สถาปัตยกรรม และความเป็นส่วนตัวเข้ามามีส่วนร่วม พวกเขาให้คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด กำหนดข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัว และช่วยให้มั่นใจได้ว่ามีมาตรการป้องกันที่เหมาะสมตลอดทั้งโครงการ

ฉันได้รับแจ้งเตือนว่าบัญชีที่ทำงานของฉันอาจถูกละเมิด ฉันควรทำอย่างไรดี

สร้างรหัสผ่านที่สอดคล้องกับนโยบายรหัสผ่านของ Kering เสมอ และใช้โปรแกรมจัดการรหัสผ่าน เช่น Keepass เพื่อรักษาความปลอดภัยในการจัดการรหัสผ่าน เปิดใช้งานการยืนยันตัวตนหลายขั้นตอนเพื่อเพิ่มความปลอดภัย และเปลี่ยนรหัสผ่านหากสงสัยว่ามีกรณีละเมิด คุณสามารถอัปเดตรหัสผ่านได้ในการตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ของคุณ

ฉันต้องการติดตั้งแอปพลิเคชันบนคอมพิวเตอร์ในที่ทำงานของฉัน ฉันควรทำอย่างไรดี

โปรดดูเครื่องมือที่มีให้บริการในแคตตาล็อกแอปพลิเคชันของ Kering เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามข้อกำหนดสิทธิ์การใช้งาน หากมีความต้องการทางวิชาชีพเพิ่มเติม โปรดส่งคำขอรับบริการด้านไอทีผ่าน Kering Connect หลังจากผู้จัดการตรวจสอบความถูกต้องแล้ว คำขอกิ่งหมดจะต้องได้รับการอนุมัติด้านการรักษาความปลอดภัยเพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบและปกป้องข้อมูล

ชื่อของนโยบายหรือระเบียบการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้:

- นโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลทั่วโลก (GISP) ของ Kering
- นโยบายการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกับ GISP
- คำแนะนำแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด: มีให้ใช้งานบนพอร์ทัลด้านการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์

ผู้ติดต่อในกรณีที่มีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบ:

- ทีมฝ่ายการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์และการจัดการเหตุการณ์ของ Kering: [security@kering.com](mailto:security@kering.com)
- หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของข้อมูล (CISO)/ฝ่ายไอทีของกลุ่มบริษัท



## การรับรองความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

ความเป็นส่วนตัวของลูกค้า พนักงาน และบุคคลภายนอกมีความสำคัญสูงสุด ข้อมูลส่วนบุคคลควรได้รับการรวบรวมอย่างโปร่งใส นำไปใช้อย่างระมัดระวัง และจัดเก็บอย่างปลอดภัย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายนี้ เราจึงปฏิบัติตามหลักการสำคัญที่เป็นแนวทางให้กระบวนการจัดการข้อมูลของเรา  
พนักงานทุกคนในบริษัท Kering มีบทบาทในการรักษาหลักการเหล่านี้และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านความเป็นส่วนตัวที่เกี่ยวข้อง เพื่อเคารพความเป็นส่วนตัวและสิทธิของบุคคล เราจึงดำเนินการดังต่อไปนี้กับข้อมูลส่วนบุคคล:

- เก็บรวบรวมและใช้งานอย่างเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย
- นำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่เก็บรวบรวมไว้เท่านั้น
- ถูกต้องแม่นยำและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- เก็บรักษาไว้เฉพาะเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดเท่านั้น
- เข้าถึงได้เมื่อต้องการ และได้รับการปกป้องจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือการสูญหาย

### สิ่งที่ควรทำ

- มีความโปร่งใสและแจ้งให้บุคคลทราบเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวม ใช้ และแชร์
- ตรวจสอบว่าสามารถติดต่อลูกค้าได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่ ก่อนส่งการสื่อสารทางการค้า
- พิจารณาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าบุคคลที่จัดการข้อมูลของเราปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความเป็นส่วนตัวของเรา
- นำแนวทาง “การออกแบบโดยคำนึงถึงความเป็นส่วนตัว” มาใช้กับโครงการริเริ่มของเรา

### สิ่งที่ไม่ควรทำ

- ทำการตัดสินใจที่มีความสำคัญโดยอาศัยการประมวลผลอัตโนมัติเพียงอย่างเดียว
- พูดคุยเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เช่น ประวัติการซื้อหรือพฤติกรรมการใช้กับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ตัวลูกค้าเอง รวมถึงสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลที่สามอื่นๆ
- เก็บรวบรวมข้อมูลที่ละเอียดอ่อน เว้นแต่ที่กฎหมายกำหนดหรือได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุ้มครองความเป็นส่วนตัว
- ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากการตรวจสอบและประเมินด้านความเป็นส่วนตัวอย่างสม่ำเสมอ

### คำถามที่พบบ่อย

ฉันสามารถตรวจสอบโปรไฟล์โซเชียลมีเดียของลูกค้าเพื่อทำความเข้าใจความชอบของพวกเขาและให้บริการพวกเขาได้ดียิ่งขึ้นหรือไม่

ไม่ได้ ความสัมพันธ์กับลูกค้าต้องอาศัยข้อมูลที่ลูกค้าให้โดยสมัครใจเท่านั้น ในระหว่างการประชุม การสนทนา หรือผ่านช่องทางที่เป็นทางการและได้รับอนุญาต การอ้างอิงหรือการใช้ข้อมูล ความคิดเห็น หรือสารสนเทศที่พบในโซเชียลมีเดียหรือแพลตฟอร์มอื่นๆ แม้ว่าจะดูเหมือนเกี่ยวข้อง ก็เป็นสิ่งต้องห้ามอย่างเด็ดขาด

ฉันสามารถใช้ข้อมูลส่วนบุคคลทุกประเภทสำหรับโครงการของฉันได้หรือไม่

ไม่ได้ ข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่างถือว่ามีความละเอียดอ่อนมากกว่าข้อมูลอื่นๆ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน หมายถึง ข้อมูลที่รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง รายละเอียดทางชีวมาตร (เช่น การสแกนม่านตาหรืออวัยวะปราศจากลายนิ้วมือเสียง หรือรูปทรงใบหน้า/มือ) ข้อมูลด้านสุขภาพและพันธุกรรม เชื้อชาติ ศักยภาพทางการเมือง ความเชื่อทางศาสนา หรือปรัชญา การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน และรายละเอียดส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับรสนิยมทางเพศ โดยปกติแล้ว เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนเช่นนี้เฉพาะในสถานการณ์เฉพาะ เช่น เมื่อกฎหมายกำหนดไว้

ฉันสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้หรือไม่ หากข้อมูลนั้นไม่เกี่ยวข้องกับโครงการปัจจุบันที่ฉันกำลังทำอยู่

ไม่ได้ คุณควรเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะที่จำเป็นสำหรับบทบาทหรือโครงการของคุณเท่านั้น การเข้าถึงข้อมูลโดยปราศจากความจำเป็นที่ถูกต้องตามกฎหมายเป็นการละเมิดหลักการคุ้มครองข้อมูล และอาจส่งผลให้ถูกลงโทษทางวินัย ควรตรวจสอบให้แน่ใจเสมอว่าการเข้าถึงข้อมูลจำกัดเฉพาะบุคลากรที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

จำเป็นต้องมีการประเมินความเป็นส่วนตัวเมื่อใช้เครื่องมือหรือแหล่งข้อมูลฟรีหรือไม่

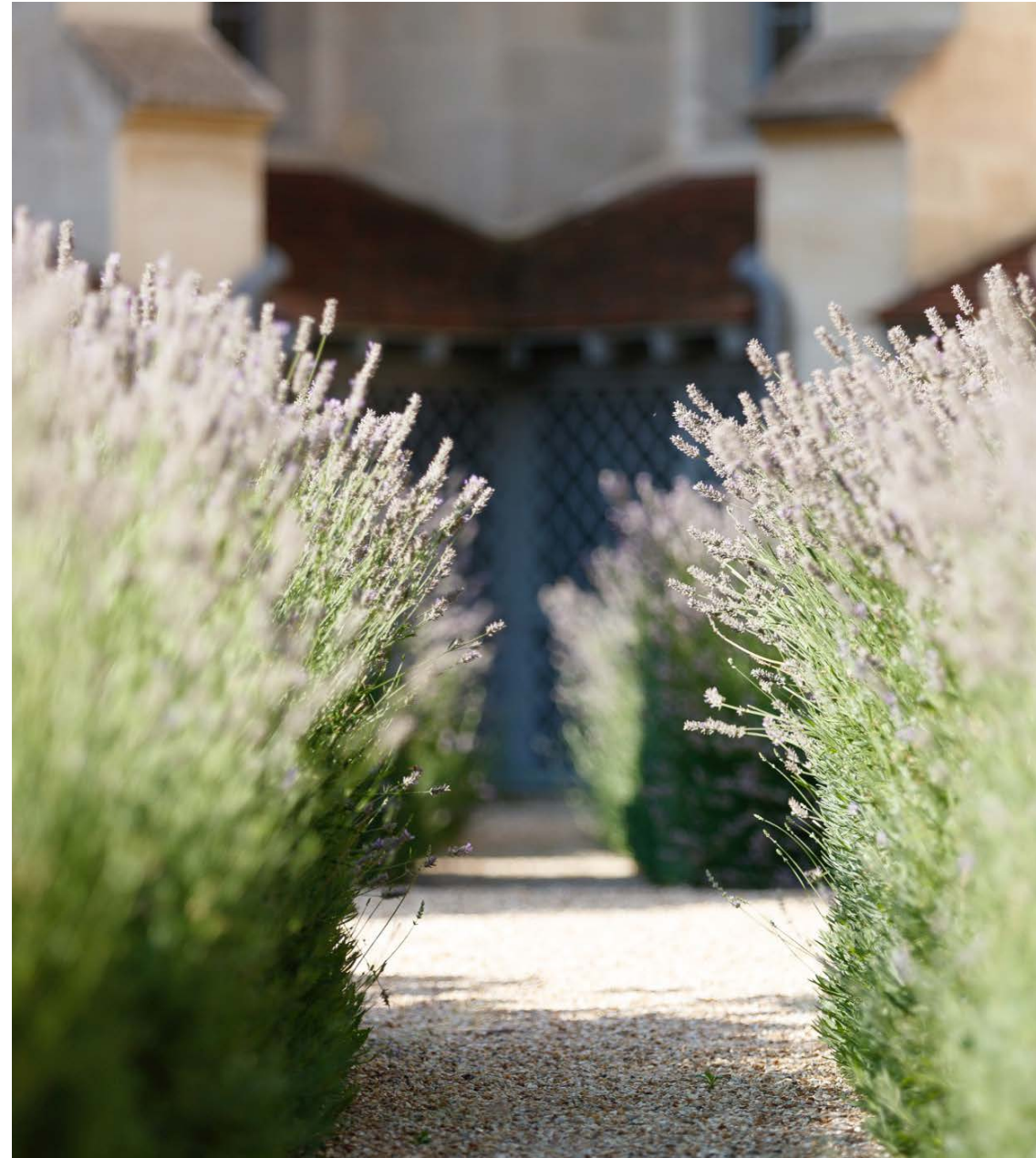
ใช่ การประเมินความเป็นส่วนตัวช่วยให้สามารถระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การแชร์ และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยควรดำเนินการกับเครื่องมือหรือโครงการริเริ่มใหม่ที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะในรูปแบบเสียค่าใช้จ่ายหรือฟรีก็ตาม ในฐานะองค์กรที่มุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานสูงสุดด้านความเป็นส่วนตัว Kering จึงยึดมั่นในหลักการการออกแบบโดยคำนึงถึงความเป็นส่วนตัว หลักการนี้กำหนดให้ต้องผสานรวมข้อพิจารณาด้านความเป็นส่วนตัวเข้ากับการออกแบบระบบและกระบวนการตั้งแต่นั้นมา ดังนั้น เครื่องมือใดๆ ก็ตาม ไม่ว่าจะฟรีราคาเท่าใด ก็ต้องผ่านการประเมินด้านความเป็นส่วนตัวเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับข้อบังคับการคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การให้ความสำคัญกับการประเมินนี้เป็นการยืนยันถึงความมุ่งมั่นของเราในด้านความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งเคารพสิทธิ์ความเป็นส่วนตัวของแต่ละบุคคล

**ชื่อของนโยบายหรือระเบียบการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้:**

- นโยบายการกำกับดูแลความเป็นส่วนตัวของ Kering
- นโยบายการร้องขอและการร้องเรียนของเจ้าของข้อมูลของ Kering (ผู้ควบคุมและผู้ประมวลผล)
- นโยบายความรับผิดชอบต่อด้านความเป็นส่วนตัวของ Kering
- นโยบายการจัดการการละเมิดความเป็นส่วนตัวของ Kering
- นโยบายการฝึกอบรมและความตระหนักรู้ของ Kering
- นโยบายการตรวจสอบความเป็นส่วนตัวของ Kering
- นโยบายการออกแบบโดยคำนึงถึงความเป็นส่วนตัวตั้งแต่แรกเริ่มของ Kering
- นโยบายการเข้าถึงและการจัดการข้อมูลของ Kering

**ผู้ติดต่อในกรณีที่มีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการประพฤตินิชอบ:**

- เจ้าหน้าที่คุ้มครองความเป็นส่วนตัวของ Kering
- ผู้ประสานงานด้านความเป็นส่วนตัวของแบรนด์



## การตรวจสอบของกำนันและการต้อนรับ

Kering มุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานการปฏิบัติตามกฎระเบียบสูงสุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องการแลกเปลี่ยนของกำนันและการต้อนรับ การแลกเปลี่ยนของกำนันและการต้อนรับเป็นธรรมเนียมปฏิบัติทางธุรกิจที่ค่อนข้างพบได้ทั่วไป เพื่อส่งเสริมและรักษาความสัมพันธ์ที่ดี อย่างไรก็ตาม ในบางสถานการณ์ การแลกเปลี่ยนของกำนันและการต้อนรับอาจถูกใช้เป็นสินบนได้ ไม่ควรให้ค่ามันสัญญา เสนอ ให้ ร้องขอ หรือรับของกำนันหรือการต้อนรับเพื่อหวังผลประโยชน์โดยมิชอบหรือใช้อิทธิพลในทางที่ผิด ในทางกลับกัน การแลกเปลี่ยนของกำนันและการต้อนรับควรกระทำด้วยความสุจริตและโปร่งใส โดยมีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ต้องตามกฎหมาย เหมาะสมกับสถานการณ์ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- **ของกำนัน** หมายถึงสิ่งของมีค่าใดๆ ที่ผู้รับไม่ต้องจ่ายราคาขายปลีก ราคาปกติ หรือราคาตามธรรมเนียมปฏิบัติ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสินค้า บัตรของขวัญ ส่วนลด บริการ และผลประโยชน์หรือข้อได้เปรียบอื่นใด (เช่น ข้อเสนอการจ้างงาน)
- **การต้อนรับ** หมายถึงความบันเทิงหรือนันทนาการใดๆ ที่ผู้รับไม่ต้องจ่ายเงิน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงอาหารหรือตัวเข้าชมงานกิจกรรมทางวัฒนธรรมและการแข่งขันกีฬา

### สิ่งที่ควรทำ

- ทำความคุ้นเคยกับระเบียบการปฏิบัติเกี่ยวกับของกำนันและการต้อนรับของ Kering
- จัดเตรียมของกำนันหรือการต้อนรับให้สอดคล้องกับระเบียบการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของ Kering และของบุคคลที่สาม
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าของกำนัน/การต้อนรับมีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชัดเจนและถูกต้องตามกฎหมาย และมีความเหมาะสมและได้สัดส่วน
- มอบและรับของกำนันและการต้อนรับอย่างโปร่งใส และตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้บันทึกไว้อย่างถูกต้อง
- หลีกเลี่ยงการให้หรือรับของกำนันหรือการต้อนรับจากเจ้าหน้าที่รัฐ เว้นแต่จะได้รับการตรวจสอบและอนุมัติอย่างครบถ้วนแล้ว

### สิ่งที่ไม่ควรทำ

- เสนอหรือรับของกำนันหรือการต้อนรับที่อาจถูกมองว่าเป็นสินบน
- เสนอหรือรับของกำนันหรือการต้อนรับโดยมีเจตนาที่จะได้รับข้อได้เปรียบโดยไม่ชอบธรรม หรือเพื่อมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจอย่างไม่เหมาะสม
- แลกเปลี่ยนของกำนันหรือการต้อนรับในจังหวะสำคัญของการตัดสินใจ เช่น ระหว่างการเจรจาสัญญา กระบวนการประมูล หรือการอนุมัติตามกฎระเบียบ
- แลกเปลี่ยนเงินสดหรือสิ่งที่เทียบเท่าเงินสดเป็นของกำนัน
- แลกเปลี่ยนของกำนันหรือการต้อนรับที่ร้องขอ

### คำถามที่พบบ่อย

ฉันควรทำอย่างไรหากได้รับของกำนัน หรือวางแผนที่จะมอบของกำนันหรือการต้อนรับ

วิเคราะห์ประเภทของของกำนันหรือการต้อนรับตามเกณฑ์ในระเบียบการปฏิบัติเกี่ยวกับของกำนันและการต้อนรับ ตรวจสอบมูลค่าของของกำนันหรือการต้อนรับนั้น ตรวจสอบว่าคุณจำเป็นต้องขออนุมัติจากผู้จัดการสายงานหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบตามระเบียบการปฏิบัติของแบรนด์ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ และสุดท้ายให้ขออนุมัติอย่างถูกต้องและเก็บรักษาบันทึกของกำนันไว้หากจำเป็น

ฉันพบหลายเฟอร์นิเจอร์ประดับราคาแพงให้ฉันเป็นของกำนันส่วนตัว ฉันสามารถรับไว้ได้หรือไม่

ตามระเบียบการปฏิบัติของเรา เราไม่อนุญาตให้รับของกำนันส่วนตัวที่มีมูลค่าสูงจากบุคคลที่สาม โปรดแสดงความขอบคุณและปฏิเสธอย่างสุภาพ โดยอธิบายว่านโยบายของ Kering ไม่อนุญาตให้คุณรับของกำนันดังกล่าว

ฉันควรทำอย่างไรหากฉันพบเฟอร์นิเจอร์ที่เข้าร่วมกระบวนการประมูลเสนอของกำนันหรูหราหรือคำเชิญพิเศษให้ฉัน

การเสนอของกำนันหรือการต้อนรับในระหว่างกระบวนการประมูลหรือช่วงเจรจาอาจถูกมองว่าเป็นการพยายามมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของคุณอย่างไม่เป็นธรรม คุณควรปฏิเสธข้อเสนอแนะและรายงานเรื่องนี้ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบทราบ

ฉันควรทำอย่างไรหากไม่แน่ใจว่าของกำนันหรือการต้อนรับนั้นเหมาะสมหรือไม่

หากมีข้อสงสัย โปรดปรึกษาเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของคุณก่อนรับหรือมอบของกำนันหรือการต้อนรับใดๆ

ฉันสามารถเชิญเจ้าหน้าที่รัฐไปชมแฟชั่นโชว์ หรือมอบการต้อนรับแบบไวไฟฟ์ให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐได้หรือไม่

ของกำนันและการต้อนรับที่มอบให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นเรื่องละเอียดอ่อนและต้องจัดการอย่างระมัดระวัง หากคำเชิญนั้นมีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชัดเจนและชอบด้วยกฎหมาย สมเหตุสมผล สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบแล้ว ก็อาจได้รับอนุญาต อย่างไรก็ตาม แต่ละสถานการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นรายกรณี โดยคำนึงถึงปัจจัยทั้งหมดข้างต้น

ชื่อของนโยบายหรือระเบียบการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้:

- ระเบียบการปฏิบัติเกี่ยวกับของกำนันและการต้อนรับของ Kering

ผู้ติดต่อในกรณีที่มีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบ:

- ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของท้องถิ่น/แบรนด์/กลุ่มบริษัท



# การตรวจสอบการบริจาคและการให้การสนับสนุน

Kering มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณประโยชน์เชิงบวกให้กับชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจ รวมถึงการให้การสนับสนุนและการบริจาค ในการดำเนินการดังกล่าว Kering ได้ปฏิบัติตามกฎหมายและหลักจริยธรรมในแต่ละประเทศที่เราดำเนินธุรกิจอยู่ ซึ่งรวมถึงการบริจาคเพื่อการกุศลเฉพาะให้กับองค์กรที่ให้บริการเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และอยู่ภายใต้มาตรฐานระดับสูงด้านความโปร่งใสและความรับผิดชอบ Kering กำหนดให้การบริจาคต้องสอดคล้องกับค่านิยมของบริษัท ต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้า และต้องมีเอกสารประกอบอย่างถูกต้อง นโยบายของ Kering ห้ามมิให้มีการบริจาคหรือการให้การสนับสนุนเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ หรือเพื่อแทรกแซงพฤติกรรมของผู้รับอย่างไม่เหมาะสม นอกจากนี้ Kering ยังไม่บริจาคเงินให้แก่พรรคการเมืองใดๆ

- **การบริจาค** หมายถึง การให้สิ่งที่มีมูลค่าใดๆ รวมถึงการให้บริการส่วนบุคคล การสนับสนุนในรูปแบบสิ่งของ สินค้า หรือชั่วโมงการทำงานอาสาสมัคร แก่องค์กรการกุศลหรือองค์กรไม่แสวงหาผลกำไรโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ในนามของกลุ่มบริษัท Kering
- **การให้การสนับสนุน** หมายถึง การสนับสนุนบุคคล องค์กร หรือกิจกรรมต่างๆ โดยการให้เงิน สินค้า หรือบริการ โดยปกติมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมกลุ่มบริษัท Kering หรือแบรนด์ใดในเครือ Kering กล่าวคือ เพื่อแลกกับการปรากฏตัวของแบรนด์ใดในกิจกรรมหรือองค์กร และ/หรือในสื่อต่างๆ ทั้งทางโทรทัศน์และสื่อออนไลน์

## สิ่งที่ควรทำ

- ทำความคุ้นเคยกับระเบียบการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริจาคและการเป็นผู้สนับสนุนของ Kering
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการบริจาคหรือการให้การสนับสนุนนั้นสอดคล้องกับค่านิยมของ Kering และ/หรือโครงการที่กลุ่มบริษัทให้การสนับสนุน
- รักษาความโปร่งใสและการจัดทำเอกสารที่เหมาะสม
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเงินบริจาคหรือการให้การสนับสนุนนั้นไม่ได้ถูกนำไปใช้เป็นการตอบแทนแบบแฝง
- หลีกเลี่ยงการบริจาคให้กับองค์กรการกุศลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่รัฐ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของคุณ

## สิ่งที่ไม่ควรทำ

- มอบเงินบริจาคหรือการสนับสนุนตามที่ได้รับร้องขอซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของธุรกรรมทางธุรกิจ
- ทำการบริจาคให้พรรคการเมือง
- บริจาคหรือให้การสนับสนุนเพื่อประโยชน์ของบุคคลที่สามซึ่งมีความเกี่ยวข้องกันกับเจ้าหน้าที่รัฐ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- บริจาคหรือให้การสนับสนุนเป็นการกระทำที่ขัดต่อนโยบายขององค์กรผู้รับ

## คำถามที่พบบ่อย

เจ้าหน้าที่รัฐผู้รับผิดชอบการอนุมัติใบอนุญาตสำหรับร้านค้าใหม่ของเราแห่งหนึ่ง แนะนำให้เราบริจาคเงินให้กับองค์กรการกุศลของภรรยาเขาเพื่อ "เร่งกระบวนการให้เร็วขึ้น" คุณควรทำอย่างไร

นี่คือการตัดสินใจที่ปลอมแปลงเป็นเงินบริจาคเพื่อการกุศล คุณควรปฏิเสธคำขอ บันทึกรายละเอียดการติดต่อและรายงานให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของคุณทราบทันที เงินบริจาคไม่ควรนำไปใช้เพื่อแทรกแซงการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างไม่เหมาะสม หรือเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

แบรนด์แอมบาซาเดอร์รายหนึ่งได้ขอรับการสนับสนุนสำหรับมูลนิธิส่วนตัวของคุณ เราสามารถยอมรับได้หรือไม่

สถานการณ์นี้อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนสำหรับแบรนด์แอมบาซาเดอร์ ขึ้นอยู่กับวิธีการทำงานของมูลนิธิเอกชนนั้นๆ ควรมีการตรวจสอบสถานะอย่างละเอียดถี่ถ้วนเกี่ยวกับมูลนิธิเอกชน และการสนับสนุนควรได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของคุณ รวมถึงจากผู้บริหารที่เกี่ยวข้องตามระเบียบการปฏิบัติของกลุ่มบริษัท ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทสามารถให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับข้อสงสัยใดๆ ในระเบียบการปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบสถานะของบุคคลที่สาม หรือระเบียบการปฏิบัติการปฏิบัติเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

ลูกค้านหนึ่งที่ร้านของเรากำลังพิจารณาที่จะซื้อกระเป๋าถือราคาแพง เธอบอกว่าเธอจะซื้อกระเป๋าถือใบนั้นก็ต่อเมื่อทางแบรนด์บริจาคเงินให้กับองค์กรไม่แสวงผลกำไรที่เธอเป็นผู้ก่อตั้ง แบรนด์ควรบริจาคเงินหรือไม่

แม้ว่า Kering จะสนับสนุนการบริจาคเพื่อการกุศล แต่การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในกรณีนี้ไม่เหมาะสมโดยพื้นฐานแล้ว ลูกค้านี้อาจกำลังขอสินบน แม้ว่าเงินนั้นจะจ่ายให้แก่องค์กรไม่แสวงผลกำไรของเธอก็ตาม

ในสถานการณ์เช่นนี้ พนักงานดูแลลูกค้าควรติดต่อผู้จัดการร้านหรือผู้ช่วยผู้จัดการร้านที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ พวกเขาสามารถอธิบายให้ลูกค้าฟังได้ว่า ทางแบรนด์ยินดีที่จะร่วมมือในโครงการขององค์กรที่ไม่แสวงผลกำไรอื่น ๆ ในอนาคต และเป็นไปตามระเบียบการปฏิบัติของกลุ่ม แต่การบริจาคเพื่อการกุศลของแบรนด์นั้นไม่ได้ผูกติดกับการซื้อสินค้า

คุณขอรับเงินบริจาคสำหรับองค์กร NGO ที่คุณให้การสนับสนุนเป็นการส่วนตัว Kering สามารถทำการบริจาคได้หรือไม่

การบริจาคของ Kering จะได้รับการประเมินตามเกณฑ์ความเป็นอิสระ ซึ่งรวมถึงว่าองค์กรไม่แสวงผลกำไรนั้นสอดคล้องกับค่านิยมของกลุ่มบริษัทหรือไม่ หากคุณมีส่วนเกี่ยวข้องส่วนตัวหรือทางการเงินกับองค์กร NGO นั้น การบริจาคอาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้ แต่ละสถานการณ์ควรได้รับการประเมินเป็นรายกรณีไป

**ชื่อของนโยบายหรือระเบียบการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้:**

- ระเบียบการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริจาคและการเป็นผู้สนับสนุนของ Kering
- ระเบียบการปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบสถานะของบุคคลที่สามของ Kering

**ผู้ติดต่อในกรณีที่มีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบ:**

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของท้องถิ่น/แบรินด์/กลุ่มบริษัท
- คณะกรรมการจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- ฝ่ายการเงิน





KERING ในฐานะองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อ

## การเคารพสิทธิมนุษยชน

Kering มุ่งมั่นที่จะรักษาและเคารพสิทธิมนุษยชนของทุกคนที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท รวมถึงชุมชนที่ได้รับผลกระทบ Kering มุ่งมั่นที่จะตรวจจับ ป้องกัน และบรรเทาผลกระทบเชิงลบใดๆ ที่การดำเนินงานของบริษัทอาจก่อให้เกิดหรือที่บริษัทอาจมีส่วนร่วม และพยายามสร้างผลลัพธ์เชิงบวกให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ Kering ปฏิบัติตามมาตรฐานสิทธิมนุษยชนที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล รวมถึงหลักการแนวทางการสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน แนวทางปฏิบัติของ OECD สำหรับองค์กรข้ามชาติ อนุสัญญาหลักขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ และกฎระเบียบเกี่ยวกับการต่อต้านการค้ามนุษย์สมัยใหม่ Kering มีนโยบายไม่ยอมรับการใช้แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ การบังคับใช้แรงงาน และการเป็นทาสทุกรูปแบบ โดยเด็ดขาด นอกจากนี้ Kering ยังถือว่ากฎหมายว่าด้วยหน้าที่ในการดูแลของฝรั่งเศสเป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจด้านจริยธรรม และมีโปรแกรมเฉพาะเพื่อดำเนินการตามกฎหมายดังกล่าว

**สิทธิมนุษยชน** คือสิทธิที่เป็นสิทธิโดยกำเนิดของมนุษย์ทุกคนโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ สิทธิเหล่านี้ไม่ได้ถูกลบโดยรัฐใดรัฐหนึ่ง และโดยเฉพาะอย่างยิ่งรวมถึงสิทธิในการมีชีวิตและเสรีภาพ เสรีภาพจากการเป็นทาสและการรบกวน เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นและการแสดงออก สิทธิในการทำงานและการศึกษา ตลอดจนสิทธิพื้นฐานอื่นๆ

### สิ่งที่ควรทำ

- ส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนโดยซัพพลายเออร์และซัพพลายเออร์ย่อยของเรา
- ส่งเสริมสภาพการทำงานที่ปลอดภัย ดีต่อสุขภาพ และเหมาะสม รวมถึงตัวอย่างเช่น ชั่วโมงการทำงานที่เหมาะสม ค่าจ้างที่เพียงพอต่อการดำรงชีพ สถานที่ทำงานที่สะอาด สุขภาวะของแต่ละบุคคล เป็นต้น
- ใช้วัตถุดิบที่สอดคล้องกับมาตรฐานของ Kering
- ปกป้องชุมชนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งมรดกทางวัฒนธรรม สิทธิในที่ดิน การพัฒนาสังคม และสิ่งแวดล้อม (รวมถึงสิทธิในการเข้าถึงน้ำและสิ่งแวดล้อมที่สะอาด ดีต่อสุขภาพ และปลอดภัย)
- ให้ความสนใจเป็นพิเศษกับกลุ่มประชากรที่เปราะบางและมีความเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน (เช่น ผู้พิการ ผู้อพยพ แรงงานที่ไม่รู้หนังสือ สตรี และกลุ่ม LGBTQIA+)
- ดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนและหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนตรวจสอบด้านสังคมของซัพพลายเออร์ ซัพพลายเออร์ย่อย และบริษัทที่เพิ่งเข้าซื้อกิจการ
- สนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแจ้งข้อกังวลหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนและหน้าที่ในการดูแลผ่านแพลตฟอร์มการแจ้งเบาะแสของ Kering

### สิ่งที่ไม่ควรทำ

- ยอมรับการใช้แรงงานโดยไม่สมัครใจ การค้ามนุษย์ การเป็นหนี้สินผูกมัด การยึดบัตรประจำตัวหรือค่าจ้างของพนักงาน ค่าธรรมเนียมการสรรหา หรือการจำกัดเสรีภาพในการเคลื่อนไหว ในทุกการดำเนินงานหรือในห่วงโซ่คุณค่าของเรา
- คัดเลือกคู่ค้า ผู้รับเหมา หรือซัพพลายเออร์ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนมาตรฐานและค่านิยมของ Kering
- รักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับซัพพลายเออร์หรือบุคคลที่ละเมิดกฎหมายสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือแรงงานที่ไม่สมัครใจ
- ละเมิดสิทธิและสุขภาวะที่ดีของนักเดินแบบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของ Kering ว่าด้วยความสัมพันธ์ในการทำงานกับนักเดินแบบแฟชั่นและสุขภาวะที่ดีของนักเดินแบบแฟชั่น

### คำถามที่พบบ่อย

Kering มีวิธีการอย่างไรในการสร้างความมั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามและยึดมั่นในสิทธิมนุษยชนตลอดการดำเนินงานและห่วงโซ่คุณค่า

Kering ดำเนินการดังกล่าวโดยการจัดทำและนำนโยบายที่ชัดเจนมาใช้เพื่อแก้ไขปัญหาละเมิดสิทธิมนุษยชนและหน้าที่ความรับผิดชอบที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงานและห่วงโซ่คุณค่าของเรา โดยกำหนดให้ต้องปฏิบัติตามกฎบัตรซัพพลายเออร์และพันธมิตรทางธุรกิจของKering และจัดให้มีการฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้ เรายังนำเครื่องมือตรวจสอบต่างๆ มาใช้ เช่น การเยี่ยมชมสถานที่ การตรวจสอบ การตรวจสอบสถานะกิจการ การประเมินโดยบุคคลที่สาม และการจัดทำแผนที่ความเสี่ยงของการดำเนินงานของเราเอง รวมถึงกิจกรรมของซัพพลายเออร์และผู้รับเหมาช่วง และเรายังร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเพื่อปรับปรุงแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมโดยรวม

ในบริบทของสิทธิมนุษยชน “หน้าที่ในการดูแล” หมายถึงอะไร?

หมายถึงการผูกพันทางกฎหมายของ Kering ในการระบุ ป้องกัน และบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อมที่ไม่พึงประสงค์ใดๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานของเรา ซึ่งรวมถึงการจัดทำแผนที่ความเสี่ยงของการดำเนินงานภายในของเราเอง ของบริษัทในเครือ และของคู่ค้าทางธุรกิจโดยตรงของเรา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่คุณค่าของเรา ตลอดจนการประเมินเชิงลึกในกรณีที่เกิดผลกระทบเชิงลบมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นมากที่สุดและรุนแรงที่สุด

ฉันมีบทบาทอย่างไรในการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนของ Kering

คุณสามารถมีบทบาทสำคัญได้โดยการปฏิบัติตามมาตรฐานและนโยบายด้านจริยธรรมและสิทธิมนุษยชนของ Kering รายงานข้อกังวลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสิทธิมนุษยชน (โดยเฉพาะอย่างยิ่งผ่านแพลตฟอร์มการแจ้งเบาะแส) และเข้าร่วมการฝึกอบรมเพื่อเรียนรู้สิทธิของคุณและเคารพสิทธิมนุษยชนในการทำงานประจำวันของคุณ

Kering มีส่วนร่วมกับชุมชนหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบอย่างไร

เรามุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมกับชุมชนที่ได้รับผลกระทบ (ชุมชนท้องถิ่นและชนพื้นเมือง) ผ่านการเจรจา กลยุทธ์การฟื้นฟู และการสนับสนุนโครงการริเริ่มที่เสริมสร้างสิทธิของชุมชนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภูมิภาคที่เสี่ยงต่อการถูกเอารัดเอาเปรียบหรือการละเมิด

ชื่อของนโยบายหรือระเบียบการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้:

- นโยบายสิทธิมนุษยชนของ Kering
- กฎบัตรว่าด้วยซัพพลายเออร์และคู่ค้าของ Kering
- หลักการความยั่งยืนของ Kering
- มาตรฐานของ Kering สำหรับการผลิตที่ยั่งยืน
- กฎบัตรของ Kering ว่าด้วยความสัมพันธ์ในการทำงานกับนักเดินแบบแฟชั่นและสุภาพบุรุษที่ติดของนักเดินแบบแฟชั่น

ผู้ติดต่อในกรณีที่มีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบ:

- ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของแบรนด์/กลุ่มบริษัท



## การเคารพธรรมชาติ

ที่ Kering เราเชื่อมั่นอย่างยิ่งว่าการเคารพธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญยิ่งต่อความยั่งยืนของธุรกิจของเรา และมีส่วนช่วยสนับสนุนวิสัยทัศน์ของเราในการสร้างสรรค์และก้าวล้ำในภาคธุรกิจสินค้าหรู ความมุ่งมั่นของเราต่อความยั่งยืนนั้นฝังอยู่ในกลยุทธ์ของเรา และสะท้อนให้เห็นผ่านการกระทำที่เป็นรูปธรรมซึ่งมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ และส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่าของเรา เราใช้แนวทางแบบองค์รวมในการจัดการกับสภาพภูมิอากาศ ธรรมชาติ และเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยบูรณาการมาตรฐานที่เข้มงวดและสร้างสรรค์เข้ากับกิจกรรมของเรา กำหนดเป้าหมายที่ท้าทายโดยอิงหลักวิทยาศาสตร์และยึดมั่นในมาตรฐานสูงสุดด้านสวัสดิภาพสัตว์ในห่วงโซ่อุปทานของเรา เรามุ่งมั่นที่จะเคารพขีดจำกัดของโลกและพยายามหลีกเลี่ยงและลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างสิ้นเปลือง ฟื้นฟูและสร้างระบบนิเวศขึ้นใหม่ และปรับเปลี่ยนรูปแบบธุรกิจของเราเพื่ออนาคตที่ยั่งยืนยิ่งขึ้น

- **ขอบเขตความสามารถของโลก** ตามที่วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมได้นิยามไว้ กระบวนการทั้ง 9 ประการนี้รวมกันแล้วช่วยรักษาสภาพแวดล้อมของโลกให้มีเสถียรภาพและยืดหยุ่น ซึ่งมนุษย์ชาติสามารถพัฒนาและเจริญรุ่งเรืองต่อไปได้ในรุ่นต่อๆ ไป
- **เป้าหมายตามหลักวิทยาศาสตร์** เป็นเป้าหมายที่วัดผลได้ ปฏิบัติได้จริง มีกรอบเวลาที่ชัดเจน โดยอิงจากหลักวิทยาศาสตร์ที่ดีที่สุดที่มีอยู่ ซึ่งจัดทำโดยหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรอง

### สิ่งที่ควรทำ

- ปฏิบัติตามหลักการป้องกันไว้ก่อน ซึ่งหมายถึงการกระทำอย่างระมัดระวังและรอบคอบเพื่อลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด เมื่อใดก็ตามที่ยังขาดความแน่นอนทางวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับความท้าทายด้านสิ่งแวดล้อมและประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพของมนุษย์
- มุ่งมั่นที่จะผนวกประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมเข้ากับการตัดสินใจที่สำคัญ และแยกกิจกรรมของเราออกจากปริมาณการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ
- ต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้วยการลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ให้สอดคล้องกับข้อตกลงปารีส และปรับเปลี่ยนกิจกรรมของเราให้เข้ากับผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- วัตถุประสงค์ของกิจกรรมของเราต่อการปกป้องทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ ไม่เพียงแต่ในพื้นที่ที่เราดำเนินงานโดยตรงเท่านั้น แต่รวมถึงในห่วงโซ่คุณค่าของเราด้วย
- ส่งเสริมให้ซัพพลายเออร์และพันธมิตรของเรามีส่วนร่วมในเส้นทางสู่ความเป็นเลิศด้านสิ่งแวดล้อมและแผนงานลดการปล่อยคาร์บอน และร่วมมือกับพวกเขาในการสร้างสรรค์นวัตกรรมและพัฒนาห่วงโซ่อุปทานหมุนเวียน
- ใช้วัตถุดิบและกระบวนการผลิตที่สอดคล้องกับมาตรฐานของ Kering
- ดำเนินการและตรวจสอบมาตรฐานสูงสุดด้านสวัสดิภาพสัตว์ตลอดห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ทั้งหมดของเรา เราส่งเสริมการปฏิบัติต่อสัตว์อย่างมีจริยธรรมและปฏิเสธการทดลองกับสัตว์ทุกชนิด

### สิ่งที่ไม่ควรทำ

- ใช้สารเคมีอันตรายที่ไม่ตรงที่ Manufacturing Restricted Substances List (MRSL) Product Restricted Substances List (PRSL) ในการผลิตผลิตภัณฑ์ กระบวนการ และห่วงโซ่อุปทานของเรา ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมหรือเป็นอันตรายต่อพนักงาน ลูกจ้าง และลูกค้า
- ุในการผลิตผลิตภัณฑ์ กระบวนการ และห่วงโซ่อุปทานของเรา ต้องหลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมหรือเป็นอันตรายต่อพนักงาน ลูกจ้าง และลูกค้า
- ใช้คำกล่าวอ้างที่ทำให้เข้าใจผิดและการขาดความโปร่งใสในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ แนวทางปฏิบัติ และความคืบหน้าของเราแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- คัดเลือกคู่ค้า ผู้รับเหมา หรือซัพพลายเออร์ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานของ Kering

### คำถามที่พบบ่อย

ฝ่ายสร้างสรรค์ของแบรนด์หนึ่งในเครือ Kering ต้องการใช้วัตถุดิบใหม่สำหรับคอลเลกชันที่จะออกวางจำหน่าย (เส้นใยธรรมชาติ เส้นใยจากสัตว์ หนัง เส้นใยสังเคราะห์ ฯลฯ) เราจะมั่นใจได้อย่างไรว่าวัตถุดิบเหล่านั้นเป็นไปตามมาตรฐานของ Kering

มาตรฐานของ Kering กำหนดเกณฑ์ที่เราและซัพพลายเออร์ของเราต้องเคารพในแง่ของการตรวจสอบย้อนกลับ (ประเทศต้นกำเนิด) การใช้สารเคมี สิทธิมนุษยชน ผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม และสวัสดิภาพสัตว์ ดังนั้น เราจึงต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าวัตถุดิบทั้งหมดที่ใช้ในผลิตภัณฑ์ของเราเป็นไปตามเกณฑ์เหล่านี้ และควรเลือกใช้วัสดุรีไซเคิลและวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ซึ่งได้รับการรับรอง มากกว่าวัสดุแบบดั้งเดิม สำหรับวัสดุใหม่แต่ละชนิดที่ไม่ได้ระบุไว้ในมาตรฐานของ Kering โปรดติดต่อผู้นำฝ่ายความยั่งยืนของแบรนด์ของคุณเพื่อขอคำแนะนำ

ฉันได้รับข้อเสนอหลายรายการสำหรับอุปกรณ์เทคโนโลยีใหม่จากร้านที่เรากำลังปรับปรุงอยู่ ตัวเลือกที่ประหยัดพลังงานที่สุดก็เป็นตัวเลือกที่แพงที่สุดเช่นกัน ฉันควรทำอย่างไรดี

อุปกรณ์ประหยัดพลังงานที่มีประสิทธิภาพสูงกว่าอาจมีราคาสูงกว่าในตอนซื้อ แต่ก็อาจช่วยประหยัดเงินและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดอายุการใช้งานของร้านค้าได้ คุณควรคำนวณต้นทุนรวมตลอดอายุการใช้งานของร้านค้า โดยประสานงานกับทีมงานฝ่ายก่อสร้าง ฝ่ายบริหารจัดการอาคาร และฝ่ายปฏิบัติการ ตัวเลขเหล่านี้จะช่วยให้คุณตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง ทั้งในแง่การเงินและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

**ชื่อของนโยบายหรือระเบียบการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้:**

- นโยบายสิ่งแวดล้อมของ Kering
- กลยุทธ์ด้านสภาพภูมิอากาศของ Kering
- กลยุทธ์ด้านความหลากหลายทางชีวภาพของ Kering
- กลยุทธ์ด้านน้ำของ Kering
- เป้าหมายด้านการหมุนเวียนของ Kering
- มาตรฐานของ Kering สำหรับการผลิตที่ยั่งยืน
- มาตรฐานสวัสดิภาพสัตว์ของ Kering
- หลักการความยั่งยืนของ Kering
- กฎบัตรว่าด้วยซัพพลายเออร์และคู่ค้าของ Kering
- Product Restricted Substances List (PRSL)
- Manufacturing Restricted Substances List (MRSL)

**ผู้ติดต่อในกรณีที่มีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบ:**

- ฝ่ายความยั่งยืนของ Kering หรือผู้นำด้านความยั่งยืนของแบรนด์ของคุณ
- ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ Kering





ชื่อของนโยบายหรือระเบียบการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้:

- กลยุทธ์ด้านสภาพภูมิอากาศของ Kering
- กลยุทธ์ด้านความหลากหลายทางชีวภาพของ Kering
- กลยุทธ์ด้านน้ำของ Kering
- มาตรฐานของ Kering สำหรับการผลิตที่ยั่งยืน
- หลักการความยั่งยืนของ Kering
- นโยบายสิทธิมนุษยชนของ Kering
- กฎบัตรว่าด้วยซัพพลายเออร์และคู่ค้าของ Kering
- นโยบายและคู่มือว่าด้วยกฎหมายการแข่งขันทางการค้า

ผู้ติดต่อในกรณีที่มีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบ:

- ผู้นำด้านความยั่งยืนของแบรนด์
- ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของแบรนด์/กลุ่มบริษัท
- ฝ่ายความยั่งยืนของ Kering



# การนำการสื่อสารและการโฆษณาที่รับผิดชอบมาใช้

เราเข้าใจดีว่า การสื่อสารและกิจกรรมทางการตลาดที่มีประสิทธิภาพ น่าเชื่อถือ และมีความรับผิดชอบ เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อการสร้างความไว้วางใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา และการส่งเสริมความสัมพันธ์ระยะยาว ด้วยเหตุนี้ Kering จึงมุ่งมั่นที่จะสื่อสารอย่างมีจริยธรรมและโปร่งใสในทุกช่องทาง และตรวจสอบว่าภาพและข้อความที่ส่งออกไปนั้นได้รับการกำหนดอย่างรอบคอบให้สอดคล้องกับค่านิยมของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการสื่อสารเป็นไปตามหลักการเหล่านี้ทั้งในระดับกลุ่มบริษัทและภายในแต่ละแบรนด์ จึงได้มีการจัดตั้ง Brand Trust Function ขึ้น เราต้องการให้แน่ใจว่าเราสื่อสารอย่างซื่อสัตย์ มีจริยธรรม และโปร่งใสเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ บริการ และแนวทางการดำเนินงานธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทของเรา เนื่องจากเราตระหนักถึงพลังของภาพและข้อความที่ผลิตโดย Kering และแบรนด์ในเครือ เราจึงต้องการให้ภาพและข้อความเหล่านั้นสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของเราในด้านสิทธิมนุษยชน การยอมรับความแตกต่างและความหลากหลาย และความเสมอภาคทางเพศ รวมทั้งเคารพต่อโลกของเราด้วย

**Brand Trust** เป็นหน่วยงานภายในที่มีหน้าที่ตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่แบรนด์ต่างๆ เกี่ยวกับเนื้อหา การตลาด และกิจกรรมการสื่อสาร ตลอดจนช่วยให้สภาเหล่านี้ประเมินความเสี่ยงได้

## สิ่งที่ควรทำ

- ให้ข้อมูลที่ชัดเจน ถูกต้อง และสมดุลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่นำเสนอ
- ตระหนักถึงความสำคัญของการปกป้องกลุ่มเป้าหมายที่เปราะบางจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการสื่อสารและการตลาดของเรา
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อคุ้มครองสิทธิเด็ก รวมถึงในด้านการโฆษณาและการตลาด เด็กจะต้องปรากฏในภาพหรือฉากเฉพาะเพื่อส่งเสริมผลิตภัณฑ์สำหรับเด็กเท่านั้น
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อคุ้มครองผู้บริโภค รวมถึงในด้านการโฆษณาและการตลาด
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่านักเดินแบบแฟชั่นได้รับการจัดสภาพการทำงานและมาตรฐานความเป็นอยู่ที่ดีที่เหมาะสม โดยสอดคล้องกับกฎบัตรของ Kering ว่าด้วยความสัมพันธ์ในการทำงานกับนักเดินแบบแฟชั่นและสวาทะที่ดีของนักเดินแบบแฟชั่น
- คัดเลือกพันธมิตรด้านสื่อ สภาพแวดล้อมด้านสื่อ และแบรนด์แอมบาสซาเดอร์ที่สอดคล้องกับค่านิยมของ Kering
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าโฆษณาของเราแสดงอยู่ในสภาพแวดล้อมที่สอดคล้องกับค่านิยมของ Kering และไม่เป็นอันตรายต่อภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัทหรือแบรนด์ต่างๆ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือวัดที่เหมาะสม

## สิ่งที่ไม่ควรทำ

- ให้ข้อมูลที่ทำให้เข้าใจผิดหรือหลอกลวงในการสื่อสารของเรา
- รับรองการกล่าวอ้างอันจริงใดๆ เกี่ยวกับผลกระทบต่อสังคมหรือสิ่งแวดล้อมของงานของเรา (เนื่องจากอาจถือเป็นการฟอกเขียว)
- อาจบั่นทอนค่านิยมของบริษัทในการโฆษณา โดยขาดการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน การเคารพความหลากหลาย และความเท่าเทียมทางเพศ
- ว่าจ้างนักเดินแบบที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี มาเป็นตัวแบบผู้ใหญ่ในงานแฟชั่นโชว์และถ่ายภาพ
- สนับสนุนแคมเปญโฆษณาที่มีสัตว์ป่าและสัตว์เลี้ยงที่เป็นการค้าที่ไม่รับผิดชอบและเป็นอันตรายต่อสัตว์
- สื่อสารในสื่อต่างๆ ที่ไม่สอดคล้องกับค่านิยมของเรา

## คำถามที่พบบ่อย

เมื่อได้เห็นโครงการโฆษณาชิ้นหนึ่งที่กำลังดำเนินการอยู่ ฉันเกิดความสงสัยว่ามีการแสดงภาพชนกลุ่มน้อยบางกลุ่มผ่านภาพลักษณ์เหมารวม ฉันควรทำอย่างไรดี

คุณควรแสดงข้อสงสัยของคุณอย่างเปิดเผยต่อทีมที่รับผิดชอบแคมเปญโฆษณาภายในฝ่ายสื่อสารของแบรนด์ และแนะนำให้ Brand Trust Function เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบความถูกต้องของแคมเปญ

ระหว่างการถ่ายภาพเพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ ฉันสงสัยว่านักเดินแบบคนหนึ่งอาจไม่รู้สึกรับผิดชอบกับสถานการณ์นี้ ฉันควรแทรกแซงหรือไม่

ใช่ คุณควร ตั้งแต่การสัมภาษณ์คัดเลือกครั้งแรกจนถึงการแสดงครั้งสุดท้าย นักเดินแบบต้องมีโอกาสที่จะร้องเรียนโดยตรงในกรณีที่ข้อพิพาทกับเอเจนซีนักเดินแบบ ผู้กำกับคัดเลือก หรือพนักงานของ Kering การมีตัวแทนจากแบรนด์อย่างน้อยหนึ่งคนเข้าร่วมในการคัดเลือกตัวผู้สมัครภายในแบรนด์เป็นสิ่งจำเป็น

ฉันอยากพูดถึงคุณสมบัติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ที่แบรนด์ของฉันพัฒนาขึ้นครับ ฉันจะมั่นใจได้อย่างไรว่าการดำเนินการนี้ไม่ถือเป็นการฟอกเขียว

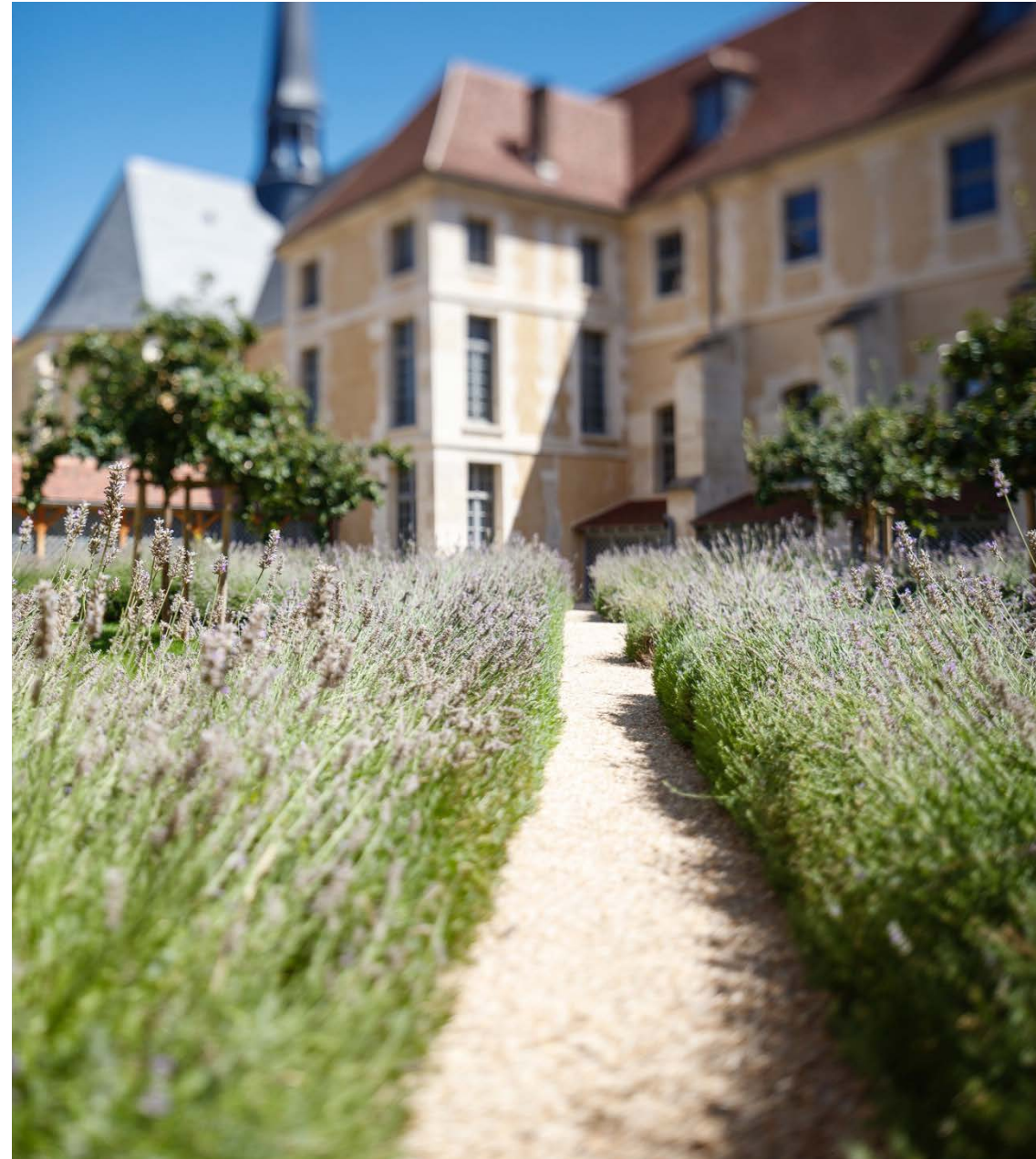
ตามที่ระบุไว้ในแนวทางของ Kering สำหรับการกล่าวอ้างด้านความยั่งยืน การกล่าวอ้างที่จะมีความรับผิดชอบต่อและนำเชื่อก่อนหน้านี้ ต้องเป็นความจริงและมีความเกี่ยวข้อง ชัดเจนและไม่คลุมเครือ เป็นธรรมและไม่เกินจริง มีหลักฐานสนับสนุน และตรวจสอบได้ ไม่ใช่ภาพที่มีองค์ประกอบจากธรรมชาติหรือคล้ายธรรมชาติมากเกินไป และต้องแสดงใบรับรองอย่างถูกต้อง ติดต่อผู้นำด้านความยั่งยืนของคุณเพื่อขอคำแนะนำ

**ชื่อของนโยบายหรือระเบียบการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้:**

- กฎบัตรของ Kering ว่าด้วยความสัมพันธ์ในการทำงานกับนักเรียนแบบแฟชันและสุขภาวะที่ดีของนักเรียนแบบแฟชัน
- มาตรฐานของ Kering สำหรับการผลิตที่ยั่งยืน
- นโยบาย Brand Trust ของ Kering

**ผู้ติดต่อในกรณีที่มีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบ:**

- ผู้อำนวยการสื่อสารของแบรนด์
- Brand Trust ของ Kering
- ฝ่ายความยั่งยืนของ Kering ในระดับกลุ่มบริษัท หรือหัวหน้าฝ่ายความยั่งยืนของแบรนด์
- หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อของแบรนด์



## การส่งเสริมนวัตกรรมอย่างมีจิตสำนึก

ที่ Kering เราเชื่อว่านวัตกรรมในสินค้าหรือนั้นต้องควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม เรามุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการสร้างสรรคนวัตกรรมอย่างมีจิตสำนึก ซึ่งหมายถึงการสร้างสรรคแนวคิด บริการ และผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ด้วยวิธีการที่รอบคอบ โดยคำนึงถึงทั้งมรดกตกทอดของเราและอนาคต เรามุ่งมั่นไปที่:

- **ความยั่งยืน:** ใช้วัสดุและกระบวนการที่เป็นมิตรต่อโลกและส่งเสริมความชำนาญในงานฝีมือของเรา
- **แนวทางปฏิบัติที่มีจริยธรรม:** ตรวจสอบว่าโครงการริเริ่มของเราเคารพทั้งผู้คนและสิ่งแวดล้อม
- **วัสดุทางเลือกและเศรษฐกิจหมุนเวียน:** นำวัสดุที่เป็นนวัตกรรมและโมเดลธุรกิจหมุนเวียนมาใช้เพื่อลดของเสียและส่งเสริมอายุการใช้งานที่ยาวนาน
- **การวิจัยและพัฒนาที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม:** ดำเนินการวิจัยที่สร้างสมดุลระหว่างนวัตกรรมกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
- **การร่วมมือกับสตาร์ทอัพ:** ร่วมมือกับสตาร์ทอัพที่มีวิสัยทัศน์ก้าวไกลเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรมในอุตสาหกรรมสินค้าหรู

ด้วยการสร้างนวัตกรรมอย่างมีจิตสำนึก เรามุ่งมั่นที่จะสร้างอนาคตที่ความทุกข์ไม่ได้อันเป็นเพียงแค่เรื่องของความเป็นเลิศ แต่ยังรวมถึงการสร้างผลลัพธ์เชิงบวกด้วย

### สิ่งที่ควรทำ

- ส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่สร้างสรรค์ซึ่งพัฒนาแนวคิดใหม่ๆ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและผลกระทบในระยะยาว
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่านวัตกรรมคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมด้านข้อมูล สุขภาพ ความปลอดภัย บุคคล และสิ่งแวดล้อม
- ประเมินความเสี่ยงจากภายนอก และให้ความสำคัญกับนวัตกรรมที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดเสมอ
- ปกป้องนวัตกรรมของเราด้วยการจัดหาสิทธิทางกฎหมายที่เหมาะสม
- ยึดหลักการป้องกันไว้ก่อนและดำเนินการป้องกันเมื่อเผชิญกับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อสุขภาพ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม หรือบุคคล
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่เราพัฒนาหรือใช้งานนั้นได้รับการออกแบบโดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคม

### สิ่งที่ไม่ควรทำ

- มองข้ามผลกระทบระยะยาวของนวัตกรรมของเรา ไม่ว่าจะเป็นด้านสังคม สิ่งแวดล้อม หรือเศรษฐกิจ ซึ่งส่งผลกระทบต่อมรดกและความรับผิดชอบต่อสังคมในฐานะกลุ่มธุรกิจสินค้าหรู
- ใช้สิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญาของเราเพื่อขัดขวางการเผยแพร่โซลูชันที่สามารถช่วยให้ภาคส่วนทั้งหมดลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ (เช่น ด้วยวัสดุใหม่ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยลง หรือเทคนิคการย้อมสีแบบใหม่)
- ยอมรับการกระทำที่ไม่ถูกต้องตามหลักจริยธรรมจากซัพพลายเออร์หรือคู่ค้า ทำงานร่วมกับผู้ที่สอดคล้องตามมาตรฐานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ความโปร่งใส และความยั่งยืนของเราเท่านั้น

### คำถามที่พบบ่อย

ฉันกำลังมองหาวัสดุใหม่ๆ ที่งานแสดงสินค้าสิ่งทอ ฉันควรตั้งคำถามอะไรบ้างกับผู้คิดค้นนวัตกรรมเพื่อให้แน่ใจว่าพวกเขาปฏิบัติตามแนวทางของ Kering ด้านวัสดุที่ยั่งยืนและเป็นนวัตกรรม

คุณควรสอบถามในหลายแง่มุมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและความยั่งยืน ซึ่งรวมถึง:

- **อิสระในการดำเนินงานสำหรับผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม:** พวกเขาเป็นเจ้าของหรือใช้ประโยชน์จากสิทธิบัตรหรือไม่
- **การติดตามที่มา:** วัสดุถูกผลิตที่ไหน ใช้เทคโนโลยีอะไร
- **การจัดการสารเคมี:** สอดคล้องกับรายการสารต้องห้ามของ Kering หรือไม่
- **ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** มีรายงานการวิเคราะห์วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์หรือไม่
- **การรับรองและรางวัล:** นวัตกรรมนี้ได้รับการรับรองหรือได้รับรางวัลใดๆ หรือไม่

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในเอกสารมาตรฐานของ Kering เรื่องคำแนะนำด้านนวัตกรรม

ฉันต้องการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของทีม และฉันได้พบเครื่องมือ AI ออนไลน์ฟรีตัวหนึ่ง ฉันสามารถนำมาใช้ได้หรือไม่

การใช้เครื่องมือ AI รวมถึงโซลูชันโอเพนซอร์สหรือโซลูชันออนไลน์ที่ใช้งานได้ฟรีโดยไม่ได้รับการอนุมัติอย่างเป็นทางการ อาจนำไปสู่ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ทรัพย์สินทางปัญญา และการปฏิบัติตามกฎหมาย หากคุณวางแผนที่จะใช้ข้อมูลเฉพาะของบริษัฯ คุณต้องใช้เครื่องมือ AI ที่ได้รับการอนุมัติจากกลุ่มบริษัทแล้ว การใช้งาน AI ทั้งหมดควรได้รับการบันทึกไว้ในฐานข้อมูลส่วนกลาง หากคุณต้องการเครื่องมือเพิ่มเติมหรือมีข้อเสนอแนะ โปรดติดต่อผู้เชี่ยวชาญด้าน AI และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านไอทีของคุณ

ฉันใช้ AI ในการวิเคราะห์แนวโน้มตลาด เราจะมั่นใจได้อย่างไรว่าการวิเคราะห์และการวิจัยที่สร้างขึ้นโดย AI นั้นมีความน่าเชื่อถือ

ควรตรวจสอบผลลัพธ์จาก AI กับแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือและผู้เชี่ยวชาญที่เป็นมนุษย์เสมอ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อต้องตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือกลยุทธ์ทางการตลาด การสร้างนวัตกรรมที่มีจริยธรรมหมายความว่าเราต้องให้ความสำคัญกับความถูกต้องแม่นยำและปกป้องความสมบูรณ์ของงานวิจัยของเรา

ชื่อของนโยบายหรือระเบียบการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้:

- นโยบายการใช้งาน AI อย่างมีความรับผิดชอบ
- นโยบายความปลอดภัยของ AI
- มาตรฐานของ Kering – คำแนะนำด้านนวัตกรรม
- นโยบาย AI ของ Kering และแบรนด์ในเครือ

ผู้ติดต่อในกรณีที่มีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบ:

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายนวัตกรรมในแบรนด์ของคุณ
- ฝ่ายนวัตกรรมของ Kering
- ศูนย์ความเป็นเลิศด้าน AI ของ Kering
- ฝ่ายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของ Kering
- ฝ่ายกฎหมายของ Kering
- ทีมฝ่ายโปรแกรมความยั่งยืนและนวัตกรรมของ Kering
- ห้องปฏิบัติการนวัตกรรมวัสดุของ Kering



## การสนับสนุนการลื้อบถืออย่างมีความรับผิดชอบ

ในฐานะบริษัทระดับโลก Kering มีส่วนร่วมในการหาวิธีต่างๆ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภาคสาธารณะ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงตัวแทนทางการเมือง กิจกรรมการลื้อบถือของกลุ่มบริษัทเรามีเป้าหมายหลักเพื่อส่งเสริมการเติบโตที่ยั่งยืนมากขึ้นในภาคธุรกิจสินค้าและภาคธุรกิจอื่นๆ กลุ่มบริษัทคาดหวังว่าพนักงานทุกคนที่ปฏิบัติหน้าที่ในนามของ Kering หรือบริษัทในเครือในที่สาธารณะ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใสอย่างสูงสุด และปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ด้วยเหตุนี้ Kering จึงเปิดเผยกิจกรรมการลื้อบถือของตนต่อสาธารณะในกรณีที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ Kering เคารพสิทธิของพนักงานในการมีส่วนร่วมในกระบวนการทางการเมืองในฐานะปัจเจกบุคคล ตราบใดที่พวกเขาชี้แจงอย่างชัดเจนว่า การกระทำดังกล่าวไม่ได้เป็นตัวแทนของกลุ่มบริษัท หรือไม่สามารถทำให้ผู้อื่นมองว่าเป็นการเป็นตัวแทนของกลุ่มบริษัทได้

**การลื้อบถือ** เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและข้อบังคับที่อาจส่งผลกระทบต่อกิจกรรมของเรา เพื่อให้ผู้กำหนดนโยบายสาธารณะเข้าใจว่าข้อบังคับเหล่านั้นอาจส่งผลกระทบต่อเราอย่างไร

### สิ่งที่ควรทำ

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนในพื้นที่ที่กลุ่มบริษัทดำเนินงาน เมื่อต้องเป็นตัวแทนของ Kering หรือแบรนด์ในเครือในที่สาธารณะ
- ตรวจสอบและบันทึกปฏิสัมพันธ์ของเรากับผู้แทนที่ได้รับการเลือกตั้งหรือข้าราชการพลเรือนภายในองค์กร เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- ชี้แจงให้ชัดเจนว่ากิจกรรมทางการเมืองส่วนบุคคลของพนักงานไม่ได้แอบอ้างว่าเป็นตัวแทนของบริษัท Kering แต่อย่างใด กิจกรรมทางการเมืองส่วนตัวของพนักงานจะต้องไม่รบกวนความรับผิดชอบในหน้าที่การงาน หรือทำลายชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการกระทำและจุดยืนของกลุ่มพันธมิตรและสมาคมวิชาชีพของเราสอดคล้องกับประมวลจริยธรรม ระเบียบการปฏิบัติการณ์ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของเรา
- สื่อสารอย่างโปร่งใสเกี่ยวกับจุดยืนหลักของเรา โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมคุณภาพของการสนทนาสาธารณะ

### สิ่งที่ไม่ควรทำ

- บริจาคเงินในนามของบริษัทให้แก่พรรคการเมืองหรือผู้สมัครรับเลือกตั้งใดๆ โดยเฉพาะ
- ว่าจ้างและ/หรือจ่ายค่าตอบแทน ไม่ว่าจะในรูปแบบถาวรหรือชั่วคราว แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้แทนที่ได้รับการเลือกตั้งอื่นใด ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในวาระการดำรงตำแหน่งตามการเลือกตั้ง
- ใช้สถานที่ทำงานเป็นเวทีเพื่อการเมือง

### คำถามที่พบบ่อย

ฉันมีส่วนร่วมทางการเมือง หรืออยากมีส่วนร่วมทางการเมือง ฉันควรแจ้งเตือนใครสักคนใน Kering ไหม

พนักงานมีสิทธิ์ที่จะมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองเป็นการส่วนตัวได้ ตราบใดที่พวกเขาชี้แจงให้ชัดเจนว่าไม่ได้เป็นตัวแทนของ Kering ในการแสดงความคิดเห็นทางการเมือง อย่างไรก็ตาม คุณควรแจ้งผู้จัดการของคุณหากมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองอาจส่งผลกระทบต่อความรับผิดชอบในหน้าที่การงานของคุณ รวมถึงภาพลักษณ์และชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทด้วย ข้อมูลนี้ควรได้รับการบันทึกอย่างเป็นทางการผ่านแบบฟอร์มการประกาศผลประโยชน์กับชื่อนของกลุ่มบริษัท

ใครบ้างใน Kering ที่สามารถติดต่อกับผู้แทนที่ได้รับการเลือกตั้งได้

พนักงานอาจติดต่อกับผู้แทนที่ได้รับการเลือกตั้งได้ ไม่ว่าจะด้วยลักษณะของหน้าที่การงาน หรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษจากผู้จัดการ โดยประสานงานกับฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและการตรวจสอบ รวมถึงฝ่ายกิจการสถาบัน เมื่อเหมาะสมด้วย

ชื่อของนโยบายหรือระเบียบการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้:

- นโยบายการสืบเชื้อสายอย่างมีความรับผิดชอบของ Kering
- ระเบียบการปฏิบัติเกี่ยวกับของกำนัลและการต้อนรับของ Kering
- ระเบียบการปฏิบัติการปฏิบัติเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของ Kering

ผู้ติดต่อในกรณีที่มีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบ:

- ฝ่ายกิจการสถาบัน
- ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- ผู้จัดการของคุณ



# สรุป

## วิธีการรายงานการละเมิด

พนักงานทุกคนมีบทบาทสำคัญในการช่วยให้ Kering ป้องกัน ตรวจสอบ และตอบสนองต่อการละเมิดที่อาจเกิดขึ้นต่อประมวลจริยธรรมและนโยบายและระเบียบการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัท ตามรายละเอียดในเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หากพนักงานมีข้อสงสัยหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการนำประมวลจริยธรรมไปใช้ สามารถติดต่อผู้ประสานงานในระดับแบรนด์และระดับกลุ่มบริษัทได้หลายฝ่าย ได้แก่ ผู้จัดการสายงาน คู่ค้าด้านทรัพยากรบุคคล และฝ่ายกฎหมายและฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ นอกจากนี้ ยังสามารถแจ้งข้อกังวลผ่านกลไกการแจ้งเบาะแสส่วนกลาง ซึ่งมีให้บริการผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ที่มีความปลอดภัยได้อีกด้วย ระบบนี้ไม่เพียงแต่เปิดให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น หุ้นส่วน สมาชิกคณะกรรมการ พนักงานภายนอกหรือพนักงานชั่วคราวทุกคนเท่านั้น แต่ยังรวมถึงซัพพลายเออร์ ซัพพลายเออร์ย่อย และชุมชนที่ได้รับผลกระทบด้วย ตามรายละเอียดเพิ่มเติมในนโยบายการแจ้งเบาะแสดังกล่าว

## แพลตฟอร์มแจ้งเบาะแสดภายในองค์กร ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยมีโครงสร้างการกำกับดูแลที่ปรับแต่งให้เหมาะสม

นอกเหนือจากช่องทางการจัดการตามปกติแล้ว Kering ยังได้จัดตั้งองค์กรด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการกลุ่มบริษัท (ยุโรป) และคณะกรรมการระดับภูมิภาค 3 คณะ (APAC, อเมริกา และ MEA) โดยแต่ละคณะจะขึ้นตรงต่อคณะกรรมการจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่ม คณะกรรมการเหล่านี้ประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและยังรวมถึงฝ่ายงานอื่นๆ อีกหลายฝ่าย เช่น ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายการเงิน ฝ่ายการตรวจสอบ ฝ่ายความยั่งยืน และตัวแทนจากแบรนด์ในเครือ Kering ต่างๆ

บทบาทของคณะกรรมการเหล่านี้คือ:

- จัดการการแจ้งเตือนตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลภายในองค์กร โดยพิจารณาจากความรุนแรงและประเภทของรายงานที่แจ้งผ่านแพลตฟอร์ม คณะกรรมการจะจัดการกับข้อความแจ้งเตือนโดยตรง หรือจะส่งต่อไปยังฝ่ายที่เกี่ยวข้องตามหลักการกำกับดูแลภายใน (ตามรายละเอียดในนโยบายการแจ้งเบาะแสดของ Kering) โดยยึดหลัก "จำเป็นต้องรู้" อย่างเคร่งครัด
- ตรวจสอบและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการออกแบบโปรแกรมการปฏิบัติตามกฎระเบียบระดับโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งบนพื้นฐานของการรายงานการแจ้งเตือนที่เกิดขึ้นผ่านแพลตฟอร์ม
- สร้างความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันในการดำเนินงานตามโครงการเฉพาะต่างๆ ระหว่างทุกแบรนด์และทุกประเทศ
- อัปเดตประมวลจริยธรรมและระเบียบการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

# วิธีการรายงานการละเมิดผ่านแพลตฟอร์มการแจ้งเบาะแส

## การเชื่อมต่อกับแพลตฟอร์มการแจ้งเบาะแส

คลิกที่นี่เพื่อเชื่อมต่อไปยังแพลตฟอร์ม หรือไปที่ที่อยู่ต่อไปนี้:

<https://kering.integrityline.com/>.

บุคคลจะแจ้งข้อกังวลผ่านแพลตฟอร์ม ไม่ว่าจะโดยการเขียนข้อความหรือโทรไปยังสายด่วน (หมายเลขโทรศัพท์สามารถเข้าถึงได้บนแพลตฟอร์ม) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เหมาะสม จะมีการขอให้ทำแบบสอบถามที่มีทั้งคำถามบังคับและคำถามเลือกตอบ โดยให้ผู้ตอบแบบสอบถามสามารถตอบโดยไม่เปิดเผยชื่อได้

## การรับรายงาน

คณะกรรมการจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องจะได้รับรายงานและส่งต่อให้หน่วยงานที่มีอำนาจในการประเมินและดำเนินการตามรายงาน เช่น: ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการต่อต้านการฉ้อโกง คณะกรรมการย่อยด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

## การประเมินรายงาน

จากข้อมูลที่ได้รับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะประเมินว่าข้อกล่าวหาดังกล่าวเข้าขอบเขตของนโยบายการแจ้งเบาะแสของเราหรือไม่ และ/หรือจำเป็นต้องมีข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องนั้นหรือไม่

## การสืบสวนการแจ้งเตือน

หากรายงานดังกล่าวเข้าข่ายเป็นการแจ้งเตือน จะมีการดำเนินการสืบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริงตามที่ถูกล่ามคา การสืบสวนนี้สามารถดำเนินการได้หลายวิธี รวมถึงการสัมภาษณ์แบบลับ การขอเอกสาร และการตรวจสอบประเมิน ระยะเวลาของการสืบสวนจะขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย รวมถึงความซับซ้อนของการสืบสวนด้วย

## การปิดการแจ้งเตือน - แผนดำเนินการแก้ไขและการติดตามผล

ในกรณีที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม จะมีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสม (เช่น การอัปเดตนโยบายหรือมาตรการลงโทษทางวินัย)

## หลักการสำคัญที่ควบคุมการจัดการการแจ้งเตือน

- **การรักษาความลับ:** ข้อมูลการแจ้งเตือนทั้งหมดจะถูกเก็บเป็นความลับอย่างสูงสุด และส่วนประกอบย่อยจะถูกเปิดเผยเฉพาะกับบุคคลจำนวนจำกัดเท่านั้น ซึ่งบุคคลเหล่านั้นมีหน้าที่รักษาความลับและจะเปิดเผยเฉพาะในกรณีที่จำเป็นต้องรู้นั้น
- **ความไม่ลำเอียง:** ทุกข้อกังวลที่ถูกหยิบยกขึ้นมาจะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง ด้วยความเคารพ และตามกระบวนการที่ถูกต้อง
- **การไม่ตอบโต้:** ห้ามมิให้มีการตอบโต้ (ในทุกรูปแบบ) ต่อผู้ที่ทำการแจ้งเตือน

K E R I N G

CREATIVITY IS OUR LEGACY



GUCCI | SAINT LAURENT | BOTTEGA VENETA | BALENCIAGA | MCQUEEN | BRIONI

BOUCHERON | POMELLATO | DODO | QEELIN | GINORI 1735

KERING EYEWEAR